



GRADINITA PARTICULARA CU PROGRAM
PRELUNGIT IANI'S CLUB
STRADA INTRAREA CONSTRUCTORULUI,
NUMARUL 1, BUFTEA, ILFOV.
TELEFON: 0722811874
Email: ianisclub@yahoo.com
www.ianisclub.ro

DECIZIA nr. 4 din 09.09.2020
privind constituirea Consiliului de Administratie

Dna. Moca Victoria, director al **Gradinitei cu program prelungit Iani's Club**, numita prin decizia nr. 32/06.08.2020,

Avand in vedere alegerile facute in sedinta Consiliul Profesoral, consemnate in registrul de procese verbale,

Hotararea Consiliului Local si Hotararea Primariei, privind reprezentantii autoritatilor locale in Consiliul de Administratie al unitatii,

In baza Legii nr. 1/2011 – Legea Educatiei Nationale art. 96 alin. (1), (5), (6) si (7),

Si in baza Regulamentului de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar (R.O.F.U.I.P., aprobat prin O.M.E.C. Nr. 5447/31.08.2020),

DECIDE:

Art. 1 – In anul scolar 2020-2021, se constituie Consiliul de Administratie al **Gradinitei cu program prelungit Iani's Club**, format din sapte membri, nominalizati in anexa 1.

Art. 2 – Consiliul de Administrație se întrunește lunar sau ori de câte ori este necesar, la solicitarea directorului sau a două treimi dintre membri. Metodologia-cadru de organizare și de funcționare a Consiliului de Administrație este stabilită prin ordin al Ministrului Educației Nationale;

Art. 3 – Atributiile Consiliului de Administratie sunt cele stabilite in Anexa 2 a prezentei decizii;

Art. 4 – Atributiile individuale ale membrilor Consiliului de Administratie se regasesc in Anexa 3 a prezentei decizii;

Art. 5 – Anexele, semnate de director, fac parte integranta din prezenta decizie;

Art. 6 – Prezenta decizie intra in vigoare cu data de 09.09.2020.

DIRECTOR,
Moca Victoria



ANEXA 1 la decizia nr. 4 din 09.09.2020
Componenta Consiliului de Administratie al
Gradinitei cu program prelungit Iani's Club

1. Dedu Dana Mihaela - Presedinte / Reprezentant al persoanei juridice
2. Moca Victoria - Membru / Director
3. Pintilie Maria Magdalena – Membru / Profesor învățământ preșcolar
4. Dumitru Daniela – Membru / Educatoare
5. Nițache Contabil – Contabil
6. Birsan Flavia – Membru / Reprezentant al parintilor
7. Gresoiu Nicușor Cosmin - Membru / Reprezentant Consiliu Local

DIRECTOR,
Moca Victoria



ANEXA 2 la decizia nr. 4 din 09.09.2020

Atributiile Consiliului de Administratie

(extras din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar)

1. Adoptă proiectul de buget și avizează execuția bugetară la nivelul unității de învățământ;
2. Aprobă planul de dezvoltare instituțională elaborat de directorul unității de învățământ;
3. Aprobă curriculumul la decizia unitatii, la propunerea consiliului profesoral;
4. Stabilește poziția școlii în relațiile cu terții;
5. Organizează concursul de ocupare a funcțiilor de director și de director adjunct;
6. Aprobă planul de încadrare cu personal didactic și didactic auxiliar, precum și schema de personal nedidactic;
7. Aprobă programe de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, la propunerea consiliului profesoral;
8. Sancționează abaterile disciplinare, etice sau profesionale ale cadrelor didactice, conform legii;
9. Aprobă comisiile de concurs și validează rezultatul concursurilor;
10. Aprobă orarul unității de învățământ;
11. Își asumă răspunderea publică pentru performanțele unității de învățământ, alături de director;
12. Îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin ordine și metodologii ale ministrului educației naționale și cercetării științifice, respectiv ale Ministerului Educației și Cercetării;
13. Asigură respectarea legislației în vigoare, a actelor normative emise de M.E.C. și inspectoratul școlar;
14. Aprobă planul de dezvoltare a unității;
15. Aprobă regulamentul intern al unitatii de invatamant;
16. Elaborează criteriile de evaluare specifice unității pentru personalul nedidactic, în vederea acordării calificativelor anuale, primelor lunare și salariilor de merit;
17. Acordă calificative anuale pentru întreg personalul salariat;
18. Aprobă, la propunerea directorului, acordarea salariului de merit pentru toate categoriile de salariați din unitate;
19. Stabilește acordarea premiilor lunare pentru personalul salariat;
20. Aprobă perioadele de concediu de odihnă ale salariaților;
21. Stabilește componenta și atribuțiile comisiilor de lucru din unitate;
22. Controlează periodic parcurgerea programei și evaluarea copiilor;
23. Avizează proiectul planului anual de venituri și cheltuieli;
24. Hotărăște strategia de realizare și gestionare a resurselor financiare extrabugetare, conform legislației în vigoare;
25. Acordă avizul consultativ pentru ocuparea funcțiilor de director;
26. Avizează proiectul planului de școlarizare al unității;
27. Validează raportul general privind starea și calitatea învățământului din unitate.
28. Consiliul de administrație este organ de conducere al unității de învățământ.
29. Consiliul de administrație se organizează și funcționează conform Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale.

30. Directorul unității de învățământ de stat este președintele consiliului de administrație. Pentru unitățile de învățământ particular și confesional, conducerea consiliului de administrație este asigurată de persoana desemnată de fondatori.
31. La ședințele consiliului de administrație participă de drept, reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din unitatea de învățământ, cu statut de observatori.
32. Președintele consiliului de administrație are obligația de a convoca reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din unitatea de învățământ la toate ședințele consiliului de administrație. Membrii consiliului de administrație, observatorii și invitații sunt convocați cu cel puțin 72 de ore înainte de începerea ședinței ordinare, comunicându-li-se ordinea de zi și documentele ce urmează a fi discutate. În cazul ședințelor extraordinare convocarea se face cu cel puțin 24 de ore înainte. Procedura de convocare se consideră îndeplinită dacă s-a realizat prin unul din următoarele mijloace: poștă, fax, e-mail sau sub semnătură.
33. La ședințele consiliului de administrație în care se dezbat aspecte privind elevii, președintele consiliului de administrație are obligația de a convoca reprezentantul elevilor, care are statut de observator.

Hotărârile Consiliului de Administrație se iau prin vot, cu jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.

**DIRECTOR,
Moca Victoria**



ANEXA 3 la decizia nr. 4 din 09.09.2020

Responsabilitatile membrilor

Consiliului de Administratie al Gradinitei cu program prelungit Iani's Club

Membrii consiliului de administrație coordonează și răspund de domenii de activitate, pe baza delegării de sarcini stabilite de președintele consiliului, prin decizie.

Nr. crt.	Numele si prenumele	Funcția	Responsabilitati
1.	Dedu Dana Mihaela	Presedinte / Fondator	-Presedintele Consiliului de Administratie; -Propune responsabilii de comisii; -Elaboreaza proiectul de buget impreuna cu contabilul; -Elaboreaza instrumente interne de lucru; -Evidenta activitatilor extracurriculare si educative; -Elaborarea ofertei educationale; -Mijloceste relatia cu comunitatea locala; -Elaboreaza documentele specifice: raport privind starea si calitatea invatamantului, proiectul de dezvoltare, planul managerial, planuri de actiune anuale si semestriale, impreuna cu echipe de lucru.
2.	Moca Victoria	Membru / Director	-Se implica in desfasurarea activitatilor extracurriculare si educative; -Mijloceste relatia cu comunitatea locala; -Evidenta activitatilor extracurriculare si educative; -Elaborarea ofertei educationale.
3.	Pintilie Maria Magdalena	Membru / Prof.inv.prescolar	-Monitorizarea implementarii curriculumului la decizia unitatii -Evidenta activitatilor extracurriculare si educative; -Elaborarea ofertei educationale; -Mijloceste relatia cu comunitatea locala; -Inlocuieste directorul in situatii speciale.
4.	Birsan Flavia	Membru / Presedintele comitetului de parinti pe unitate	- Se implica in alegerea activitatilor optionale si extracurriculare;
5.	Nițache Nicoleta	Membru / Contabil	- Se implică în gestionarea situatiei financiar-contabile
6.	Dumitru Daniela	Membru / Prof. inv. prescolar	-Monitorizarea implementarii curriculumului la decizia unitatii -Evidenta activitatilor extracurriculare si educative; -Elaborarea ofertei educationale; -Mijloceste relatia cu comunitatea locala; -Inlocuieste directorul in situatii speciale.
7.	Gresoiu Nicușor	Membru Reprezentant Consiliu Local	-Relatia cu comunitatea locala; -Atragerea de fonduri bugetare si extrabugetare.

DIRECTOR
Moca Victoria

