



Nr. 256/13.10.2023

Aprobat in sedinta Consiliului de Administratie
din data de 04.09.2023

CODUL DE ETICA AL CADRULUI DIDACTIC

Director: Prof.Pintilie Maria-Magdalena

An scolar 2023-2024



DISPOZITII GENERALE:

Cadrul legal:

Codul etic al **Grădinitei „Iani's Club”** a fost elaborat în concordanță cu prevederile O.M.E.N. nr. 4831/2018, cu Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, art. 10 lit. (a) din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Național de Etică din învățământul preuniversitar (aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5550/2011), art. 12 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților din Învățământul Preuniversitar în vigoare și cu cele ale Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

Prezentul “Cod etic al cadrului didactic” reprezintă un set de principii proprii **Grădinitei „Iani's Club”**, ce urmează să fie onorate de către cadrele didactice din unitatea noastră. Principiile enunțate servesc drept standarde de ghidare a conduitei și de evaluare judicioasă a conduitei în situațiile în care (nu) sunt demonstrate implicații profesionale și etice. Codul aderă la convingerea fundamentală că prescolarul este motivul cel mai important pentru existența profesiei.

Acest cod constă din principii, angajamente și responsabilități. În acest document au fost specificate principiile de comportament etic necesare pentru a menține standardele de integritate, conducere și profesionalism în rândul cadrelor didactice.

De asemenea, are menirea de a contribui la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

CUPRINS

I. TERMENI;

II. DOMENIUL DE APLICARE ȘI PRINCIPII GENERALE:

- Domeniul de aplicare;
- Obiective;
- Principii generale;
- Norme de conduită specifice cadrelor didactice din **Grădinița „Iani's Club”**.

III. NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A PERSONALULUI CONTRACTUAL:

- Asigurarea unui serviciu de calitate;
- Respectarea Constituției și a legislației în vigoare;
- Loialitatea față de instituția de învățământ;
- Libertatea opiniilor;
- Activitatea publică;
- Activitatea politică;
- Folosirea imaginii proprii;
- Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției;
- Conduita în relațiile internaționale;
- Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor, avantajelor;
- Participarea la procesul de luare a deciziilor;
- Obiectivitate în evaluare;
- Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute;
- Utilizarea resurselor publice;
-

IV. COORDONAREA ȘI CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ PENTRU PERSONALUL DIDACTIC:

- Rolul conducerii **Grădinitei „Iani's Club”**;
- Sesizarea;
- Soluționarea sesizării.

V. DISPOZIȚII FINALE:

- Răspunderea;
- Armonizarea regulamentului de organizare și funcționare;
- Asigurarea publicității

I. TERMENI:

În înțelesul prezentului cod de conduită, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații:

- a) personal contractual ori angajat contractual - persoana numită într-o funcție în instituțiile de învățământ de stat și/sau particulare, în condițiile Legii Învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- b) funcție - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de instituția de învățământ, în temeiul legii, în fișa postului;
- c) interes public - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile de învățământ de stat și/sau particulare a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale preșcolarilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;
- d) interes personal - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul contractual prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;
- e) conflict de interese - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contractual contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;
- f) informație de interes public - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei instituții de învățământ, indiferent de suportul ei;
- g) informație cu privire la date personale - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.
- h) instituție de învățământ preuniversitar particular - orice unitate de învățământ preșcolar, care beneficiază de autorizare/acreditare de funcționare din partea A.R.A.C.I.P.

CAPITOLUL II - DOMENIUL DE APLICARE ȘI PRINCIPII GENERALE

Art. 1. - Domeniul de aplicare:

- (1) Codul de conduită al personalului din **Grădinita „Iani's Club”**, denumit în continuare cod de conduită, reglementează normele de conduită profesională a personalului didactic din unitatea de învățământ particular – **Grădinita „Iani's Club”**.
- (2) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul cod de conduită sunt obligatorii pentru personalul didactic din cadrul instituției de învățământ - **Grădinita „Iani's Club”**, încadrat în baza prevederilor Legii Înv. preuniversitar nr. 198/2023.

Art. 2. – Obiective:

Obiectivele prezentului cod de conduită urmăresc să asigure creșterea calității serviciului de învățământ particular, o bună administrare în realizarea interesului beneficiarilor direcți și indirecti, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție prin:

- a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt al prestigiului instituției de învățământ și al personalului didactic din **Grădinița „Iani's Club”**;
- b) informarea factorilor educaționali cu privire la conduita profesională la care sunt îndreptățiți să se aștepte din partea personalului didactic din **Grădinița „Iani's Club”**;
- c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între beneficiarii direcți și indirecti ai serviciului de învățământ particular și personalul didactic din unitatea de învățământ particulară, pe de o parte, și între cetățeni și instituțiile de învățământ particular, pe de altă parte.

Art. 3. - Principii generale:

Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual sunt următoarele:

- a) prioritatea interesului preșcolarilor - principiu conform căruia personalul didactic din grădinițe are îndatorirea de a considera interesul copilului mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- b) asigurarea egalității de tratare/relaționare/abordare a copiilor;

Principiul nonviolentei psihice sau fizice

- c) profesionalismul - principiu conform căruia personalul contractual din învățământul particular are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- d) imparțialitatea și nediscriminarea - principiu conform căruia personalul contractual din grădiniță este obligat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic sau economic, indiferent de culoarea, etnia, religia etc. copiilor;
- e) integritatea morală - principiu conform căruia personalului contractual din grădiniță îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- f) libertatea gândirii și a exprimării - principiu conform căruia personalul contractual din grădiniță poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- g) cinstea și corectitudinea - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în



GRADINITA PARTICULARA CU PROGRAM
PRELUNGIT IANI'S CLUB
STRADA INTRAREA CONSTRUCTORULUI,
NUMARUL 1, BUFTEA, ILFOV.
TELEFON: 0722811874
Email: ianiscub@yahoo.com
www.ianiscub.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul contractual din grădiniță trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu.

Principiul respectării funcției ierarhic superioare

h) deschiderea și transparența - principiu conform căruia activitățile desfășurate de personalul didactic din grădiniță, exercitarea atribuțiilor funcțiilor/sarcinilor de serviciu, sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor, fără a afecta integritatea sau intimitatea copiilor.

Art. 4. Normele de conduită specifice cadrelor didactice din Gradinita „Iani's Club”:

- a) Interes permanent pentru susținerea prestigiului colectivului de cadre didactice și al unității, printr-o bună pregătire profesională, științifică și pedagogică, simț de răspundere și dăruire de sine în întreaga activitate.
- b) Profesionalism, corectitudine și atitudine, eforturi susținute, curaj și demnitate, cadru didactic care militează pentru bine, adevăr și frumos atât în viața lui cât și a celor din jur.
- c) Relații deschise, politete, chibzuință, răbdare în relațiile cu ceilalți.
- d) Respectarea personalității și demnității fiecărui preșcolar sau coleg, afectivitate și moralitate, în limitele eticii profesionale.
- f) Tact pedagogic, folosirea unui vocabular îngrijit, fără insinuări, ironii, intimidări sau jigniri.
- g) Permanentizarea unui comportament disciplinat al preșcolarului, atât în cadrul programului curricular cât și în cadrul programului extracurricular.
- h) Menținerea unei strânse colaborări cu familiile preșcolarilor și cu comunitatea locală.
- i) Formarea unor minți active și chibzuite, stimularea imaginației și entuziasmului preșcolarilor.
- j) Formarea de conștiințe libere, caractere cu o comportare impecabilă în orice împrejurare, buni cetățeni.
- k) Respectarea promisiunilor și aprecierea favorabilă a oricărei realizări sau progres, asigurând șanse de succes fiecăruia.
- l) Manifestare deschisă, comunicativă, sinceră, receptivă la nou, cooperantă, înțelegătoare, stimulativă.
- n) Adoptarea unei ținute vestimentare decente.

CAPITOLUL III - NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN ÎNVĂȚĂMÂNT

Art. 5. - Asigurarea unui serviciu de calitate:

(1) Personalul didactic din **Gradinita „Iani's Club”** are obligația de a asigura un serviciu privat de calitate, în beneficiul copiilor, prin participarea activă a părinților/ reprezentanților legali desemnați, comitetului de părinți/Consiliului reprezentativ al



părinților, de la nivelul unității de învățământ, la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

(2) În exercitarea funcției/sarcinilor de serviciu, personalul didactic are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea beneficiarilor direcți și indirecti în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea instituției de învățământ.

Art. 6. - Respectarea Constituției și a legilor:

(1) Angajații contractuali din **Gradinita „Iani’s Club”** au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și orice alte acte normative, să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Personalul contractual din **Gradinita „Iani’s Club”** trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

Art. 7. - Loialitatea față de instituția de învățământ:

(1) Personalul contractual are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul instituției de învățământ particular - **Gradinita „Iani’s Club”** - în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Angajaților contractuali le este interzis:

- a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituției de învățământ particular în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia;
- b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care instituția de învățământ particular în care își desfășoară activitatea are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;
- c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
- d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției particulare ori ale unor factori educaționali sau angajați contractuali, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;
- e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva instituției de învățământ particular în care își desfășoară activitatea.

(3) Prevederile alin. (2) lit. a)-d) se aplică și după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.



(4) Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

Art. 8. - Libertatea opiniilor:

(1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, angajații contractuali din **Gradinita „Iani’s Club”** au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituției de învățământ în care își desfășoară activitatea.

(2) În activitatea lor angajații contractuali au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.

(3) În exprimarea opiniilor, personalul contractual trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art. 9. - Activitatea publică:

(1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de conducătorul instituției de învățământ particular, în condițiile legii.

(2) Angajații contractuali desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul instituției de învățământ particular în care își desfășoară activitatea.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații contractuali pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al instituției de învățământ în cadrul căreia își desfășoară activitatea.

Art. 10. - Activitatea politică:

Personalului didactic cu funcție de conducere îi este interzis să facă parte din organismele de conducere ale unui partid politic;

În exercitarea sarcinilor de serviciu, personalului didactic îi este interzis:

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c) să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- d) să afișeze în cadrul instituției de învățământ însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

Art. 11. Cadrul relațiilor în exercitarea sarcinilor de serviciu/atribuțiilor funcției:

(1) Reprezentanții instituției de învățământ particular - **Gradinita „Iani’s Club”** - în relațiile cu personalul didactic, nedidactic și didactic auxiliar, precum și cu persoanele



fizice sau juridice, aceștia sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Personalul didactic are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul instituției de învățământ în care își desfășoară activitatea, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției/sarcinilor de serviciu, prin:

- a) întrebuițarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea aspectelor vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Personalul didactic din **Gradinita „Iani's Club”** trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor factorilor educaționali. Personalul didactic are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii prin:

- a) promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
- b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

Art. 12. - Conduita în cadrul relațiilor internaționale:

(1) Personalul didactic care reprezintă instituția de învățământ particular în cadrul unor organizații internaționale, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției de învățământ pe care o reprezintă.

(2) În relațiile cu reprezentanții instituțiilor de învățământ din alte țări, angajații contractuali au obligația de a nu exprima opinii în numele instituției privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările în afara țării, personalul didactic este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

Art. 13. - Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor:

Personalului didactic din **Gradinita „Iani's Club”** îi este interzis să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de natură profesională, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea sarcinilor de serviciu/funcției, ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste sarcini/funcții.

Art. 14. - Participarea la procesul de luare a deciziilor:

(1) În procesul de luare a deciziilor personalul didactic din **Gradinita „Iani's Club”** are obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

Art. 15. - Obiectivitate în evaluare:

- (1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, personalul didactic de conducere, din **Grădinița „Iani's Club”** are obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul didactic din subordine.
- (2) Personalul didactic de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.
- (3) Personalul didactic de conducere are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme.

Art. 16. - Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute:

- (1) Personalul didactic din **Grădinița „Iani's Club”** are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.
- (2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare, personalul didactic din grădiniță nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.
- (3) Personalului didactic din grădiniță i se interzice să intervină sau să influențeze vreo anchetă de orice natură, din cadrul instituției sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o deține, decât în situația în care organele abilitate solicită în mod legal acest lucru.
- (4) Personalului didactic din grădiniță i se interzice de a impune altor angajați contractuali să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art. 17. - Utilizarea resurselor publice:

- (1) Personalul didactic este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unității de învățământ particular, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.
- (2) Personalul didactic are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției de învățământ particular numai pentru desfășurarea activităților aferente domeniului de activitate.
- (3) Personalul didactic de conducere trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a bugetului instituției, în conformitate cu prevederile legale.



(4) Personalului didactic care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice complementare îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica instituției de învățământ particular pentru realizarea acestora.

CAPITOLUL IV - COORDONAREA ȘI CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ PENTRU PERSONALUL DIDACTIC DIN GRADINITA „IANI'S CLUB”

Art. 18. - Rolul conducerii Grădinitei „Iani's Club”:

(1) Directorul **Grădinitei „Iani's Club”** coordonează și controlează aplicarea normelor prevăzute de prezentul cod de conduită, exercitând următoarele atribuții:

- a) urmărește aplicarea și respectarea în cadrul instituției de învățământ particular a prevederilor prezentului cod de conduită;
- b) soluționează petițiile și sesizările primite privind încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită sau le transmite spre soluționare Consiliului de administrație, conform legii;
- c) formulează recomandări de soluționare a cazurilor cu care a fost sesizat;
- d) elaborează studii și cercetări privind respectarea prevederilor prezentului cod de conduită.

Art. 19. – Sesizarea:

(1) Conducerea **Grădinitei „Iani's Club”** poate fi sesizată de orice persoană cu privire la:

- a) încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită de către personalul didactic;
- b) constrângerea sau amenințarea exercitată (de terți) asupra personalului didactic din grădiniță pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.

(2) Personalul didactic din grădiniță nu poate fi sancționat sau prejudiciat în nici un fel pentru sesizarea cu bună-credință a organelor competente, în condițiile legii.

Art. 20. - Soluționarea sesizării:

(1) Rezultatele activității de centralizare a sesizărilor sau petițiilor se consemnează într-un raport pe baza căruia CA va formula recomandări cu privire la modul de corectare a deficiențelor constatate.

(2) Recomandările vor fi comunicate:

- a) conducerii instituției de învățământ particular sau persoanei care a formulat sesizarea;



- b) cadrului didactic care face obiectul sesizării;
- (3) În termen de 30 de zile lucrătoare de la data soluționării, instituția de învățământ are obligația de a comunica autorităților competente în monitorizarea implementării și aplicării prezentului cod de conduită, conform prevederilor art. 20, modul de soluționare a măsurilor prevăzute în recomandare.
- (4) În cazul în care în situația sesizată este implicat conducătorul instituției de învățământ particular ori adjunctii acestuia, recomandarea va fi transmisă și structurii ierarhic superioare instituției de învățământ particular.

CAPITOLUL V – DISPOZIȚII FINALE

Art. 21. – Răspunderea:

- (1) Încălcarea dispozițiilor prezentului cod de conduită atrage răspunderea disciplinară a personalului contractual, în condițiile legii.
- (2) Directorul **Gradinței „Iani’s Club”** are competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile Legii Învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.
- (4) Personalul contractual răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Art. 23. - Armonizarea regulamentelor interne de organizare și funcționare:

În termen de 30 de zile de la aprobarea și înregistrarea prezentului cod de conduită a personalului din această grădiniță particulară, instituția de învățământ va armoniza regulamentul intern de organizare și funcționare, potrivit dispozițiilor prezentului cod de conduită.

Art. 24. - Asigurarea publicității:

Pentru informarea beneficiarilor, compartimentul de relații publice din cadrul **Gradinței „Iani’s Club”** are obligația de a asigura publicitatea și de a afișa codul de conduită la avizierul și/sau pe site-ul unitatii de invatamant.



PROCES-VERBAL,

Incheiat astazi, 04.09.2023, cu ocazia prelucrării Codului de Etică al unitatii, pentru anul scolar 2023-2024, cu intregul personal didactic al Gradinitei „Iani's Club”,

Nr.crt.	Numele si prenumele	Data	Semnatura
1.	PINTILIE MARIA-MAGDALENA	04.09.2023	
2.	NĂSTASE BERTHA-LUISZA	04.09.2023	
3.	COMȘA RALUCA-ANDREEA	04.09.2023	
4.	ZAMFIRESCU ADRIANA-GEORGIANA	04.09.2023	
5.	PANAIT ILEANA	04.09.2023	
6.	DUMITRU DANIELA	04.09.2023	

Director: Pintilie Maria-Magdalena