

Nr. înreg. 217/03.10.2025

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din 02.10.2025

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 03.10.2026

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ



GRĂDINIȚA „IANI'S CLUB” 2025 - 2030

Director,
Prof. Pîndile Maria-Magdalena



CUPRINS

ARGUMENT	3
MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI	4
CAPITOLUL I - DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN	7
I.1. PREZENTARE GENERALĂ	7
I.2. ANALIZA DE TIP CANTITATIV	10
I.3. ANALIZA DE TIP CALITATIV	13
I.4. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN - ANALIZA P.E.S.T.E	19
I.5. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN - ANALIZA SWOT	21
I.6. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ	26
I.7. OFERTA EDUCAȚIONALĂ	27
CAPITOLUL II - VIZIUNEA ȘI MISIUNEA GRĂDINIȚEI	29
CAPITOLUL III - FUNDAMENTAREA MINIMALĂ ȘI MAXIMALĂ A PDI	30
CAPITOLUL IV - ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE	31
CAPITOLUL V - IMPLEMENTAREA STRATEGIEI	35
V.1. RESURSE STRATEGICE	35
V.2. REZULTATE AȘTEPTATE	36
CAPITOLUL VI -CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ	37
CAPITOLUL VII - PROIECTAREA BUGETARĂ PENTRU REALIZAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ PENTRU PERIOADA 2025-2030	42

ARGUMENT

Calitatea, eficiența și responsabilitatea muncii sunt trei indicatori de performanță pe care orice unitate de educație timpurie trebuie să le îndeplinească, pentru a-și asigura existența într-o societate democratică, cu o autentică economie de piață. În condițiile unei lumi în permanentă mișcare, educația trebuie să se constituie într-un fundament de instrumente, cu ajutorul cărora oamenii să se orienteze și să-și construiască propriul drum. Numai așa, fiecare individ devine pregătit să profite de ocaziile, șansele pe care lumea în schimbare i le oferă.

Educația trebuie organizată în jurul a patru tipuri de fundamente de învățare, care pe parcursul vieții constituie pilonii cunoașterii:

- A învăța să știi, ceea ce înseamnă dobândirea instrumentelor cunoașterii;
- A învăța să faci, astfel încât individual să intri în relație cu mediul înconjurător;
- A învăța să trăiești împreună cu alții, pentru a coopera cu alte persoane, participând la activitățile umane;
- A învăța să fii, un element important ce rezultă din primele trei puncte.

Obiectivele principale ale învățământului preșcolar vizează cu precădere aspectele formative, punându-se accent pe dezvoltarea proceselor intelectuale, pe formarea capacităților intelectuale, pe formarea capacităților de cunoaștere și de exprimare, de formare a unor deprinderi elementare de muncă și de comportare civilizată.

De asemenea, sunt vizate strategii și alternative de educație, de protecție socială a familiei și a copilului, dat fiind faptul că indicele de natalitate s-a diminuat foarte mult în această perioadă.

Parcursul nivelului preșcolar aduce copilul într-un regim de activitate organizat, care vizează pregătirea sa intelectuală și influențarea ordonată a proceselor de creștere și dezvoltare cu mijloace specifice, la care se vor acorda măsurile complementare aplicate în familie și în activități extracurriculare. Pentru ca învățământul preșcolar să se alinieze standardelor europene, atât din punct de vedere al dotărilor, cât și al strategiilor și alternativelor de educație, este necesar ca unitatea de învățământ preșcolar să fie pregătită de schimbare și aptă să administreze corect provocările acesteia.

Dinamica societății de astăzi implică în mod necesar viziune, prognoză și diagnoză, astfel încât conceperea riguroasă a Proiectului de Dezvoltare Instituțională (pe care-l vom denumi în continuare PDI) presupune atingerea performanței la nivelul Grădiniței „Iani's Club”, Buftea, jud. Ilfov, în perioada 2025 – 2030. Echipa de proiect a ales această durată de viață de 5 ani ținând cont de noua lege a învățământului - Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

Conceperea riguroasă a Proiectului de Dezvoltare Instituțională al Grădiniței „Iani's Club”, Buftea, jud. Ilfov este o condiție pentru atingerea performanței la nivelul unității, care funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al conducerii unității, al personalului Grădiniței „Iani's Club”, al preșcolarilor și părinților acestora, precum și al autorităților locale.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care își desfășoară activitatea Grădinița „Iani's Club” ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale: scăderea numărului de copii, ca urmare a scăderii natalității; competiția tot mai accentuată între unitățile de învățământ; schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale; politica managerială a unității și a comunității locale.

În conformitate cu Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, asigurarea calității educației se referă la următoarele domenii:

- a) capacitatea instituțională;
- b) eficacitatea educațională;
- c) managementul calității.

O bună desfășurare a activității didactice în învățământul preșcolar presupune ca un element important al acesteia să fie eficiența legăturii existente între nevoile preșcolarilor, așteptările părinților, proiectul de dezvoltare instituțională al grădiniței, precum și promovarea unui caracter deschis al acesteia către comunitatea locală.

Colaborarea aceasta între familie, unitatea de învățământ și comunitate a fost promovată în modelul educațional european, iar preluarea ei de către sistemul românesc a fost unul din punctele forte ale reformării educației.

Grădinița funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a grădiniței, al personalului unității, al copiilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici vine permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea.

MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2025 - 2030 se fundamentează pe rezultatele proiectului de dezvoltare instituțională anterior și, totodată, pe analiza realistă a mediului extern în care funcționează Grădinița "Iani's Club" și a mediului organizațional intern.

Tehnicile de analiză SWOT și PESTE au permis o evaluare echilibrată a resurselor și a impactului pe care factorii externi îl au asupra activității Grădiniței "Iani's Club".

Proiectul de dezvoltare instituțională 2025 - 2030 are în vedere eliminarea „punctelor slabe”, a cauzelor care le-au generat și a riscurilor asociate, precum și înlăturarea „amenințărilor” sau atenuarea efectelor acestora. Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea „punctelor tari” și a „oportunităților” oferite de cadrul legislativ și de comunitatea locală.

Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul Grădiniței "Iani's Club" corelate cu nevoile de educație ale comunității și societății.

Proiectul de dezvoltare instituțională reprezintă voința comună a personalului didactic, a personalului administrativ și a comunității, fiind elaborat pornind de la punctele tari și slabe (analiza SWOT) ale activității educaționale, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ✓ Dimensiunea europeană a învățământului românesc impune atingerea unor standarde calitative educaționale, reconsiderarea misiunii educaționale a grădiniței, implementarea tehnologiei digitale, dezvoltarea unor competențe culturale specifice, stăpânirea limbilor de circulație internațională, etc;
- ✓ Racordarea procesului educațional la schimbările survenite în tehnologia comunicării și în cea informațională;
- ✓ Profesionalizarea actului managerial;
- ✓ Promovarea educației incluzive;
- ✓ Perfecționarea continuă a pregătirii profesionale a personalului didactic prin diferite modalități de formare și perfecționare la C.C.D. sau alți furnizori de formare profesională acreditati;
- ✓ Asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia;
- ✓ Realizarea unui echilibru optim între stabilitatea corpului profesoral, numărul de grupe și preșcolari, baza materială și un act educațional eficient;
- ✓ Necesitatea creșterii responsabilității părinților față de actul educațional.

În urma unei analize atente a activității și rezultatelor obținute în anii școlari anteriori, considerăm că se impune orientarea proiectării către două direcții de bază: consolidarea succeselor și ameliorarea rezultatelor mai puțin satisfăcătoare.

În acest scop, au fost stabilite clar țintele strategice, iar pe baza lor a fost conceput planul

managerial, prin urmărirea concretă a acțiunilor și a secvențelor planificate.

S-au luat în considerare punctele propuse, dezbătute și hotărâte la nivelul comisiilor organizate la nivelul unității, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale și de organizațiile neguvernamentale.

Principiile care stau la baza acestui proiect sunt următoarele:

• ***Centrarea actului educațional pe copil prin:***

- ✓ strategii didactice abordate;
- ✓ stimularea creativității;
- ✓ modernizarea continuă a bazei materiale;
- ✓ stimularea participării la activități extrașcolare și extracurriculare menite să lărgescă orizontul copiilor;

• ***Echilibru între cerere și ofertă:***

- ✓ oferta educațională ținând cont atât de resursele umane și materiale de care dispune unitatea, cât și de solicitările părinților, precum și pe domeniile actuale de interes: utilizarea unor mijloace și materiale didactice și tehnologice moderne, educație pentru sănătate, educație civică;

• ***Cooperare unitate de învățământ - comunitate:***

- ✓ implicarea copiilor și a cadrelor didactice în cât mai multe parteneriate și evenimente cu alte instituții, ONG-uri, autorități locale, etc.

• ***Se va urmări:***

- ✓ creșterea prestigiului unității de învățământ la nivel local;
- ✓ cooperarea cu instituțiile similare;
- ✓ formarea spiritului de muncă în echipă;
- ✓ depistarea și încurajarea copiilor cu aptitudini artistice;
- ✓ promovarea educației incluzive;
- ✓ realizarea unui echilibru între activitățile educative și extracurriculare.

Politica Grădiniței „Iani's Club” în următorii ani va avea ca prioritate asigurarea unei pregătiri a copilului pentru a face față cu succes școlii și societății și va avea în vedere:

- ✓ Realizarea schimbului de experiență în mod flexibil și creativ în favoarea copiilor;
- ✓ Perfecționarea continuă a tuturor celor implicați în actul educațional;
- ✓ Încurajarea inițiativei, a diversității, precum și stimularea armoniei în colectiv;
- ✓ Realizarea unor activități extrașcolare cât mai diversificate.

Grădinița „Iani's Club” susține nevoile individuale ale preșcolarilor, dezvoltă fiecare copil luând în calcul potențialul și ritmul său de dezvoltare și creează un mediu armonios pentru dezvoltarea inteligențelor multiple, a creativității. Aplicăm principiile de lucru diferențiat, acestea urmărind să susțină aptitudinile individuale și să întărească fundamentul unei vieți sociale morale și dezvoltarea unor relații naturale între indivizi și grupuri.

Întreaga activitate desfășurată presupune o relație de feedback permanentă între personalul unității și beneficiarii programului de educație. Se vor organiza întâlniri cu aceștia pentru prezentarea cadrelor didactice și a programului educațional, curricular și extracurricular. Pe parcursul și la sfârșitul anului vor avea loc întâlniri cu fiecare familie în parte pentru consiliere psiho-pedagogică și pentru marcarea progreselor copiilor. Vor exista, în continuare, numeroase serbări și activități demonstrative pentru părinți. În urma acestor acțiuni, va crește semnificativ implicarea părinților și calitatea monitorizării evoluției copiilor.

Prin Proiectul de dezvoltare al Grădiniței „Iani's Club” ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm

procesele de bază care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a educației timpurii etc.

Pentru o reușită a obiectivelor propuse, noi credem că trebuie să realizăm lucrurile de două ori: mai întâi în proiect, iar apoi în plan real.

PDI-ul este pentru noi proiectul de bază pentru dezvoltarea Grădiniței ”Iani's Club” pe termen lung – aspect relativ distinct de funcționarea curentă a unității de învățământ, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră. În același timp, PDI-ul este conceput ca un mijloc de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în standardele de funcționare și în cele de referință/de calitate. Ținta noastră este ca, prin îmbunătățire și evoluție, prin conceperea și elaborarea din perspectiva calității, PDI-ul să devină el însuși „un sistem de asigurare a calității”.

Nu în ultimul rând, apreciem că proiectul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune Grădinița ”Iani's Club” în prezent și, pe care estimează că le poate procura în viitor. În același timp, apreciem ca proiectul este și oportun, adică se face la momentul potrivit și este adecvat situației. Proiectul este adecvat situației, adică este inițiat într-o etapă în care formarea și educarea preșcolarilor este regândită din perspectiva însușirii competențelor-cheie din cele 8 domenii, pe de o parte, iar, pe de alta parte, activitatea unității este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației.

În continuare este prezentat proiectul de dezvoltare instituțională realizat pentru Grădinița ”Iani's Club”, proiectul având ciclul educațional de 5 ani și care se fundamentează pe rezultatele Proiectului de Dezvoltare Instituțională anterior. Ca urmare a analizei realizate la nivelul Grădiniței ”Iani's Club” s-au formulat următoarele recomandări cu privire la dezvoltarea și îmbunătățirea activității unității:

- Crearea și menținerea unui ethos școlar optim pentru asigurarea unui învățământ de calitate;
- Reconfigurarea sistemului de comunicare internă și externă;
- Îmbunătățirea continuă a calității, bazată pe rezultatele evaluării instituționale sistematice;
- Asigurarea calității serviciilor educaționale prin măsuri active în domeniul instructiv – educativ, resurse umane, bază materială, relații externe;
- Promovarea serviciilor educaționale adaptate la copiii cu cerințe educaționale speciale;
- Susținerea activităților extracurriculare din perspectiva educației nonformale și informale;
- Evaluarea anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic, didactic-auxiliar și administrativ, utilizând indicatori de performanță adecvați misiunii unității;
- Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic-auxiliar și administrativ și crearea de oportunități de formare continuă;
- Optimizarea bazei materiale adecvate cerințelor de implementare a unui învățământ modern și cerințelor de îmbunătățire a calității;
- Crearea de oportunități pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinților;
- Promovarea de parteneriate pe plan local, regional și național;
- Promovarea imaginii unității în comunitatea locală și județeană;
- Inițierea și implementarea de programe educaționale în vederea reducerii absenteismului și abandonului școlar;
- Asigurarea consultanței și sprijinirea conducerii unității de învățământ în vederea dezvoltării de

parteneriate active cu autoritățile și comunitatea locală;

- Creșterea calității procesului de formare continuă prin activități metodico-științifice;
- Crearea de oportunități pentru educația complexă, permanentă, în spiritul dezvoltării competențelor cheie, dezvoltării civismului, voluntariatului, multiculturalismului, într-o societate complexă;
- Formarea și dezvoltarea atitudinii de responsabilizare profesională și cultural-pozitivă a tuturor actorilor educaționali față de educația permanentă personală și profesională;
- Asigurarea la nivelul unității de învățământ a infrastructurii și echipamentelor necesare, inclusiv a sustenabilității, mentenanței și suportului TIC;
- Evaluarea instituțională internă anuală, cu scopul identificării gradului de conformitate cu standardele de acreditare reglementate;
- Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli în corelație cu obiectivele strategice ale unității.

CAPITOLUL I

DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

I.1. PREZENTARE GENERALĂ

I. 1.1. CONTEXT LEGISLATIV

Elaborarea noului Proiect de dezvoltare instituțională al **Grădiniței "Iani's Club"** s-a realizat pe baza următoarelor acte normative:

- ✓ Legea învățământului preuniversitar nr.198/05.07.2023, publicată în M.O.nr. 613/05.07.2023, Partea I, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Regulamentul de organizare și funcționare a unitatilor de învățământ preuniversitar – R.O.F.U.I.P. – aprobat prin O.M.E. nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea nr. 970 din 12 octombrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă;
- ✓ Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1547/2022;
- ✓ O.M.E. nr. 7701/2024 privind aprobarea Metodologiei pentru monitorizarea, evaluarea, identificarea, prevenirea și combaterea segregării școlare în învățământul preuniversitar;
- ✓ Ordinul M.E.C. nr. 4200/28.05.2025 pentru aprobarea Procedurii privind mecanismul de semnalare anonimă a faptelor de violență și a suspiciunilor privind consumul de droguri și alte abateri de la normele de bună conduită în unitățile de învățământ preuniversitar;
- ✓ Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 1065/2024 privind aprobarea Planului național de combatere a violenței școlare;
- ✓ Raportul Grădiniței "Iani's Club" privind starea și calitatea învățământului din anul școlar 2024-2025;

- ✓ H.G. nr. 1113/2014 privind Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului;
- ✓ H.G. nr. 631/11.05.2022 privind modificarea anexei la H.G. nr. 994/2020 privind aprobarea Standardelor de autorizare și a Standardelor de acreditare/evaluare periodică;
- ✓ H.G. nr. 649/11.05.2022 pentru modificarea și completarea H.G. nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice;
- ✓ Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României-Orizonturi 2013-2020-2030;
- ✓ Structura anului școlar 2025-2026, aprobată prin O.M.E.C. nr. 3463/2025;
- ✓ H.G. nr. 383/2015 privind Strategia națională privind incluziunea socială;
- ✓ O.M.E.C. nr. 4247/13.05.2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 6143/2011;
- ✓ O.M.E.C. nr. 3986/2025 pentru aprobarea Metodologiei - cadru privind tipul programelor pentru dezvoltare în cariera didactică, asigurarea calității programelor și sistemul de acumulare a creditelor ECTS pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar;
- ✓ O.M.E. nr. 4478/15.06.2023 pentru completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 5561/2011;
- ✓ O.M.E. nr. 7495/02.12.2024 pentru aprobarea Metodologiei - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025 – 2026;
- ✓ Direcțiile strategice ale M.E.C. pentru perioada 2025-2026;
- ✓ Strategia managerială a ISJ Ilfov pentru anul școlar 2025-2026.

I. 1.2. SCURT ISTORIC AL GRĂDINIȚEI "IANI'S CLUB"

Grădinița "Iani's Club" are sediul în Str. Intrarea Constructorului, nr. 1, Oraș Buftea, Jud. Ilfov.

Unitatea de învățământ a obținut acreditarea în anul 2021, prin O.M. nr. 4970 din 23 august.

Sediul actual oferă un spațiu generos pentru activitățile formativ-educative, dispunând de 5 săli de grupă, bibliotecă și cabinet de consiliere psihopedagogică, un spațiu de joacă interior cu o suprafață generoasă de 145 mp unde putem organiza festivități și activități sportive, spectacole ș.a., cabinet medical, cancelarie și birou managerial, secretariat, 3 grupuri sanitare, curte exterioară de 198 mp, bucătărie proprie, cameră tehnică, spații de depozitare a materialelor didactice .

Dotările grădiniței cuprind:

- Mobilier modular 100%;
- 11 dispozitive digitale conectate la internet (laptop, tabletă și monitoare interactive);
- Dotare corespunzătoare a sălii de joacă și activități opționale, sport;
- Dotarea curții cu aparate de joacă;
- Cabinet medical dotat cu materiale necesare.

Activitatea în unitate se desfășoară conform Curriculumului pentru Educație Timpurie aprobat prin O.M.E.N. nr. 4694/2019, grădinița punând la dispoziția preșcolarilor și următoarele activități opționale susținute de către cadrele didactice: „Creionul fermecat”- grupa mare, „Ne jucăm în rime”- grupa mijlocie A, și „Călătorie în lumea emoțiilor”- grupa mijlocie B.

Cultura organizațională a grădiniței este caracterizată de un înalt profesionalism. Valorile dominante sunt: cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, receptivitatea la nou, creativitatea, entuziasmul, dorința de afirmare.

În ceea ce privește climatul organizației școlare, am putea spune că este un climat deschis,

caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulat, care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

I. 1.3. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

- ✓ **Titulatura oficială a grădiniței:** Grădinița „Iani's Club”
- ✓ **Adresa:** Intrarea Constructorului, nr. 1, Buftea, Ilfov
- ✓ **Reper:** în proximitatea Școlii Gimnaziale Nr. 1, Cartier Studio-Buftea
- ✓ **Tipul grădiniței:** particulară
- ✓ **Limba de predare:** română
- ✓ **Tip învățământ:** tradițional
- ✓ **Tipul programului:** program prelungit, 8.00-18.00
- ✓ **Nivelurile de școlarizare:** preșcolar
- ✓ **Telefon:** 0722 811 874
- ✓ **E-mail:** ianiscub@yahoo.com
- ✓ **Web site:** www.ianiscub.ro

Grădinița „Iani's Club” este o unitate de educație timpurie destinată copiilor cu vârsta cuprinsă între 3 și 6 ani, cu program prelungit. Copiii sunt repartizați pe grupe (mică, mijlocie și mare), ținând cont de particularitățile de vârstă și individuale, iar activitatea instructiv-educativă se desfășoară pe două nivele de vârstă: 3-5 ani și 5-6 ani conform programei și planului de învățământ preșcolar.

Grădinița „Iani's Club” oferă condiții necesare unei dezvoltări normale a copiilor, valorificând potențialul fizic și psihic al fiecăruia, ținând cont de ritmul propriu de evoluție și de nevoile afective ale copiilor.

I. 1.4. REPERE GEOGRAFICE

Grădinița „Iani's Club” este situată în proximitatea altor institutii de învățământ semnificative pentru oraș, cu adresa Intrarea Constructorului, nr. 1. Cladirea beneficiaza de un spațiu modern și generos (construcție nouă, din anul 2012), special amenajat astfel incat copiii sa se dezvolte intr-un mediu cald, prietenos si familiar.

Zona este sigură, ferită de strada principală, ideală pentru confortul și siguranța copiilor, beneficiind de loc de joacă interior, curtea exterioară proprie și acces direct în parcurile publice de pe Alea Constructorului și Parcul RAJA de pe Alea Studioului, cartierul fiind unul foarte bine reprezentat de zone verzi. Totodată, vizitele de observare directă a naturii de către copii sunt facilitate de proximitatea zonei lacurilor de pe râul Colentina și Pădurea Ciocănești.

Faptul că orașul Buftea este un oraș satelit al capitalei noastre- municipiul București oferă numeroase oportunități de colaborare cu instituții educativ-culturale și artistice precum muzee pentru

copii (ex. Teatrul Țândărică, Muzeul Antipa, Orașelul Cunoșterii, Destiny Park, Terra Salin, cinematografe ș.a.) și numeroase spații din zona limitrofă amenajate în natură, special pentru copii, unde pot experimenta în cadrul excursiilor viața la fermă sau țară (Ferma Cocoșul Roșu, Ferma Hanul Ancuței, Complexul La Arțar, Ferma Pedagogică ș.a.)

I.2 ANALIZA DE TIP CANTITATIV

I. 2.1. RESURSE UMANE

În anul școlar 2025-2026, școlarizăm un număr de 83 copii, la program prelungit. Aceștia sunt repartizați în 5 grupe, astfel: 2 grupe mici (2,5-4 ani), 2 grupe mijlocii (4-5 ani) și 1 grupă mare (5-6 ani). Schema de încadrare cuprinde 10 cadre didactice, administrator, director financiar, consilier psihopedagogic, 6 îngrijitoare de copii, asistent medical, bucătar și ajutor de bucătar.

I. 2.1.1. Preșcolari

Estimarea planului de școlarizare în următorii 5 ani școlari este următoarea:

ANUL ȘCOLAR	NR. GRUPE	NR. PREȘCOLARI
2025-2026	5	100
2026-2027	5	110
2027-2028	5	110
2028-2029	5	110
2029-2030	5	110

Se așteaptă o creștere a numărului de copii înscriși în unitatea de învățământ, ca urmare a serviciilor de calitate oferite, a recomandărilor primite, dar și a îndeplinirii condițiilor necesare funcționării în parametrii optimi.

Școlarizarea și frecvența:

Frecvența copiilor în grădiniță este destul de mare, aproximativ 90% pe toată durata anului școlar.

Preșcolarii care au trecut în învățământul primar au fost înscriși la unități școlare precum: Școala Gimnazială Nr. 1, Buftea; Școala Gimnazială Nr.2, Buftea; Școala Explore 100, Mogoșoaia; Școala Gimnazială Prof. Ion Vișoiu, Chitila sau școli din municipiul București.

Rezultatele școlare ale copiilor absolvenți sunt foarte bune, iar acomodarea acestora în mediul școlar a fost facilă.

I. 2.1.2. PERSONAL DIDACTIC

Personalul didactic și administrativ este selecționat și angajat în urma interviurilor și concursurilor organizate de către Grădinița „Iani's Club” ori prin asociere cu alte unități din sistemul privat, potrivit legislației în domeniu.

Analiza managerială a resurselor umane:

Managementul resurselor umane se desfășoară în totalitate în grădiniță (activitățile specifice de recrutare, selecție, dezvoltare, disponibilizare a cadrelor didactice și administrative).

Grădinița „Iani's Club” are o structură organizatorică funcțională cu un singur nivel ierarhic. Compartimentele existente în unitate: educativ, administrativ și sanitar sunt subordonate Președintelui Consiliului de Administrație- fondatorul și directorului care este desemnat de persoana fondatoare.

Directorul exercită conducerea educativă a unității de învățământ, în conformitate cu atribuțiile conferite de lege, cu hotărârile Consiliului de administrație al unității de învățământ, precum și cu alte

reglementări legale, iar Președintele Consiliului de Administrație exercită funcția executivă.

Consiliul profesoral este alcătuit din totalitatea personalului didactic de predare și are rol de decizie în domeniul instructiv-educativ, iar Consiliul de administrație are rol de decizie în domeniul organizatoric și administrativ.

Grădinița „Iani's Club” are 5 cadre didactice titulare, 3 suplinitoare calificate și 2 suplinitoare necalificate.

PERSONAL DIDACTIC						
Titular	Suplinitori calificați	Suplinitori necalificați	Debutanți	Definitivat	Gradul II	Gradul I
5	3	2	4	0	2	2

Calitatea procesului educativ a crescut de la an la an prin menținerea numărului de cadre didactice calificate și a celor titulare, prin experiența acumulată, prin perfecționarea continuă a cadrelor didactice și motivarea acestora pentru creșterea calității educației oferite ca parte a culturii organizaționale.

- 60% cadrele didactice au studii superioare universitare.

Faptul că atât educatoarele, cât și îngrijitoarele pentru copii lucrează împreună de câțiva ani le-a oferit cadrul de a se cunoaște mai bine și de a colabora mai eficient ca echipă. Progresul individual al fiecărui cadru didactic este important, dar învățarea colaborativă și îndeplinirea scopului educațional comun este o caracteristică a colectivului grădiniței noastre.

Personalul didactic al Grădiniței „Iani's Club” este format din cadre didactice calificate în mare parte sau în curs de calificare, dornice de dezvoltare profesională, creative, dedicate meseriei, înțelegătoare și iubitoare de copii. Cu fiecare generație, cadrele didactice au încercat să se plieze nevoilor copiilor, le-au ghidat primii pași în cunoaștere, pregătindu-i pentru perioada școlară, pentru o integrare mai ușoară în mediul școlar.

Grădinița „Iani's Club” promovează o politică de recrutare timpurie și de formare intensivă a cadrelor didactice, în cadrul unor programe proprii. Fiecare cadru didactic va realiza activități frontale, va conduce programe individuale de ameliorare, recuperare, aprofundare sau accelerare a învățării. Se vor asigura condițiile necesare perfecționării permanente a personalului, după un program de lucru individualizat și conform evaluărilor anuale.

La începutul fiecărui an școlar, directorul stabilește și monitorizează îndeplinirea obiectivelor-cheie în activitatea educativă și înscrie personalul la cursuri de formare ale C.C.D. sau ale altor furnizori de programe.

Rezultatele bune au fost evidențiate în mod plăcut la sfârșitul fiecărui ciclu de învățământ, prin integrarea cu succes a preșcolarilor noștri la nivelul primar, precum și prin aprecieri exprimate de părinți.

Pentru perioada următoare se dorește continuarea colaborării cu personal și persoane de calitate, formarea continuă a cadrelor didactice prin participare la cercuri pedagogice, la cursuri de perfecționare, conferințe și simpozioane, prin încheierea de parteneriate și schimburi de experiență cu alte instituții culturale.

Întregul demers didactic este conceput și realizat cu profesionalism. Cadrele didactice susțin nevoile individuale ale preșcolarilor și realizează activități pentru dezvoltarea fiecărui copil, luând în calcul potențialul lui, creând un mediu armonios pentru dezvoltarea multi-inteligențelor, a creativității și a realizării de sine. Se aplică principiile de lucru diferențiat, acestea urmărind să susțină aptitudinile individuale și să întărească fundamentul unei vieți sociale morale și să dezvolte relații naturale, armonioase între indivizi și grupuri.

Educația în Grădinița „Iani's Club” respectă sistemul educațional curent. Întreaga activitate desfășurată are la bază o relație de colaborare cu părinții preșcolarilor. Lunar, au loc întâlniri cu fiecare familie pentru consiliere psiho-pedagogică și marcarea progreselor copiilor. Se organizează activități demonstrative pentru părinți, de asemenea. În urma acestor acțiuni, a crescut semnificativ implicarea părinților și calitatea monitorizării evoluției săptămânale a copiilor.

Personalul didactic constituie o echipă omogenă de lucru, în care fiecare își asumă responsabilități și roluri complexe, fiecare este preocupat de integrarea copiilor cu dizabilități, de recunoașterea și valorificarea nevoilor personale ale tuturor copiilor.

Grădinița „Iani's Club” își dorește din partea personalului competență profesională, calitate umană, modele de moralitate și etică construite conștient în interiorul unei echipe stabile și motivate în scopul dezvoltării armonioase.

Avem în vedere continuarea procesului de dezvoltare personală și profesională a cadrelor didactice, prin înscrierea lor la diverse cursuri de formare, simpozioane și alte activități, înscrierea și derularea gradelor didactice, completarea studiilor.

I. 2.1.3. PERSONALUL UNITĂȚII

- ✓ **Personal didactic:** 10 cadre didactice;
- ✓ **Personal didactic auxiliar:** administrator, contabil, psihopedagog/logoped (ct. prestări servicii), 6 îngrijitoare;
- ✓ **Personal nedidactic (sanitar și administrativ):** asistentă medicală, medic (ct. prestări servicii) bucătar, ajutor de bucătar.

I. 2.2. RESURSE MATERIALE

Grădinița cu „Iani's Club” își desfășoară activitatea instructiv-educativă într-o clădire construită în anul 2012, clădire care oferă copiilor condiții protecție și securitate, satisface nevoile ergonomice necesare unei instituții de învățământ preșcolar.

Clădirea a fost amenajată progresiv în toți anii de activitate educațională pentru a servi cât mai bine nevoilor grădiniței - amplasarea spațiului, investiția semnificativă din această unitate și resursele existente reprezintă suficiente argumente pentru promovarea unui învățământ performant, apt să energizeze modernizările și să aducă performanțele la standardele dorite.

- Materialul didactic, de ultimă generație, respecta standardele prevazute pentru functionarea optima a gradinitei;
 - Fiecare grupa are laptop/ monitor interactiv, conectat la internet;
 - Biblioteca școlară are în dotare numeroase carti, pentru copii, ghiduri si carti de specialitate pentru educatoare, multe carti pentru predarea limbii engleze;
 - Grădinița are Autorizație de înregistrare sanitară veterinară, eliberată de DSVSA Ilfov Nr. 9251-VA din 21.09.2023;
 - Autorizație de securitate la incendiu nr. 178/13/SU/IF/14.05.2013;
 - Sistem de securitate - detecție incendiu conform Contractului de Lucrări Sistem de Securitate cu SC AMBRO LOGISTIC SRL nr. 670/02.12.2020.
 - Pentru asigurarea securității copiilor și a angajaților, grădinița are contract de monitorizare și supraveghere cu o firmă specializată, sistem de alarmă, precum și sistem detecție pentru incendiu. Spațiile de învățământ sunt dotate corespunzător, oferind un confort sporit atât preșcolarilor, cât și cadrelor didactice.
- Imobilul dispune de centrală termică proprie nouă (echipament 2024), funcționând cu gaze; de asemenea, este racordat la rețeaua de utilități a orașului: apă, canalizare, gaze naturale, electricitate.

Spații de învățământ			
Nr.crt.	Tipul de spațiu	Număr de spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de grupă	5	180,50
2.	Sală de joacă /multifuncțională pt. activități didactice și sportive	1	145,60
Spații auxiliare			
Nr.crt.	Tipul de spațiu	Număr de spații	Suprafață (mp)
3.	Cabinet consiliere	1	24,00
4.	Bibilotecă		
5.	Cancelarie	1	26,00
6.	Cabinet director		
7.	Secretariat	1	8,00
8.	Bucătărie	1	18,00
9.	Magazie alimente	1	3,00
10.	Cameră tehnică	1	8,00
11.	Cabinet medical	1	16,50
12.	Izolator	1	11,50
13.	Arhivă	1	10,20
14.	Spații depozitare materiale didactice	5	31,80
15.	Grupuri sanitare	3	31,00
16.	Holuri si vestiare	2	31,60
17.	Spațiu exterior	1	198,00
Suprafață construită 385, mp			
Suprafață desfășurată 770 mp			

Grădinița „Iani's Club” oferă condiții necesare unei dezvoltări normale a copiilor, valorificând potențialul fiecăruia, ținând cont de ritmul propriu de evoluție și de nevoile afective.

Mediul educațional asigurat în grădinița noastră facilitează dezvoltarea liberă a copilului și pune în evidență dimensiunea interculturală și pe cea a incluziunii sociale. Mediul este astfel pregătit încât să permită copiilor o explorare activă și interacțiuni variate cu materialele, cu ceilalți copii și cu adultul (adultii). Spațiul răspunde cerințelor minime pentru învățământul preșcolar.

I. 3. ANALIZA DE TIP CALITATIV

Mediul de proveniență al copiilor

- ✓ Mediul de proveniență a preșcolarilor: copii provin din familii cu pregătire superioară și medie în proporție de 95%;
- ✓ Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare;
- ✓ Comunicarea, circulația informației: în grădiniță există o bună comunicare între copii, cadre didactice, părinți, director, personal administrativ și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri;
- ✓ Asigurarea bazei logistice pentru desfășurarea activităților curriculare și extracurriculare;
- ✓ Atitudine pozitivă față de educația oferită de grădiniță;
- ✓ Implicarea în diagnoza și prognoza managerială a tuturor factorilor de decizie;
- ✓ Răspunsuri pozitive față de provocările societății, în concordanță cu spiritul reformei;
- ✓ Ambianța din unitatea școlară: în grădiniță domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.

În Grădinița „Iani's Club” sunt create toate condițiile pentru o bună desfășurare a tot ceea ce inițiază educatoarele, astfel încât copiii să se simtă în deplină siguranță și protecție și să fie atrași de ceea ce îi înconjoară. Grădinița „Iani's Club” oferă copiilor un cadru instructiv-educativ la cel mai înalt nivel, activități creative și recreative propice dezvoltării armonioase, prin intermediul unui personal didactic și administrativ cu experiență în domeniu și prin mijloace și metode didactice de ultima generație.

Procesul instructiv-educativ se desfășoară în conformitate cu Curriculum pentru educație timpurie 2019, se organizează la nivel de unitate activități planificate anual la nivel de formațiune de studiu, cu activități didactice comune, pe grupuri mici de copii și individuale, activități extracurriculare.

Activitățile respectă **domeniile de dezvoltare prevăzute în Curriculum:**

- ✓ DEZVOLTAREA FIZICĂ, SĂNĂTATE ȘI IGIENĂ PERSONALĂ;
- ✓ DEZVOLTAREA SOCIO-EMOȚIONALĂ;
- ✓ DEZVOLTAREA COGNITIVĂ ȘI CUNOAȘTEREA LUMII;
- ✓ DEZVOLTAREA LIMBAJULUI, A COMUNICĂRII ȘI A PREMISELOR CITIRII ȘI SCRIERII;
- ✓ CAPACITĂȚI ȘI ATITUDINI ÎN ÎNVĂȚARE.

Resurse curriculare:

Planificarea activității instructiv-educative respectă conținutul programei pentru învățământul preșcolar, abordând teme de interes pentru dezvoltarea intelectuală a copiilor și pentru pregătirea generală a acestora, în vederea integrării cu succes în viața de școlar.

C.D.E.O.Ș. este axat pe:

- nevoia de pregătire a preșcolarilor pentru următorul ciclu de învățământ;
- opțiunile părinților;
- nevoia de aprofundare a unor cunoștințe și deprinderi de învățare.
- oferta curriculară este elaborată în funcție de baza materială existentă și de competențele personalului didactic;
- resursa umană: educatoare, profesori de specialitate (pentru cluburile derulate în unitate: Karate Limba engleză, Dezvoltare personală prin artă dramatică, Dans și mișcare de relaxare, Dezvoltare personală, Logopedie), părinți.

Parteneriate și proiecte ce se vor derula la nivelul unității, în anul școlar 2025-2026:

Nr. crt.	Instituția parteneră	Denumirea parteneriatului	Scopul	Nr. Participanți	Perioada
1.	Centrul Cultural Buftea	Parteneriat Centrul Cultural- Grădiniță	Formarea unor atitudini pozitive ale preșcolarilor spre artă, cultură, istorie în comunitatea locală, teatru, realizarea unor forme de colaborare între comunitate, familie, educatori.	83 preșcolari/ 10 cadre didactice/ 1 administrator/ 1 consilier psihopedagogic	Pe tot parcursul anului
2.	Primăria Orașului Buftea	Protocol de Colaborare	Utilizarea unor spații în aer liber cu rol reactiv	83 preșcolari/ 10 cadre didactice/ 1 administrator/ 1 consilier psihopedagogic	Permanent
3.	Trupa de teatru pentru copii „MelanyArt”	„Teatrul MelanyArt”	Dezvoltarea imaginației, gândirii creatoare, a gustului pentru frumos, introducerea în lumea scenei, combaterea și prevenirea actelor de violență, bullying, discriminare	83 preșcolari/ 10 cadre didactice/ 1 administrator/ 1 consilier psihopedagogic	Pe tot parcursul anului
4.	Grădinița „Căsuța Copilăriei”, Buftea-Ilfov	„Măștile sărbătorilor creștine în viața copiilor”	Promovarea valorilor culturale naționale, a tradițiilor și obiceiurilor cu prilejul sărbătorilor creștine	83 preșcolari/ 10 cadre didactice/ 1 administrator/ 1 consilier	Pe tot parcursul anului

		„Micii Voluntari” „Genial STEAM”	Implementarea unor activități de susținere a unor cauze umanitare Derularea unui proiect educațional ce are ca scop promovarea educației STEAM la nivel preșcolar	psihopedagogic	
5.	Centrul de îngrijire pentru persoane vârstnice „Inimi frumoase”, Buftea	„De vorbă cu bunicii”	Conștientizarea și acceptarea din partea preșcolarilor a diversității umane, a diferențelor de vârstă care implică și păreri diferite, o abordare distinctă a unor aspecte ale vieții, prin participarea la activități comune desfășurate cu bătrâni și cu cei tineri	53 preșcolari/ 6 cadre didactice/ 1 administrator/ 1 consilier psihopedagogic	Pe tot parcursul anului
6.	Inspectoratul de poliție județean Ilfov- Oficiul de Poliție Buftea	„Polițiștii- eroi pentru o lume mai bună”	Promovarea sigursanței publice, formarea unor deprinderi de circulație și cunoașterea rolului politistului în viața civică.	83 preșcolari/ 10 cadre didactice/ 1 administrator/ 1 consilier psihopedagogic	Pe tot parcursul anului
7.	Asociația Creștini	„Grădina de relaxare, liniște și învățare”	Implementarea conceptului de educație outdoor	83 preșcolari/ 10 cadre didactice/ 1 administrator/ 1 consilier psihopedagogic	Continuitate proiect
8.	Cabinet Medic pediatru Niță Iulia	„Protocol de colaborare grădiniță-medic”	Promovarea comportamentelor pozitive pentru menținerea unui stil de viață sănătos, observarea stării de sănătate a preșcolarilor, intervenții la cerere	83 preșcolari/ 10 cadre didactice/ 1 administrator/ 1 consilier psihopedagogic	Pe tot parcursul anului
9.	C.S. Karate Chitila	Contract de activitate sportiv-recreativă	Practicarea unui program de dezvoltare prin sport, mișcare, antrenament specific vârstei timpurii	83 preșcolari/ 10 cadre didactice/ 1 administrator/ 1 consilier psihopedagogic	Pe tot parcursul anului
10.	PFA Onica Marilena Florentina	„Dans și mișcare de relaxare”	Implementarea unor activități de ce implică muzica și mișcarea pentru o dezvoltare armonioasă a copiilor și practicarea unui stil de viață sănătos	83 preșcolari/ 10 cadre didactice/ 1 administrator/ 1 consilier psihopedagogic	Pe tot parcursul anului
11.	MASPEX România	„Tedi și prietenii naturii”	Promovarea grijii pentru natură, a comportamentelor responsabile față de protecția mediului, implementarea reciclării selective	83 preșcolari/ 10 cadre didactice/ 1 administrator/ 1 consilier psihopedagogic	Pe tot parcursul anului
12.	Parteneriat grădiniță-familie	„Împreună pentru copiii noștri”	Dezvoltarea unui parteneriat real, bazat pe sinceritate, cu părinții; Implicarea și participarea efectivă a părinților în activitățile de la grupă, cât și în cele extracurriculare	83 preșcolari/ 10 cadre didactice/ 1 administrator/ 1 consilier psihopedagogic	Pe tot parcursul anului

Activități extrașcolare și extracurriculare propuse în anul școlar 2025-2026:

NR. CRT.	ACTIVITATEA EXTRACURRICULARA	DATA	LOCUL DESFĂȘURĂRII	CINE RĂSPUNDE	OBSERVAȚII
SEPTEMBRIE					
1.	„Am sosit la grădiniță!”	08.09.2025	Grădiniță	Toate cadrele didactice	Toate grupele Festivitate de deschidere a anului școlar/Jocuri și activități distractive în curtea grădiniței pentru re/acomodarea preșcolarilor
OCTOMBRIE					
2.	„Ziua Educației la Grădinița Iani's Club”	03.10.2025	Biblioteca grădiniței/ Grădiniță	Toate cadrele didactice	Toate grupele Activități de promovare a schimbării pozitive prin educație
3.	„Festivalul Toamnei la Iani's Club”	20-24.10.2025	Grădiniță	Toate cadrele didactice	Toate grupele Activități specific sezonului autumnal, activități practice-gospodărești/ expoziții/ateliere cu părinții/ concursuri în aer liber
4.	„Sărbătoarea dovcleilor la Iani's Club și parada costumelor de Halloween !”	31.10.2025	Grădiniță	Toate cadrele didactice	Activități distractive, carnaval cu costume, sculptare dovcleci, jocuri interactive. Activitate pe perioada vacanței
NOIEMBRIE					
5.	„Săptămâna Altfel- Să știi mai multe să fii mai bun!”	03-07.11.2025	Grădiniță	Toate cadrele didactice	Toate grupele La nivelul tuturor grupelor se vor desfășura activități extrașcolare și extracurriculare
6.	Concurs de artă plastică „Culorile Toamnei ”, Centrul Cultural Buftea	11.2025	Grădiniță	Toate cadrele didactice	Toate grupele Concurs local de creație plastică cu tema culorile toamnei
7.	Teatru pentru Copii- MelanyArt	11.2025	Grădiniță	Toate cadrele didactice	Toate grupele Vizionare piesă de teatru terapeutică pentru copii
8.	Ziua Națională 1 Decembrie „România-țara mea!”	27.11.2025	Grădiniță	Toate cadrele didactice	Toate grupele Prezentare de costume populare, dansuri populare, expoziție de obiecte tradiționale, expoziție cu gustare de produse culinare tradiționale, promovare meșteșuguri și tradiții românești
9.	„Grâul lui Moș Andrei”	28.11.2025	Grădiniță	Toate cadrele didactice	Toate grupele Aplicație practică – plantăm grâu și învățăm semnificațiile acelei tradiții
DECEMBRIE					
10.	„Getuțe lustruite -vine Moș Nicolae”	05.12.2025	Grădiniță	Toate cadrele didactice	Toate grupele Activități practice-gospodărești de pregătire a venirii Moșului Nicolae- lustruirea ghetuțelor, activități creative .

11.	„De vorbă cu bunicii”	16.12.2025	Centrul de îngrijire pentru persoane vârstice „Inimi frumoase”-Buftea	Cadrele didactice de la grupele mijlocii și grupa mare	Grupele mijlocii și grupa mare Activități artistico-plastice în cadrul căminului de bătrâni cu ocazia sărbătorilor de iarnă
12.	„Moș Crăciun sosește-n oraș!”	15-19.12.2025	Grădiniță/ Centrul Cultural Buftea	Toate cadrele didactice	Toate grupele Serbări cu tradiții românești, ateliere cu părinți, împodobirea bradului.
IANUARIE					
13.	„Ziua Culturii Naționale. Ziua Mihai Eminescu”	15.01.2026	Grădiniță	Toate cadrele didactice	Toate grupele Activități de promovare a activităților culturale, de celebrare poetului național Mihai Eminescu.
14.	„Mica Unire a principatelor”	23.01.2025	Grădiniță	Toate cadrele didactice	Toate grupele Se vor promova valorile naționale. Copiii vor învăța care este semnificația acestei zile și vor juca Hora Unirii.
15.	„Ziua Nonviolentei în școală”	30.01.2025	Grădiniță	Toate cadrele didactice	Toate grupele Activități pentru prevenirea și combaterea actelor de violență, bullying, discriminare în mediul școlar
16.	„Teatru pentru copii- Melany's Art”	20.02.2026	Grădiniță	Toate cadrele didactice	Toate grupele Vizionare piesă de teatru pentru copii, dramatizarea unor opere celebre pentru copii
FEBRUARIE					
17.	„Ziua Internațională a cititului împreună la Iani's Club”	10.02.2026	Grădiniță	Toate cadrele didactice	Toate grupele Ateliere de lectură, activități de promovare a lecturii
18.	„Iubirea este în inimile tuturor”	14-24.02.2025	Grădiniță	Toate cadrele didactice	Toate grupele Jocuri și activități didactice de promovare a exprimării sentimentelor, coeziune de grup și de îmbunătățire a relațiilor din colectivitate
19.	Concurs de interpretare artistică „Floare Albastră”- Centrul Cultural Buftea	27.02.2026	Centrul Cultural Buftea	Toate Cadrele didactice	Concurs de interpretare poezii și de creație lirică
20.	„Mărțișoare cu suflet”	23-27.02.2025	Grădiniță	Toate Cadrele didactice	Toate grupele Activitate în comunitatea locală de oferire a tradițiilor mărțișoare
MARTIE					
21.	„Cu drag, pentru mama!”	06.03.2025	Grădiniță	Toate cadrele didactice	Toate grupele Atelier de celebrare a zilei de 8 Martie, cunoaștere semnificației zilei de 8 martie
22.	„Copil ca tine sunt și eu!”	17.03.2025	Grădiniță	Toate cadrele didactice	Toate grupele Participare la activitate de prevenire și combatere a violenței în parteneriat cu Poliția Buftea
23.	„Ziua Mondială a Apei la Iani's Club”	23.03.2025	Grădiniță	Toate cadrele didactice	Toate grupele Se vor promova importanța apei în viața noastră, modul de utilizare și protejare a apelor împotriva risipei și poluării
APRILIE					
24.	„Săptămâna Verde”	23-27.03.2026	Grădiniță/ Orașul Buftea/ Crevedia	Toate cadrele didactice	Toate grupele Acțiuni de promovare a reducerii cantității de deșeurilor, a poluării și risipei de produse. Acțiuni de ecologizare, conștientizare și prevenire a distrugerii mediului înconjurător

25.	„Vine iepurașul de Paște la Iani's Club”	06-10 .04.2026	Grădinița	Toate cadrele didactice	Toate grupele Activități specifice sărbătorilor pascale, promovarea tradițiilor, ateliere de creație plastică în parteneriat cu părinții. Activitate pe perioada vacanței.
26.	„Ziua Pământului la Iani's Club”	22.04.2026	Grădiniță/Lacul Buftea/Parcul Mogosoia/	Toate cadrele didactice	Toate grupele Activități variate pentru prețuirea planetei noastre
MAI					
27.	„Ziua Internațională a Luminii la Iani's Club”	16.05.2026	Grădiniță/instituuți partenere	Toate cadrele didactice	Toate grupele Se vor desfășura activități în care copiii vor afla lucruri despre lumina naturală și cea artificială, vor învăța să prețuiască resursele regenerabile care ne oferă lumină și vor afla de ce este importantă luminii în viața oamenilor și a plantelor.
28.	Concurs județean „Zambetul Copilariei-Anișoara Ciobanu”, 2025- Otopeni	05.2026	Casa de Cultura „Ion Manu”, Otopeni	Cadrele didactice de la grupele mijlocii și grupa mare	Grupa Mijlocie A, Grupa Mijlocie B, Grupa Mare Concurs de dans/ interpretare dramatică
29.	„1 iunie- Ziua Copilului la Iani's Club”	29.05.2026	Curtea grădiniței	Toate cadrele didactice	Toate grupele Activități distractive, variate, jocuri pentru copii
IUNIE					
30.	„Ziua Mediului începător la Iani's Club”	05.06.2026	Curtea grădiniței/ Cartier Studio Buftea	Toate cadrele didactice	Toate grupele Formarea unei atitudini ecologice, exersarea deprinderilor de îngrijire și ocrotire a mediului înconjurător/ Concurs de costume din materiale reciclabile
31.	„Vacanța de vară la Iani's Club!”	19.06.2025	Grădiniță/ Loc de joacă pt copii Yuhuhu Land Crevedia	Toate cadrele didactice	Toate grupele Program artistic de celebrare a sfârșitului de an școlar

Grădinița „Iani's Club” susține nevoile individuale ale preșcolarilor și dezvoltă copilul luând în calcul potențialul lui, punând la dispoziție un mediu armonios pentru dezvoltarea multi-inteligențelor, a creativității și a realizării de sine. Aplică principiile de lucru diferențiat, acestea urmărind să susțină aptitudinile individuale și să întărească fundamentul unei vieți sociale active, precum și dezvoltarea unor relații naturale, armonioase între indivizi și grupuri.

Directorul Grădiniței „Iani's Club” colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea și eliminarea disfuncțiilor semnalate în activitate.

Avem în vedere, prin proiectul de dezvoltare instituțională, perfecționarea actului didactic și o promovare a învățării centrată pe copil.

EFICIENȚA INTERNĂ A Grădiniței „Iani's Club”

Proiectul de dezvoltare instituțională al Grădiniței „Iani's Club” a fost realizat pe baza diagnozei și analizei condițiilor socio-economice, a nevoilor de educație existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile pe termen scurt și mediu și pe baza discuțiilor cu părinții și reprezentanții comunității locale.

Proiectul de dezvoltare instituțională s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează unitatea de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

EFICIENȚA EXTERNĂ A Grădiniței „Iani's Club”

Rata de inserție în mediul școlar a copiilor absolvenți care au urmat programul educativ al

unității noastre este de 100%. Copiii sunt monitorizați conform unor documente de surprindere a progresului școlar (strategie, fișe tip, acte doveditoare, conversații cu învățătorii/părinții).

Conducerea unității și cadrele didactice au participat permanent la ședințele inspectoratului școlar, în vederea unei comunicări eficiente cu structurile administrative din sistemul național de învățământ.

I.4. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN - ANALIZA P.E.S.T.E.

Când ne referim la *mediul extern*, avem în vedere următorii factori: politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici.

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ și la asigurarea finalităților educaționale.

De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea unitatea de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor.

Pentru analiza macromediului în cazul Grădiniței "Iani's Club" s-a folosit modelul de analiză P.E.S.T.E. Analiza constă în parcurgerea a patru etape:

- ✓ scanarea mediului pentru a detecta vectori de schimbare;
- ✓ monitorizarea tendinței specifice a mediului și a eventualelor tipare de evoluție;
- ✓ previziunea direcțiilor viitoare de schimbare a macromediului;
- ✓ valuarea schimbărilor curente și viitoare pentru determinarea implicațiilor asupra grădiniței.

CONTEXTUL POLITIC

Politica educațională propusă de Grădinița „Iani's Club” este pe deplin în concordanță cu politica educațională națională, în care învățământul este o prioritate națională, cu Reforma învățământului din România. Cadrele didactice aderă la politicile naționale și internaționale privind egalitatea de șanse, sunt deschise la schimbare și chiar au inițiative pentru schimbare. Autoritățile locale au o politică deschisă și pozitivă, prin strategia adoptată, sprijinind dreptul la educație a grupurilor dezavantajate.

Din punct de legislativ și organizatoric, demersul didactic din Grădinița "Iani's Club" este reglementat de Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, de Regulamentul de organizare și funcționare a unitatilor de învățământ preuniversitar – R.O.F.U.I.P. – aprobat prin O.M.E. nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare, precum și de Curriculumul pentru Educația Timpurie aprobat prin O.M.E.N. nr. 4694/2019.

De asemenea, unitatea urmărește parcurgerea și respectarea tuturor ordinelor și legilor aplicabile învățământului preșcolar.

Politicile educaționale la nivel național se bazează pe principiul descentralizării, desconggestionării, eficienței și egalizării șanselor și a compatibilizării cu standardele internaționale.

CONTEXTUL ECONOMIC

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională trebuie să se integreze în cadrul reformei învățământului preșcolar, prioritară fiind refacerea/menținerea legăturilor firești dintre Grădinița „Iani's Club” și comunitate, având în vedere că „produsele educaționale” vor deveni actori activi și pe scena comunității locale, capabili să acționeze responsabil și competent pentru binele personal și pentru binele comunității.

Zona în care este amplasată grădinița dispune de resurse economice și oferă condiții normale de educație și instruire tuturor copiilor. O parte a părinților preșcolarilor cuprinși în unitatea noastră beneficiază de un statut economic bun, iar implicarea în activitatea grădiniței este activă. Grădinița „Iani's Club” dispune de resursele financiare necesare dotării moderne a spațiului.

CONTEXT SOCIAL

Mediul familial de proveniență poate fi caracterizat ca fiind unul cu un potențial mediu din punct de vedere economic și cultural. Numărul din ce în ce mai mare a familiilor cu un program de lucru prelungit favorizează înscrierea copiilor la grădinița noastră. Majoritatea familiilor care au copii înscriși la unitatea noastră văd prin educație singurul mod de progres al societății, realizarea profesională și materială a cetățeanului de mâine.

CONTEXT TEHNOLOGIC

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică.

Pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ, o activitate de mare importanță o constituie formarea continuă a resurselor umane în sensul aplicării celor mai moderne metode de predare-învățare-evaluare: învățarea centrată pe copil, utilizarea calculatorului și a mijloacelor audio-video, lucrul în echipă, utilizarea tuturor metodelor de evaluare, în funcție de nivelul de pregătire al copiilor, încurajarea participării la activități extracurriculare. Punerea în valoare a învățării centrate pe copil se realizează în mod eficient prin activitatea practică ce reprezintă simularea unor situații similare vieții reale.

Posibilitatea de susținere a procesului instructiv-educativ cu mijloace audio-video de calitate și de dotare a spațiilor cu aparatură și tehnologie modernă este o realitate a Grădiniței „Iani's Club”.

La nivelul unității de învățământ se constată existența mijloacelor de comunicare - Internet (site, pagină de Facebook, platforma Kinderpedia), calculator (e-mail), telefon, cablu TV, table interactive - și utilizarea acestor mijloace în scop educațional. Existența imprimantelor cu scanner face posibilă multiplicarea materialelor de lucru cu preșcolarii.

CONTEXT ECOLOGIC

Din punct de vedere ecologic, poziționarea grădiniței este favorabilă. Dezvoltarea societății de consum consideră necesară implicarea comunităților, a grădinițelor și a școlilor ca parte a acestora în adoptarea și promovarea unor politici educaționale în domeniul ecologic. Educația ecologică constituie o componentă importantă a procesului educațional. Grădiniței „Iani's Club” îi revine rolul deosebit de important de a forma deprinderi în acest domeniu și de a-i educa pe copii în spirit eco-civic.

I. 5. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN - ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN GRĂDINIȚA "IANI'S CLUB"

Proiectul de dezvoltare instituțională al Grădiniței "Iani's Club" a fost realizat pe baza diagnozei și analizei condițiilor socio-economice, a nevoilor de educație existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile pe termen mediu și lung și pe baza discuțiilor cu părinții și reprezentanții comunității locale. Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2025 - 2030 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului în care activează unitatea de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

Pentru a proiecta o viziune de ansamblu asupra Grădiniței "Iani's Club" am utilizat analiza SWOT, care funcționează ca o radiografie a unității și evaluează, în același timp, factorii de influență interni și externi ai grădiniței, precum și poziția acesteia în raport cu celelalte unități de învățământ, cu scopul de a pune în lumină punctele tari și slabe ale grădiniței, în relație cu oportunitățile și amenințările existente în acest moment la nivelul învățământului românesc.

Analiza proiectului de dezvoltare instituțională pentru perioada 2025 – 2030 se realizează pentru toate domeniile funcționale, și anume:

- ✓ Curriculum;
- ✓ Resurse umane;
- ✓ Resurse financiare și materiale;
- ✓ Relații comunitare și parteneriat.

CURRICULUM

Activitatea de organizare și desfășurare a procesului instructiv-ducativ se desfășoară în conformitate cu politica educațională a Ministerului Educației și Cercetării. Proiectarea, organizarea și desfășurarea demersului didactic respectă legislația și actele normative aplicabile activității unității.

Cadrele didactice au obligația să susțină materialul formativ-informativ de la grupă cu o bibliografie dinamic valorificată, cu activități de tip proiect, interactive și transdisciplinare. Baza materială și resursele umane ale grădiniței vor fi proiectate și asigurate în această direcție.

Activitățile se vor desfășura în grupuri mixte sau omogene de abilități, stabilite de Consiliul profesoral la începutul anului școlar și reevaluate permanent.

Performanțele zilnice, motivația, gradul de îndeplinire a obligațiilor școlare vor fi monitorizate permanent de către educatoare.

Se va promova educația incluzivă, întrucât principiul egalității de șanse reprezintă conceptul de bază al școlii incluzive, prin aplicarea căruia, aceasta contribuie la anularea diferențelor de valorizare bazate pe criterii subiective, de ordin etnic sau social.

Puncte tari	Puncte slabe
✓ Existența curriculumului specific pentru fiecare nivel de vârstă; ✓ Existența întregului material curricular (planuri, programe școlare, caiete speciale); ✓ Programul prelungit permite copiilor efectuarea de activități suplimentare de pregătire individuală, în scopul recuperării, aprofundării, sau obținerii de performanțe superioare; ✓ Fiecare sală de grupă dispune de întregul material curricular (plan de învățământ, reviste de specialitate, culegeri, programa activităților instructiv-educative); ✓ Valorificarea curriculară a obiectivelor pentru a dezvolta în fiecare copil capacitatea de a repara probleme și de a ocroti mediul; ✓ Ofertă variată, fundamentată și oportună de programe pe componenta CDEOȘ, dar și pe cea a programelor educative, extrașcolare care conduc la personalizarea procesului instructiv-educativ; ✓ Ofertă educațională personalizată, adaptată nevoilor beneficiarilor direcți și indirecti; ✓ Existența Comisiei pentru curriculum; ✓ Acces rapid la modificările, noutățile și documentele elaborate de Ministerul Educației și Cercetării referitoare la curriculum.	✓ Sunt frecvente situațiile în care predomină utilizarea metodelor tradiționale în detrimentul celor interactive, moderne; ✓ Insuficiența adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de copii; ✓ Cadrele didactice nu sunt formate din punctul de vedere al promovării educației incluzive; ✓ Insuficiența utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active în demersul didactic.
Oportunități	Amenințări
✓ Adaptarea modului de aplicare a curriculumului la nevoile tuturor beneficiarilor; ✓ Adaptarea mediului școlar și a curriculumului la necesitățile specifice ale copiilor cu cerințe educaționale speciale; ✓ Schimburi de experiență cu mai multe grădinițe din județ și din țară; ✓ Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice în vederea aplicării cât mai corecte a curriculumului; ✓ Interesul cadrelor pentru perfecționare; ✓ Respectarea posibilității copiilor de a alege activități în conformitate cu interesele lor; ✓ Oportunitățile pe care le oferă reglementările în vigoare și dezvoltarea societății; ✓ Oferta de activități extracurriculare.	✓ Concurența altor grădinițe aflate în zonă; ✓ Slaba participare la cursuri a cadrelor didactice; ✓ Costurile uneori prea mari ale ofertei de cluburi și auxiliare de pe piață.

RESURSE UMANE

Grădinița promovează o politică de recrutare și de formare intensivă a cadrelor didactice, în cadrul unor programe proprii. Toate cadrele didactice beneficiază de drepturile prevăzute în Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023. De asemenea, cadrele didactice vor fi formate din perspectiva valorilor educației incluzive și vor utiliza competențele digitale în procesul de predare-învățare-evaluare. Se vor asigura condițiile necesare perfecționării permanente a personalului, conform planului anual de formare profesională. Personalul administrativ sprijină desfășurarea procesului instructiv-educativ în condiții optime.

Puncte tari	Puncte slabe
✓ Evaluarea corectă a cadrelor didactice pentru ocuparea posturilor; ✓ Cadre didactice cu pregătire profesională de specialitate, în proporție majoritară; ✓ Formarea unor grupe de preșcolari omogene; ✓ Asigurarea continuității educatoarelor la grupe; ✓ Realizarea încadrării personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ necesar funcționării grădiniței; ✓ Receptivitatea cadrelor didactice spre o nouă abordare a curriculumului; ✓ Relațiile interpersonale (educatoare - copil, conducere - subalterni, educatoare - părinți, educatoare - educatoare etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulativ; ✓ Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice, există comisii constituite pe diverse probleme, precum și o bună coordonare a acestora.	✓ Motivare preponderent extrinsecă pentru dezvoltare profesională, (determinată însă și de factori externi, ce țin de sistem); ✓ Limitarea posibilităților de realizare a unor activități datorită unor constrângeri normative; ✓ Timp calitativ puțin petrecut de părinți cu copiii lor.
Oportunități	Amenințări
✓ Varietatea cursurilor de formare și perfecționare; ✓ Realizarea feedback-ului informațional între părinți și educatoare; ✓ Număr mare de cadre didactice motivate pentru formarea continuă; ✓ Întâlniri frecvente, ori de câte ori este cazul, între educatoare și părinți (consiliere, ședințele cu părinții); ✓ Posibilitatea de a dezvolta activități și	✓ Instabilitatea locurilor de muncă ale părinților; ✓ Scaderea în timp a natalității; ✓ Creșterea numărului de preșcolari proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE; ✓ Criza de timp a părinților, ce reduce implicarea acestora în sprijinirea dezvoltării copiilor.

programe educaționale cu diverse instituții și ONG-uri; ✓ Posibilitatea de a găsi oportunități de colaborare și dezvoltare de proiecte prin intermediul Internetului; ✓ Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate; ✓ Evaluarea personalului didactic prin fișa tip de evaluare și graficul de asistențe și interasistențe planificat în decursul unui an școlar; ✓ Dezvoltarea personalului în concordanță cu obiectivele și regulamentele grădiniței; ✓ Formarea cadrelor didactice din perspectiva valorilor educației incluzive; ✓ Dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice.	
--	--

RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Puncte tari	Puncte slabe
✓ Clădire special amenajată, destinată activității cu copiii preșcolari și programului prelungit; ✓ Siguranța fizică și protecție pentru preșcolari, personalul didactic și administrativ, încadrare în norme igienico-sanitare corespunzătoare; ✓ Curte special amenajată pentru jocurile în aer liber; ✓ Baza materială corespunzătoare desfășurării procesului instructiv-educativ; ✓ Echipamente audio-video; Conectare la Internet.	✓ Instabilitate la nivel social și economic; ✓ Insuficienta stimulare financiară a personalului didactic auxiliar și administrativ.

Oportunități	Amenințări
✓ Posibilitatea de a găsi oportunități de colaborare și dezvoltare de proiecte prin intermediul Internetului; ✓ Posibilitatea de a dezvolta activități și programe educaționale cu diverse instituții și ONG-uri; ✓ Autonomie în conceperea unei oferte de activități educative, care să personalizeze grădinița și să-i crească reprezentativitatea; ✓ Organizarea sălii de grupă pentru a corespunde nevoilor copiilor cu cerințe educaționale speciale.	✓ Ritmul accelerat al schimbării tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente, cât și costul foarte ridicat al aparaturii de ultimă generație; ✓ Deteriorarea materialelor didactice, jocuri, jucării, mobilier, covoare etc.; ✓ Creșterea prețurilor la materialele didactice, energie, agenți termici, etc; ✓ Modificări fiscale și legislative frecvente care crează insecuritatea susținerii activității.

RELAȚII COMUNITARE ȘI PARTENERIAT

Întreaga activitate desfășurată presupune o relație de colaborare cu partenerii educaționali -părinții preșcolarilor. Se vor organiza întâlniri cu aceștia pentru prezentarea cadrelor didactice și a programului educațional. Vor exista numeroase serbări și activități demonstrative pentru părinți. În urma acestor acțiuni, va crește semnificativ implicarea părinților și calitatea monitorizării evoluției săptămânale a copiilor.

Puncte tari	Puncte slabe
✓ Satisfacerea în cadrul normativului existent a nevoilor de educație a unei părți reprezentative de populație, prin creșterea aderării ofertei gradiniței la cererea concretă și colaborarea permanentă cu părinții și cu toți factorii comunității locale; ✓ Colaborarea eficientă cu comunitatea locală: Primarie, Poliție, școli, alte grădinițe, Direcția de Sănătate Publică, Pompieri, Biserică, Centrul Cultural Buftea. ✓ Implementarea unor programe educaționale ce vizează parteneriate cu comunitatea locală; ✓ Parteneriat grădiniță – familie bazat pe colaborare optimă, în interesul beneficiarilor direcți ai educației; ✓ Colaborarea foarte bună și sprijin din partea părinților în desfășurarea activităților din cadrul parteneriatelor și proiectelor derulate la nivelul grădiniței	✓ Lipsa de timp a părinților, ce determină întreruperi ale acțiunilor efectuate de grădiniță; ✓ Slabe legături de parteneriat cu ONG-uri; ✓ Resurse financiare limitate pentru realizarea unor activități în parteneriat.

Oportunități	Amenințări
✓ Frecvența ocaziilor de care poate beneficia grădinița, pentru a putea promova și populariza potențialul și aportul său social, spre consolidarea imaginii unității, prin și în activitățile publice; ✓ Promovarea unei imagini pozitive a grădiniței; ✓ Posibilitatea de a dezvolta proiecte locale, naționale și europene.	✓ Creșterea ratei șomajului; ✓ Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața grădiniței; ✓ Concurența altor grădinițe; ✓ Mass – media și folosirea excesivă a computerului de către copii; ✓ Prejudicii de imagine, morale și fizice aduse de mass - media învățământului românesc; ✓ Organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea efectelor scontate; ✓ Neîncrederea în sistemul de învățământ, datorită schimbărilor legislative.

În perioada 2025 – 2030, Grădinița ”Iani's Club” se va dezvolta în plan instituțional cu accent benefic pe punctele tari, folosindu-se de prestigiul dobândit, resursele umane și de posibilitățile existente, pentru a elimina punctele slabe, motivând moral activitatea personalului și întărind colaborarea cu părinții.

Printr-un act didactic de calitate vom atrage copii, în felul acesta realizându-ne planul de școlarizare și chiar mărinț numărul de grupe și crescând, totodată, gradul de cuprindere în învățământ a copiilor aparținând unor grupuri vulnerabile.

I. 6. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Tipul dominant de cultură al unității noastre este cultura de *tip sarcină*. Acest tip de cultură este centrat pe exercitarea sarcinii și orientat spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul indivizilor, valorificarea la maxim a acestuia fiind una din valorile de bază.

Cultura organizațională a Grădiniței „Iani's Club” va fi caracterizată și printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante vor fi: cooperare, munca în echipă, respect reciproc, grija și atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm.

Sub raport managerial se practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori, cum ar fi: încrederea în om, în capacitățile sale creative și de autocontrol. Cadrele didactice se simt implicate stimulativ în procesul educațional și, totodată, au încredere în organizație.

În ceea ce privește climatul organizațional, putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadrele didactice fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

I. 7. OFERTA EDUCAȚIONALĂ

Educația în Grădinița "Iani's Club" va îmbogăți și respecta sistemul educațional curent. Prin curriculum, programele, metodele moderne de predare și de învățare, prin practicile sale specifice, grădinița se va identifica printr-o ofertă educațională specializată și diferențiată. Oferta de activități opționale este deschisă și se va plia întotdeauna după opțiunile părinților.

În anul școlar 2025-2026, Grădinița "Iani's Club" va funcționa cu 5 grupe, cu un număr total de 83 de copii, repartizați astfel:

1. Grupa mică A, „Butterfly” – 16 preșcolari
2. Grupa mică B, „Albinuțe” – 12 preșcolari
3. Grupa mijlocie A, „Iepurașii” – 16 preșcolari
4. Grupa mijlocie B, „Ursuleții” – 16 preșcolari
5. Grupa mare „Patrula Cățelușilor” – 23 preșcolari.

Obiectivele noastre referitoare la oferta educațională vizează:

- ✓ dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a personalității copilului, având în vedere ritmul propriu al acestuia, sprijinind formarea autonomă și creativă;
- ✓ dezvoltarea capacității de a interacționa cu alți copii, cu adulții, cu mediul, pentru a dobândi cunoștințe, deprinderi, atitudini și conduite noi, atât de necesare în următoarele etape ale dezvoltării;
- ✓ descoperirea de către fiecare copil, a propriei identități, a autonomiei și dezvoltarea unei imagini de sine pozitive;
- ✓ îndrumarea și sprijinirea copilului în achiziționarea continuă de cunoștințe, capacități, deprinderi și atitudini necesare pentru ușoara integrare la școală.

Programul educativ al grădiniței este flexibil, acoperind cerințele dezvoltării copilului. În abordarea individuală a copilului, personalul didactic ține seama de ritmul propriu de dezvoltare al fiecăruia, de nevoile sale afective și de activitatea fundamentală corespunzătoare vârstei.

Grădinița "Iani's Club" promovează o ofertă educațională completă, adaptată particularităților copiilor pe grupe de vârstă (mică, mijlocie, mare), ținând cont de aptitudinile și calitățile fiecăruia, astfel că activitățile instructiv-educative se desfășoară într-un cadru favorabil și corespunzător normelor și valorilor necesare dezvoltării armonioase a fiecărui copil.

Activitățile instructiv-educative în grădiniță au loc pe fondul unui obiectiv fundamental: îngrijirea atentă a fiecărui copil, preocuparea pentru adoptarea unui regim de viață sănătos, pentru menținerea unei dispoziții și a unui tonus pozitiv, pentru echilibru și dezvoltare armonioasă de la cea mai mică vârstă.

Din multitudinea activităților educaționale pe care le desfășurăm cu micii preșcolari amintim:

- activități de educare a limbajului;
- activități logico-matematice;
- activități de cunoaștere a mediului înconjurător;
- activități în aer liber, vizite la muzee, la grădina zoologică, la grădina botanică, la teatru etc.;
- dezvoltare socio-emoțională;
- dezvoltare psiho-motrică;
- dezvoltare estetică și creativă.

Prin oferta educațională, vom încerca să individualizăm grădinița noastră și să conturăm „personalitatea” acesteia.

Grădinița „Iani's Club” cultivă un mediu fizic și psihosocial caracterizat prin:

- ✓ organizarea și pavoazarea tuturor spațiilor unității pentru a promova apartenența, incluziunea școlară, diversitatea culturală și învățarea continuă;
- ✓ respectul față de vizitatori (prezența indicatoarelor pentru orientarea către diferite spații din unitate: cancelarie, săli de grupă, panouri de afișaj accesibile tuturor);
- ✓ spații școlare încălzite și luminate corespunzător, dotate cu echipamente și materiale care sprijină învățarea și cu mobilier de mărime adecvată, potrivit pentru activități individuale și de grup;
- ✓ accesibilitatea tuturor spațiilor educaționale și resurselor grădiniței pentru toți copiii și personalul didactic;
- ✓ asigurarea unui mediu pozitiv de interacțiune și învățare, bazat pe reguli clare, negociate, înțelese și acceptate de către copii și cadre didactice;
- ✓ percepția pozitivă a copiilor și cadrelor didactice asupra mediului școlar.

Grădinița oferă condiții necesare unei dezvoltări normale a copiilor preșcolari, valorificând potențialul fizic și psihic al fiecăruia, ținând cont de ritmul propriu de evoluție și de nevoile afective. Pentru personalul angajat, este prioritară siguranța și sănătatea tuturor copiilor înscriși, oferindu-le un mediu sigur, unde vor fi educați, iubiți, îngrijiți, cât timp părinții sunt antrenați în alte activități.

Oferta educațională va fi promovată prin:

1. Evenimente cu participarea media, promovare pe site și rețeaua Facebook/ Kinderpedia;
2. Proiecte locale;
3. Materiale informative; flyere, banner. Prin materiale informative se înțeleg toate materialele elaborate și tipărite în coordonarea Grădiniței „Iani's Club” (broșuri, pliante, fluturași etc.), materiale care oferă date concrete și detaliate despre oferta educațională promovată.

CAPITOLUL II VIZIUNEA ȘI MISIUNEA GRĂDINIȚEI

VIZIUNEA GRĂDINIȚEI "IANI'S CLUB"

Grădinița "Iani's Club" promovează valorile educației europene, într-un parteneriat deschis cu părinții și comunitatea locală, pentru formarea și dezvoltarea comportamentelor educației timpurii.

Misiunea Grădiniței "Iani's Club" derivă din: valorile educației, documentele educaționale în vigoare, necesitatea coordonării cu standardele și cerințele europene în domeniul educației și principiile calității educației.

Motto:

„Suntem, prin esența noastră, ființe ale comunicării.”

(Jacques Salomé – psiho-sociolog)

Deviza:

**„Învățământul nu este o manifestare a personalității profesorului,
ci o dăruire de sine.”**

(J.Krishnamurti – numit de Dalai Lama, unul dintre cei mai mari gânditori ai veacului nostru)

Obiectivele urmărite:

- Asigurarea accesului la o educație complexă și echilibrată pentru fiecare copil, indiferent de condiția socială și materială, apartenența etnică sau religioasă;
- Crearea condițiilor spirituale și materiale favorabile vieții într-un cadru formal modern, corespunzător normelor și valorilor europene;
- Ridicarea nivelului calitativ al organizației grădiniței și asigurarea condițiilor de formare și dezvoltare profesională, în vederea asigurării calității în unitate;
- Aplicarea prevederilor tuturor normelor legale și acționarea în sensul reformei în învățământul românesc;
- Respectarea drepturilor fundamentale ale omului, cu prioritate ale copilului și valorizarea fiecărui participant la actul educativ;
- Asigurarea unui act educațional de performanță, care să contribuie la formarea unei personalități independente și creative, la formarea unor copii sănătoși, creativi, eficienți, activi, cooperanți, care să se adapteze ușor la regimul muncii școlare și la orice situație în viață;
- Asigurarea părinților că educația copiilor lor se face într-un mediu sigur, într-o formare personală permanentă;
- Dezvoltarea capacității instituționale, de elaborare, planificare și implementare de programe și prin care se urmărește asigurarea încrederii beneficiarilor că sunt îndeplinite standardele de calitate de către furnizorul de educație, în vederea obținerii rezultatelor optime ale învățării, cultivării excelenței, reducerii absenteismului școlar, a reducerii analfabetismului funcțional.

Valorile promovate de colectivul educațional sunt: calitate și profesionalism, comunicare, spirit de echipă, creativitate și realism, integritate, responsabilitate, implicare, toleranță, spirit civic, incluziune și integrare.

CAPITOLUL III

FUNDAMENTAREA MINIMALĂ ȘI MAXIMALĂ A PDI

Proiectul de dezvoltare instituțională se justifică prin dorința de a ajuta dezvoltarea liberă, completă și armonioasă a individualității umane, formarea unei personalități deschise spre cunoaștere, creativitate, progres și toleranță.

În contextul schimbărilor determinate de reforma structurală a procesului de învățământ și a reformei curriculare, Grădinița „Iani's Club” va avea ca misiune furnizarea unei educații de calitate, respectând nevoile și particularitățile copiilor, toate realizate de cadre didactice bine pregătite și dedicate celor mici, într-un mediu cald și atractiv pentru copii.

Grădinița „Iani's Club” se dorește a deveni o alternativă modernă în sistemul educațional românesc, armonizând curriculumul în funcție de opțiunile părinților și de resursele implicate.

Proiectul de dezvoltare instituțională vizează predarea conținuturilor prevăzute de Curriculumul pentru educație timpurie și organizarea activităților opționale și extracurriculare, în funcție de potențialul copilului, vizând pregătirea copilului pentru școală și viață.

Aspectul minimal al proiectului de dezvoltare instituțională al Grădiniței „Iani's Club” se regăsește în obiectivele specifice prefigurate pe termen scurt, în planul managerial, în itemii de evaluare periodică și finală.

Asigurarea resursei umane de specialitate se va face prin respectarea legislației și prin încheierea contractelor de muncă.

Aspectul maximal al proiectului de dezvoltare instituțională al Grădiniței „Iani's Club” stabilește o proiecție pe termen mediu și lung, referitoare la demersurile concrete ce se impun a fi implementate pentru asigurarea unității, coerenței și continuității cerințelor educative, în perspectiva pregătirii copiilor pentru clasa pregătitoare, cu șanse egale de integrare în activitatea școlară.

CAPITOLUL IV

ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE

Pornind de la viziunea și misiunea Grădiniței „Iani's Club” de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele ținte și opțiuni strategice, în vederea dezvoltării și modernizării instituționale a unității:

T1. Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, angajament proactiv, prin implicarea tuturor cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor și a întregului personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației

Motivarea alegerii țintei strategice: Calitatea actului educațional este dată în unitate de: pregătirea cadrelor didactice, comunicarea cadru didactic - copil, utilizarea metodelor și mijloacelor didactice interactive, rolul tuturor disciplinelor în actul educațional, atingerea standardelor naționale, prognoza și diagnoza activităților propuse. Asigurarea calității în învățământ impune o serie de măsuri manageriale care să mărească atât rata de retenție, de performanță și succes a copiilor, cât și creșterea nivelului de formare și perfecționare continuă a cadrelor didactice, la nivelul standardelor naționale și europene.

T2. Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate, prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, în vederea îmbunătățirii, prin experiențe noi, a calității managementului instituțional și în vederea promovării diversității etnice și culturale

Motivarea alegerii țintei strategice: Prin proiectarea și desfășurarea unor activități extracurriculare deosebite, a unor proiecte și parteneriate, se dorește valorizarea aspectelor culturale diverse și punerea în valoare a unor seturi de atitudini și comportamente pozitive.

Ne bazăm pe interesul crescut al tuturor generațiilor de copii, pe experiența ultimilor ani, care ne-a demonstrat că la toate activitățile de acest gen organizate în unitate, cadrele didactice și copiii au participat cu entuziasm, s-au implicat în organizarea și desfășurarea unor astfel de evenimente, au venit ei înșiși cu propuneri privind activitățile care să se organizeze.

T3. Creșterea calității procesului instructiv-educativ, în vederea dezvoltării armonioase a personalității copiilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, precum și optimizarea procesului didactic din grădiniță, prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării

Motivarea alegerii țintei: Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică. Pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ, o activitate de mare importanță o constituie formarea continuă a resurselor umane în sensul aplicării celor mai moderne metode de predare-învățare-evaluare: învățarea centrată pe copil, utilizarea calculatorului și a mijloacelor audio-video, lucrul în echipă, utilizarea tuturor metodelor de evaluare, în funcție de nivelul de pregătire al copiilor. Punerea în valoare a învățării centrate pe copil se realizează în mod eficient prin activitatea practică, ce reprezintă simularea unor situații similare vieții reale. Posibilitatea de susținere a procesului instructiv-educativ cu mijloace audio-video de calitate și de dotare a spațiilor cu aparatură și tehnologie modernă este o realitate a Grădiniței „Iani's Club”.

T4. Îmbunătățirea stării de bine a copiilor, prin diversificarea ofertei de activități curriculare și extracurriculare, pentru prevenirea și combaterea discriminării și segregării școlare, bullyingului și violenței, în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a copiilor în unitatea de învățământ și în afara ei

Motivarea alegerii țintei: Mediul școlar și lumea în care copiii învață, continuă să se schimbe. În acest context, starea de bine trebuie actualizată, pentru că este în continuă schimbare, iar existența sau absența acesteia, poate afecta succesul în procesul de învățare. Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională și emoțională, tuturor grupelor de interes - dascăli și copii - consilierea acestora și facilitarea schimbului de informații, sunt principalele preocupări ale noastre. Deci, pentru a îmbunătăți participarea și rezultatele învățării, unitatea de învățământ trebuie să îmbunătățească și starea de bine a preșcolarilor, să mențină climatul de siguranță fizică și emoțională, în toate activitățile asociate cu învățarea, derulate în grădiniță, acasă sau în alte contexte și situații de învățare.

Opțiuni strategice – Program de dezvoltare

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE
T1. Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, angajament proactiv, prin implicarea tuturor cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor și a întregului personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației	1. Opțiunea curriculară: a. Încurajarea participării beneficiarilor direcți și indirecti în stabilirea ofertei CDEOȘ, aliniată la cerințele externe. b. Dezvoltarea de către cadrele didactice a strategiilor de lucru în echipă, prin proiecte de grup, sesiuni demonstrative de dezbateri. c. Eficientizarea activităților prin promovarea celor care dezvoltă spiritul de echipă, comunicare pozitivă, pasiune în activitățile desfășurate.
	2. Opțiunea – resurse umane: a. Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterii calității resurselor umane angajate în grădiniță, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre cadre didactice și copii, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate în unitatea de învățământ. b. Dezvoltarea capacităților de relaționare în luarea deciziilor cu factorii relevanți: structurile organizatorice ale părinților. c. Responsabilizarea personalului în atingerea țăintelor strategice, respectând fișa postului și valorizând abilitățile personale.
	3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Atragerea de sponsorizări/fonduri pentru derularea proiectelor unității. b. Completarea achiziționării mijloacelor moderne audiovizuale, a materialelor didactice, în contextul digitalizării procesului educativ.
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Implicarea instituțiilor cu interes educațional în antrenarea cadrelor didactice și a copiilor. b. Dezvoltarea capacităților de relaționare cu comunitatea locală.
T2. Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate, prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, în vederea îmbunătățirii, prin experiențe noi, a calității managementului instituțional și în vederea promovării diversității etnice și culturale	1. Opțiunea curriculară: a. Numirea, prin decizie internă, a coordonatorului de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. b. Implicarea cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor unității, a activităților curriculare și extracurriculare în rândul părinților. c. Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările unității școlare. d. Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală. e. Realizarea de parteneriate și proiecte pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate și pentru promovarea diversității etnice și culturale. f. Deschiderea către alte unități, din alte localități, pentru realizarea schimbului cultural



	2. Opțiunea – resurse umane: a. Implicarea educatoarelor și a părinților în derularea proiectelor existente. b. Inițializarea relațiilor cu partenerii externi, cu care să se facă schimbul de activități propuse. c. Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat. d. Motivarea participanților prin acordarea de premii. 3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Atragerea fondurilor necesare derulării proiectelor din sponsorizări, donații. b. Alocarea de fonduri pentru achiziționarea materialelor promoționale (postere, pliante, flyere). c. Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor. d. Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premiarea copiilor și formațiilor câștigătoare. 4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Menținerea parteneriatelor deja demarate și crearea de noi legături. b. Extinderea și eficientizarea parteneriatelor, respectiv a relației cu comunitatea locală. c. Dezvoltarea unor proiecte locale, naționale, internaționale care să lărgască viziunea asupra educației și să asigure implicarea grădiniței în viața comunității. d. Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii unității școlare. d. Crearea de oportunități pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinților.
T3. Creșterea calității procesului instructiv-educativ, în vederea dezvoltării armonioase a personalității copiilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, precum și optimizarea procesului didactic din grădiniță, prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării	1. Opțiunea curriculară: a. Elaborarea unei analize comparative, a evaluării inițiale cu cele finale, pentru cunoașterea nivelului real de implementare a standardelor de calitate în educație. b. Utilizarea în cadrul activităților a metodelor activ-participative și alternative de predare - învățare – evaluare. c. Organizarea de interasistențe, în vederea schimbului de experiență. d. Identificarea și monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate, în vederea prevenirii absenteismului. e. Introducerea în procesul de predare – învățare a mijloacelor moderne audio – vizuale. f. Diversificarea CDEOȘ pe problematica tehnologiei și comunicării. 2. Opțiunea – resurse umane: a. Identificarea resurselor financiare necesare dezvoltării resursei umane implicată în conducerea compartimentelor grădiniței. b. Preocuparea constantă pentru informarea în domeniul managementului educațional. c. Cunoașterea de către tot personalul grădiniței a normelor de securitate și sănătate a muncii și respectarea acestora, în vederea menținerii unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților didactice. d. Dezvoltarea competențelor digitale specifice profesiei didactice în formarea inițială a cadrelor didactice. 3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Asigurarea fondurilor pentru amenajarea corespunzătoare a spațiilor destinate derulării procesului de învățământ. b. Dezvoltarea bazei materiale necesare desfășurării unor opțiuni diversificate.



	c. Îmbunătățirea infrastructurii digitale pentru reducerea decalajelor de conectivitate (conectare la Internet, creare de rețele interne, dotare cu echipamente, asigurare suport tehnic). d. Investiții strategice în echipamente și în dezvoltarea de resurse digitale. 4. . Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Colaborarea grădiniței cu Inspectoratul Școlar și cu instituțiile abilitate în vederea îmbunătățirii performanțelor. b. Asigurarea circulației și fluenței informației de la nivel managerial către comunitate. Dezvoltarea și multiplicarea parteneriatelor, pentru achiziționarea de mijloace didactice moderne.
T4. Îmbunătățirea stării de bine a copiilor, prin diversificarea ofertei de activități curriculare și extracurriculare, pentru prevenirea și combaterea discriminării și segregării școlare, bullyingului și violenței, în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a copiilor în unitatea de învățământ și în afara ei	1. Opțiunea curriculară: a. Cunoașterea atitudinii copiilor față de învățare, școală, profesori și colegi și cunoașterea factorilor pozitivi sau negativi care influențează această atitudine, pentru fiecare copil în parte. b. Desfășurarea de activități interculturale, care promovează ”norme sociale pozitive” și valori precum diversitatea sau toleranța, activități extracurriculare de educație civică, de prevenire și combatere a violenței și hărțuirii. 2. Opțiunea – resurse umane: a. Programe de educație parentală și alte activități dedicate părinților pentru cunoașterea copiilor, relațiile cu ei, combaterea bullyingului, segregării și violenței etc. b. Responsabilizarea cadrelor didactice în scopul intervenției imediate în cazurile de bullying/segregare semnalate sau identificate 3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: e. Atragerea de sponsorizări și donații. Accesarea de fonduri europene pentru creșterea calității actului educațional. 4. Opțiunea – relații cu comunitatea: c. Găzduirea unor evenimente comunitare. d. Parteneriate și proiecte comune pentru prevenirea comportamentelor antisociale, violenței și hărțuirii. Inițierea unor programe de sensibilizare a comunității privind fenomenul de violență și bullying școlar, cu aportul tuturor actorilor sociali

CAPITOLUL V IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Obiectivele propuse în Proiectul de dezvoltare instituțională pe următorii ani, vor fi reluate și realizate prin acțiuni concrete, structurate ulterior în Planul managerial, pe an școlar, cu etape intermediare.

Proiectul de dezvoltare instituțională prezent va fi actualizat și modernizat la fiecare început de an școlar, în funcție de evoluția grădiniței, problematica specifică și legislația în vigoare.

V.1. RESURSE STRATEGICE

Resursele strategice sunt reprezentate în primul rând de resursele umane, cadre didactice bine pregătite din punct de vedere profesional, preșcolarii și părinții acestora, comunitatea locală, etc. (beneficiarii direcți și indirecti ai educației).

Resursele materiale și financiare, reprezentate de baza materială a grădiniței și resursele financiare disponibile pentru implementarea proiectului de dezvoltare instituțională.

RESURSE UMANE

- Preșcolarii;
- Personal didactic, didactic auxiliar și administrativ;
- Părinții.

RESURSE MATERIALE ȘI BUGETUL GRĂDINIȚEI;

- Săli de grupă dotate și amenajate la standarde superioare;
- Cabinet medical;
Sală de joacă multifuncțională;
- Spațiul de joacă amenajat în curtea grădiniței;
- Spațiu destinat echipei manageriale;
- Grupuri sanitare;
- Mijloace tehnice, precum: laptop-uri, table inteligente, tabletă, imprimante, copiatoare, televizoare, videoproiector, sistem audio, camere video exterior.

RESURSE INFORMAȚIONALE

- Materiale didactice existente;
- Materiale didactice confecționate de către cadrele didactice;
- Minibibliotecă cu cărți pentru copii, în fiecare sală de grupă;
- Accesorii pentru jocuri de creație și jocuri de grup;
- Jucării specifice grupei de preșcolari;
- Fondul de carte al bibliotecii.

RESURSE DE TIMP

- Timpul alocat de norma didactică în cadrul activităților;
- Timpul alocat în afara programului de lucru, în funcție de necesități.

RESURSE DE AUTORITATE ȘI PUTERE

- Inspectoratul Școlar al Județului Ilfov;
- Ministerul Educației și Cercetării;
- Casa Corpului Didactic;
- Consiliul de administrație;
- Director.

V. 2. REZULTATE AȘTEPTATE

Rezultatele așteptate vizează în principal:

A) CURRICULUM

- ✓ Oferta de discipline opționale satisface cerințele copiilor și părinților în procent de peste 90%;
- ✓ Conținuturi curriculare adaptate vârstei preșcolarilor;
- ✓ Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare copil să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de grădiniță;
- ✓ Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare;
- ✓ Optimizarea accesului la resursele educaționale;
- ✓ Existența, structura și conținutul documentelor proiective;
- ✓ Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării.

B) RESURSE UMANE

- ✓ 90% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui copil;
- ✓ 60% din numărul cadrelor didactice vor efectua cel puțin un stagiu de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al grupei.

C) RESURSE MATERIALE ȘI FINACIARE

- ✓ Spațiul educațional modern, la standarde ridicate de curățenie și igienă, care să asigure un climat de siguranță fizică și psihică pentru copil;
- ✓ Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse în unitatea școlară;
- ✓ Accesibilitatea spațiilor școlare;
- ✓ Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative;
- ✓ Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă.

D) RELAȚII COMUNITARE

- ✓ Creșterea cu 30% a numărului de acorduri de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din județ și din țară;
- ✓ Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității;
- ✓ Creșterea prestigiului grădiniței la nivel local;
- ✓ Grădinița să asigure tuturor copiilor condiții optime și șanse egale, respectarea drepturilor copilului și a demnității personale.

CAPITOLUL VI

CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PDI

VI. 1 CONSULTAREA PDI

În elaborarea PDI **am consultat**:

- cadrele didactice, în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care Grădinița ”Iani's Club” și-a **asumat-o**;
- reprezentanți ai părinților, pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum;
- au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare.

Consultările au fost realizate în luna septembrie 2025, perioada de elaborare a proiectului, și vor avea loc la începutul fiecărui an școlar, pentru a putea realiza revizuirea sa.

Activitățile de **monitorizare și evaluare** vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării țințelor, etapă cu etapă;
- analiza informațiilor privind atingerea țințelor;
- evaluarea progresului în atingerea țințelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate;

VI.2. MONITORIZAREA PDI

Implementarea măsurilor și acțiunilor stabilite în cadrul Proiectului de Dezvoltare Instituțională presupune un proces de planificare judicioasă, bazată pe obiectivele și nevoile unității de învățământ dar, mai ales, pe resursele materiale, financiare și umane disponibile. Programele și măsurile concrete ce se înscriu în cadrul larg al Proiectului de Dezvoltare Instituțională vizează elaborarea de planuri de acțiune, care pot fi revizuite anual.

Monitorizarea se va realiza **prin**:

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul “*problemelor bine structurate*”;
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul “*problemelor structurate impropriu*”;
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete.

Monitorizarea de tip managerial - Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii:

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem.

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de Grădinița ”Iani's Club”.

Monitorizarea inovației - Vom folosi, de asemenea, și acest tip de monitorizare, având în vedere că inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației*:

- măsura în care personalul grădiniței (cadre didactice, personal auxiliar, personal administrativ), părinți, preșcolari, actori educaționali din comunitate ș.a.

adoptă/participă/inițiază procese de schimbare;

- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate.

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor.

Planurile manageriale vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care au contribuit la realizarea acestora. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual privind starea învățământului din unitatea noastră și se vor stabili măsuri corective și ameliorative.

Directorul Grădiniței „Iani's Club” are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune. Planul va fi monitorizat permanent prin planificările periodice pe domenii de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați. Activitatea de monitorizare este realizată de directorul unității și Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, pe baza planificărilor făcute.

Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat, pentru eficientizarea activității tuturor compartimentelor grădiniței și pentru realizarea ținutelor strategice propuse.

Realizările sau nerealizările proiectului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială. Principala grilă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: preșcolarii, părinții, cadrele didactice și personalul didactic auxiliar și administrativ, comunitatea locală și partenerii de proiecte, pentru a corecta din mers eventualele disfuncționalități.

VI.3. EVALUAREA PROIECTULUI

Evaluarea are ca scop stabilirea raportului între performanțele obținute și cele intenționate, precum și corectarea rezultatelor în sensul dorit.

Procesele prin care se asigură calitatea sunt:

- ✓ Planificarea și realizarea activităților de învățare (curriculare și extracurriculare);
- ✓ Asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate și prin organizarea situațiilor de învățare;
- ✓ Activitatea cadrelor didactice la grupă, în grădiniță și în comunitate;
- ✓ Obținerea și evaluarea rezultatelor învățării;
- ✓ Managementul strategic și operațional al unității;
- ✓ Asigurarea comunicării cu factorii educaționali esențiali (copii și părinți) și cu întreaga comunitate, precum și asigurarea participării comunității la viața școlară și a grădiniței, la viața comunității;
- ✓ Evaluarea complexă a întregii „vieți școlare”.

Evaluarea se va face periodic, la date aprobate de Consiliul de Administrație al Grădiniței „Iani's Club” fără a se depăși 6 luni, iar, la sfârșitul perioadei de derulare a proiectului, se va face o evaluare sumativă.

Sursele de date vor fi:

- ✓ Oferta curriculară privind opționalele și programele extracurriculare;
- ✓ Activitatea copiilor, reflectată prin documentele de evaluare și în portofoliile copiilor;
- ✓ Evaluarea formativă a copiilor și documentele de evaluare completate;
- ✓ Activitățile extracurriculare;
- ✓ Procesele verbale ale Consiliului de Administrație;

- ✓ Rapoartele/procese verbale ale comisiilor din unitate;
- ✓ Rapoartele individuale ale cadrelor didactice;
- ✓ Chestionarele aplicate părinților;
- ✓ Chestionarele aplicate cadrelor didactice;
- ✓ Alte instrumente de evaluare și monitorizare ale CEAC.

Instrumente de evaluare:

- Autoevaluarea;
- Chestionare de evaluare;
- Observația;
- RAEI;
- Fișele de evaluare anuală.

Itemi de evaluare:

- Calitatea învățării;
- Calitatea comunicării și a relațiilor interpersonale;
- Calitatea managementului unității.

VI.4 PROGNOZA PRIVIND SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

În viitorii 5 ani ne propunem:

- ✓ însușirea, de către copii, a achizițiilor fundamentale prevăzute prin Curriculum național pentru învățământul preșcolar, programe care să asigure un bogat caracter educativ, formativ al activității din grădiniță;
- ✓ evaluările să fie cât mai fidele, obiective și concludente și fiecare educatoare să realizeze planuri de remediere, dezvoltare sau performanță pentru copiii din grupa pe care o conduce;
- ✓ CEAC va realiza o statistică a planurilor remediale, de recuperare/dezvoltare/permanență pentru fiecare grupă.

VI.5 PROGNOZA PRIVIND TRAIECTUL ȘCOLAR AL COPIILOR ABSOLVENȚI

- ✓ dezvoltarea parteneriatului cu școli care să cunoască activitatea, specificul, performanțele grădiniței și care să preia copiii din grădiniță - cel puțin un parteneriat anual;
- ✓ anual, coordonatul pentru proiecte și programe educative va prezenta, în CA, un raport privind traiectul școlar al absolvenților care au plecat la școală (cu referire la medii/arii curriculare, aptitudini, rezultate la extracurriculare, comportamente).

Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliți. Evaluarea asigură legătura cu planul managerial anual și este un factor de identificare a progresului și raportare a rezultatelor către conducerea unității. Evaluarea are ca scop îmbunătățirea proiectării, informarea beneficiarilor asupra rezultatelor și oferirea de feedback, analiza impactului la nivel local.

Revizuirea planului se va face la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în grădiniță, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcți și indirecti ai grădiniței.

VI. 6. INDICATORI DE EVALUARE A PROIECTULUI

INDICATORI	PERIOADA	TERMEN	RESPONSABILI
1.Elaborarea unei broșuri informative a grădiniței; Promovarea ofertei educaționale în cadrul comunității locale.	2026-2030	30 Iunie 2026-2030	Conducerea grădiniței
2.Creșterea numărului de copii din planul de școlarizare cu 10%.	Ianuarie – Iunie 2026-2030	Ianuarie – Iunie/anual	Consiliul de administrație și Consiliul profesoral
3.Reducerea ratei de absenteism cu 10%.	2025-2030	2025-2030	Conducerea grădiniței
4.Alegerea auxiliarelor din cel puțin 3 variante de studiu, stabilirea bibliografiilor și listelor cu necesar de alte materiale școlare.	August-Septembrie/anual	1 Septembrie/anual	Comisia curriculum
5. Realizarea calitativă a probelor de evaluare inițiale și stabilirea grupelor de nivel și performanță pentru tratarea diferențiată.	Septembrie/anual	15 Septembrie/anual	Educatoarele
6. Stabilirea programului a cel puțin 3 activități extracurriculare și elaborarea programele opționalelor.	Septembrie/anual	15 Septembrie/anual	Educatoarele și conducerea grădiniței
7. Îmbunătățirea conținutului portofoliilor educatoarelor și ale copiilor.	Tot parcursul anului Școlar	Pe parcursul anului școlar	Educatoarele
8. Creșterea anuală cu 10% a numărului de copii care beneficiază de programul de consiliere.	Septembrie/anual	Permanent	Psihologul unității, educatoarele
9. Întalniri cu părinții și ședințe individuale de câte ori este cazul.	Lunar	Anual	Educatoarele, conducerea grădiniței
10. Creșterea calitativă a achizițiilor din unitate.	Permanent	Permanent	Administratorul unității Educatoarele

11. Organizarea a cel puțin două parteneriate/an școlar	Anual	Anual	Educatoarele Coordonatorul pentru proiecte și programe educative
12. Realizarea de asistențe lunare la activitățile fiecărei educatoare și elaborarea caracterizărilor scrise.	Lunar	Lunar	Directorul
13. Organizarea serbărilor școlare și cu ocazia sărbătorilor naționale.	La fiecare sărbătoare importantă	La fiecare sărbătoare importantă	Educatoarele
14. Întocmirea calitativă a documentelor și rapoartelor care înregistrează progresul individual al copiilor.	De două ori pe an	De două ori pe an	Educatoarele
15. Două sesiuni de perfecționare a cadrelor didactice, schimburi de experiență cu educatoarele altor grădinițe.	De două ori pe an	De două ori pe an	Directorul
16. Reînnoirea anuală cu 10% a bazei materiale, conform necesităților.	Anual	Finalul anului școlar	Conducerea
17. Creșterea fondului de carte conform nevoilor și creșterii nr. de copii.	Anual	Finalul anului școlar	Cadrele didactice
18. Revizuirea anuală a stării optime de funcționare a clădirii.	Anual	Iunie - anual	Conducerea grădiniței

CAPITOLUL VII

PROIECTAREA BUGETARĂ PENTRU REALIZAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ PENTRU PERIOADA 2025-2030

I. Bugetele calculate cu veniturile din încasare /valoarea taxei de școlarizare calculate pe ani calendaristici 2026-2030:

Profit realizat	326,845	415,642	496,170	567,633	629,144
Denumirea indicatorilor	DATE PREVIZIONATE GRADINITA AN FINANCIAR LEI				
1	2026	2027	2028	2029	2030
TITLUL I - VENITURI (rd.2+rd.3+rd.4+rd.5+rd.6), total, din care :	2,890,000	3,134,500	3,381,625	3,631,506	3,884,282
1.1 Venituri din taxe de școlarizare	1,840,000	2,032,000	2,224,000	2,416,000	2,608,000
1.2. Venituri din fonduri europene	0	0	0	0	0
1.3 Venituri din sponsorizări și subvenții	1,050,000	1,102,500	1,157,625	1,215,506	1,276,282
1.4. Venituri din donații	0	0	0	0	0
1.5 Alte surse	0	0	0	0	0
TITLUL II - CHELTUIELI CURENTE (rd.8+rd.24+rd.44+rd.49+rd.50+rd.59), total, din care :	2,563,155	2,718,858	2,885,455	3,063,874	3,255,138
CAP.I - Cheltuieli de personal (rd.9+rd.19)	1,448,099	1,520,504	1,596,529	1,676,356	1,760,173
1.Cheltuieli salariale, total, din care:	1,417,859	1,488,752	1,563,190	1,641,349	1,723,416
1.1.Cheltuieli cu salariile personalului de conducere, brut	0	0		0	0
1.2.Cheltuieli cu salariile pers. didactic brut	792,000	831,600	873,180	916,839	962,681
1.3 Cheltuieli cu personalul nedidactic, brut	552,000	579,600	608,580	639,009	670,959
1.4 Fond de premii	0				
1.5 Prime	10,000	10,500	11,025	11,576	12,155
1.6 Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	0	0	0	0	0
1.7 Indemnizații de delegare	0		0		
1.8 Alte drepturi salariale în bani	0	0	0	0	0
1.9 Cheltuieli salariale în natură - Tichete de masă	63,859	67,052	70,405	73,925	77,621
2.Impozite și contribuții aferente salariilor,total, din care:	30,240	31,752	33,340	35,007	36,757
2.1. Aferente salariilor personalului de conducere	0	0	0	0	0
2.2. Aferente salariilor personalului didactic și nedidactic auxiliar	17,820	18,711	19,647	20,629	21,660
2.3. Aferente salariilor personalului nedidactic	12,420	13,041	13,693	14,378	15,097
2.4. Alte contribuții	0	0	0	0	0
CAP.II. Cheltuieli cu bunuri și servicii (rd.25+rd.36+rd.40+rd.43), total,din care:	956,177	1,022,987	1,095,037	1,172,779	1,256,708
1. Bunuri și servicii, total, din care :	655,728	692,960	732,498	774,501	819,143
1.1.Furnituri de birou	22,713	23,849	25,041	26,293	27,608
1.2.Materiale pentru curățenie	44,109	46,314	48,630	51,062	53,615
1.3.Incălzit, iluminat și forță motrică	28,009	30,810	33,891	37,280	41,008
1.4.Apă, canal și salubritate	7,288	8,017	8,818	9,700	10,670
1.5.Carburanți și lubrifianti	24,323	26,755	29,431	32,374	35,611
1.6.Piese de schimb	15,237	16,761	18,437	20,280	22,308
1.7.Transport	8,973	9,870	10,857	11,943	13,137
1.8.Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	5,076	5,584	6,142	6,756	7,432
1.9.Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	230,000	241,500	253,575	266,254	279,566
1.10.Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	270,000	283,500	297,675	312,559	328,187
2. Bunuri de natura obiectelor de inventar, total, din care :	300,449	330,027	362,539	398,278	437,565

2.1.Uniforme si echipament	7,000	7,350	7,718	8,103	8,509
2.2.Lenjerie și accesorii de pat	2,342	2,459	2,582	2,711	2,847
2.3.Alimente	266,607	293,268	322,594	354,854	390,339
2.4. Obiecte de inventar	24,500	26,950	29,645	32,610	35,870
3.Deplasări, detașări, transferări,total, din care:	0	0	0	0	0
3.1.Deplasări interne, detașări, transferări	0	0	0	0	0
3.2.Deplasări în străinătate	0	0	0	0	0
4.Materiale de laborator, materiale sanitare, total	0	0	0	0	0
CAP.III - Cercetare-dezvoltare,total, din care:	35,859	37,879	40,022	42,298	44,714
1.Cărți, publicații și materiale documentare	31,323	32,889	34,534	36,260	38,073
2.Consultanță și expertiză	0	0	0	0	0
3.Pregătire profesională	4,536	4,990	5,489	6,037	6,641
4.Protecția muncii	0	0	0	0	0
CAP.IV - Transferuri curente	0	0	0	0	0
CAP.V - Alte cheltuieli, total, din care:	48,429	54,255	60,859	68,360	76,894
1.Burse	0	0	0	0	0
2.Finanțarea unor programe și proiecte U.E	0	0	0	0	0
3.Reclamă și publicitate	641	705	776	853	938
4.Protocol și reprezentare	10,391	11,430	12,573	13,830	15,213
5.Prime de asigurare non-viață	9,826	11,791	14,149	16,979	20,375
6.Chirii	9,006	9,907	10,897	11,987	13,186
7.Fondul Președintelui	0	0	0	0	0
8. Alte cheltuieli (comisioane și dobânzi bancare, cheltuieli judiciare și extrajudiciare,tichete cadou și alte cheltuieli cu bunuri și servicii) și altele n.c.a.	18,565	20,422	22,464	24,710	27,181
CAP.VI. - Cheltuieli de capital, total, din care:	74,591	83,234	93,009	104,081	116,648
1.Construcții	3,938	4,135	4,342	4,559	4,787
2.Mașini, echipamente și mijloace de transport	56,841	62,525	68,778	75,655	83,221
3.Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	13,812	16,574	19,889	23,867	28,641
4.Alte active fixe (amortizare)	0	0	0	0	0

II. Bugetele calculate cu veniturile din încasare /valoarea taxei de școlarizare calculate pe ani școlari 2026-2030:

Profit realizat	318,558	407,254	491,242	563,978	627,462
	septembrie 2025- august 2026	septembrie 2026- august 2027	septembrie 2027- august 2028	septembrie 2028- august 2029	septemb rie 2029- august 2030
Denumirea indicatorilor	DATE PREVIZIONATE GRADINITA AN SCOLAR LEI				
1	2025- 2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029- 2030
TITLUL 1- VENITURI (rd.2+rd3+rd4+rd5+rd6),total, din care :	2,826,000	3,070,500	3,317,625	3,567,506	3,820,282
1.1 Venituri din taxe de școlarizare	1,776,000	1,968,000	2,160,000	2,352,000	2,544,000
1.2. Venituri din fonduri europene	0	0	0	0	0
1.3 Venituri din sponsorizări si subventii	1,050,000	1,102,500	1,157,625	1,215,506	1,276,282

					2
1.4. Venituri din donații	0	0	0	0	0
1.5 Alte surse	0	0	0	0	0
TITLUL II - CHELTUIELI CURENTE (rd.8+rd.24+rd.44+rd.49+rd.50+rd.59),total, din care :	2.507,442	2.663,246	2.826,383	3.003,529	3,192,820
CAP.I - Cheltuieli de personal (rd.9+rd.19)	1,437,084	1,508,938	1,584,385	1,663,604	1,746,785
1.Cheltuieli salariale, total, din care:	1,406,844	1,477,186	1,551,046	1,628,598	1,710,028
1.1.Cheltuieli cu salariile personalului de conducere, brut	0	0		0	0
1.2.Cheltuieli cu salariile pers. didactic brut	792,000	831,600	873,180	916,839	962,681
1.3 Cheltuieli cu personalul nedidactic, brut	552,000	579,600	608,580	639,009	670,959
1.4 Fond de premii	0				
1.5 Prime	0	0	0	0	0
1.6 Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	0	0	0	0	0
1.7 Indemnizații de delegare	0		0		
1.8 Alte drepturi salariale în bani	0	0	0	0	0
1.9 Cheltuieli salariale în natură - Tichete de masă	62,844	65,986	69,286	72,750	76,387
2.Impozite și contribuții aferente salariilor,total, din care:	30,240	31,752	33,340	35,007	36,757
2.1. Aferente salariilor personalului de conducere	0	0	0	0	0
2.2. Aferente salariilor personalului didactic și nedidactic auxiliar	17,820	18,711	19,647	20,629	21,660
2.3. Aferente salariilor personalului nedidactic	12,420	13,041	13,693	14,378	15,097
2.4. Alte contribuții	0	0	0	0	0
CAP.II. Cheltuieli cu bunuri și servicii (rd.25+rd.36+rd.40+rd.43), total, din care:	876,367	939,445	1,004,692	1,076,190	1,152,275
1. Bunuri și servicii, total, din care :	604,951	641,339	677,250	716,503	757,143
1.1.Furnituri de birou	22,352	23,470	23,587	24,766	24,890
1.2.Materiale pentru curățenie	43,409	45,579	47,858	50,251	52,764
1.3.Incălzit, iluminat și forță motrică	27,563	30,319	33,351	36,686	40,355
1.4.Apă, canal și salubritate	7,171	7,888	8,677	9,545	10,499
1.5.Carburanți și lubrifianți	23,936	26,330	28,963	31,859	35,045
1.6.Piese de schimb	14,995	16,495	18,144	19,958	21,954
1.7.Transport	8,830	11,479	12,627	13,890	15,279
1.8.Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	4,995	5,495	6,044	6,648	7,313
1.9.Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	210,200	220,710	231,746	243,333	255,499
1.10.Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	241,500	253,575	266,254	279,566	293,545
2. Bunuri de natura obiectelor de inventar, total, din care :	271,416	298,106	327,441	359,687	395,133
2.1.Uniforme si echipament	6,737	7,074	7,428	7,799	8,189
2.2.Lenjerie și accesorii de pat	2,304	2,419	2,540	2,667	2,801
2.3.Alimente	262,375	288,613	317,474	349,221	384,143
2.4.Objekte de inventar	23,500	25,850	28,435	31,279	34,406
3.Deplasări, detașări, transferări,total, din care:	0	0	0	0	0
3.1.Deplasări interne, detașări, transferări	0	0	0	0	0
3.2.Deplasări în străinătate	0	0	0	0	0
4.Materiale de laborator, materiale sanitare, total	0	0	0	0	0
CAP.III - Cercetare-dezvoltare,total, din care:	73,490	80,191	86,591	94,828	104,186
1.Cărți, publicații și materiale documentare	30,825	32,366	33,985	35,684	37,468
2.Consultanță și expertiză	0	0	0	0	0
3.Pregătire profesională	38,201	42,021	46,223	50,846	55,930
4 Protecția muncii	4,464	5,803	6,384	8,299	10,788
CAP.IV - Transferuri curente	0	0	0	0	0

CAP.V - Alte cheltuieli, total, din care:	47,656	53,389	59,888	67,269	75,666
1.Burse	0	0	0	0	0
2.Finanțarea unor programe și proiecte U.E	0	0	0	0	0
3.Reclamă și publicitate	630	693	762	839	922
4.Protocol și reprezentare	10,225	11,248	12,372	13,609	14,970
5.Prime de asigurare non-viață	9,669	11,603	13,923	16,708	20,050
6.Chirii	8,863	9,749	10,724	11,797	12,976
7.Fondul Președintelui	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
8. Alte cheltuieli (comisioane și dobânzi bancare, cheltuieli judiciare și extrajudiciare, tichete cadou și alte cheltuieli cu bunuri și servicii) și altele n.c.a.	18,269	20,096	22,105	24,316	26,748
CAP.VI. - Cheltuieli de capital, total, din care:	72,845	81,284	90,827	101,638	113,907
1.Construcții	3,875	4,069	4,272	4,486	4,710
2.Mașini, echipamente și mijloace de transport	55,487	61,036	67,139	73,853	81,239
3.Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	13,483	16,180	19,416	23,299	27,958
4.Alte active fixe (amortizare)	0	0	0	0	0

