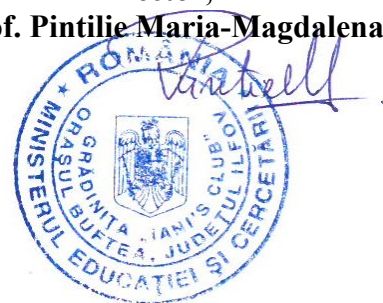


Nr.213/25.09.2025

Avizat in Consiliul Profesoral din 02.10.2025

Aprobat in Consiliul de Administratie din 03.10.2025

**Director,
Prof. Pintilie Maria-Magdalena**



PLANUL MANAGERIAL AL GRĂDINIȚEI CU P.P. „IANI'S



AN ȘCOLAR: 2025-2026

PLAN MANAGERIAL AL GRĂDINIȚEI P.P. „IANI'S CLUB”, AN ȘCOLAR 2025-2026

I. ARGUMENT

Învățământul particular este considerat o alternativă viabilă la învățământul de stat, din punctul de vedere al calității. Fără un învățământ privat, practic, nu există o concurență reală în învățământ.

În toate țările dezvoltate, învățământul privat s-a constituit ca o alternativă la cel de stat, devenind, în unele cazuri, superior acestuia, atât din punctul de vedere al calității, cât și al eficienței cheltuirii banilor.

Învățământul preuniversitar particular din România s-a axat, în ultimii ani, pe domenii puțin sau deloc existente în cel de stat, tradițional. În grădinițele particulare, se pune accent și pe ramuri neexploatate în cele de stat: balet, muzică, informatică, învățarea intensivă a limbilor străine, etc.

Schimbarea organizațională nu este un simplu eveniment, ci este un proces natural al societății, este rezultatul unui proces complex, în care se stabilește un echilibru între forțele care se opun schimbării și cele care conduc la schimbarea analizei câmpurilor de forță. Ea corespunde unei noi orientări, fundamentale și radicale, privind modalitățile în care organizația urmează să-și desfășoare activitatea, având implicații esențiale asupra comportamentului tuturor componentelor unei organizații, de la directorul general/directorul unității, până la personalul de execuție/cadre didactice, personal administrativ, personal auxiliar.

Pentru ca planificarea presupune proiectarea și estimarea viitoarei evoluții a organizației, incluzând toate activitățile care conduc la definirea obiectivelor și la determinarea cursurilor de acțiune adecvate, trebuie să facă posibilă atingerea obiectivelor stabilite.

Permanenta dorință de creștere a calității demersului didactic la nivelul instituției, în vederea atingerii unui învățământ performant, în conformitate cu idealul educațional național, european și cu cel internațional, ne-a stimulat ca în prezentul plan managerial să ținem cont de:

- Schimbările apărute ca urmare a contextului legislativ, respectiv a noii Legi a Învățământului Preuniversitar, precum și a noului Regulament de Organizare și Funcționare a Unităților din Învățământul Preuniversitar (R.O.F.U.I.P. – aprobat prin O.M.E. nr. 5726/06.08.2024) și a noului Statut al Elevului (aprobat prin O.M.E. nr. 5707/01.08.2024);

- Inventarul de propuneri făcute de cadrele didactice, părinți, preșcolari, făcute cu ocazia diferitelor activități/evenimente și, în deosebi, în consiliul profesoral, consiliul părinților existente la nivelul instituției.

Procesul reformativ din învățământ, în care este angrenată puternic și grădinița, impune o permanentă:

- ❖ Modernizare, selectare, adaptare a conținuturilor și a strategiilor didactice;
- ❖ Îmbunătățire a calității formării și perfecționării cadrelor didactice;
- ❖ Modernizare a mecanismelor manageriale și financiare, descentralizare prin creșterea responsabilității locale și individuale;
- ❖ Menținerea și sporirea performanțelor, atât în plan curricular, cât și al confortului de viață oferit copiilor (hrana, ambianța, grijă, dragoste, ocrotire, securitate);
- ❖ Diversificarea ofertei curriculare, în concordanță cu opțiunile părinților și nevoile preșcolarilor.

Noua paradigmă a educației înseamnă adaptare imediată la nou, la tehnologie, la viitor. Mai mult ca oricând în istorie, cadrelor didactice li se cere să nu mai ofere nimic de-a gata preșcolarilor. Într-o lume cu un viitor imposibil de anticipat, unitatea de învățământ e nevoită să se adapteze și să dezvolte preșcolarilor competența „de a învăța să învețe” și abilitatea de a se adapta la nou. Prin urmare, Grădinița „Iani's Club”, își propune să ofere, prin corpul profesoral, în fiecare moment, fiecărui preșcolar, experiențe noi de învățare, astfel încât să facă din absolvenții săi niște învingători.

Tot mai importantă a devenit, în ultimii ani, învățarea prin cooperare, între preșcolarii din grupe, grădinițe și țări diferite, ca o garanție a faptului că viitorul ne va oferi soluții gândite în comun pentru problemele continentului european și ale omenirii.

Întocmirea planului managerial al Grădiniței „Iani's Club”, pentru anul școlar 2025-2026 s-a realizat plecând de la o radiografie realistă asupra mediului intern și extern în care activează instituția de învățământ și se bazează pe următoarele principii:

- principiul echității - în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare;
- principiul calității - în baza căruia activitățile de învățământ se raportează la standarde de referință și la bune practici naționale și internaționale;
- principiul relevanței - în baza căruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală și social-economice;

- principiul eficienței - în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale maxime, prin gestionarea resurselor existente;
- principiul descentralizării - în baza căruia deciziile principale se iau de către actorii implicați direct în proces;
- principiul răspunderii publice - în baza căruia unitățile și instituțiile de învățământ răspund public de performanțele lor;
- principiul garantării identității culturale a tuturor cetățenilor romani și dialogului intercultural;
- principiul recunoașterii și garantării drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale, dreptul la păstrarea, la dezvoltarea și la exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase;
- principiul asigurării egalității de șanse;
- principiul transparenței - concretizat în asigurarea vizibilității totale a deciziei și a rezultatelor, prin comunicarea periodică și adecvată a acestora;
- principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;
- principiul incluziunii sociale;
- principiul centrării educației pe beneficiarii acesteia;
- principiul participării și responsabilității părinților;
- principiul promovării educației pentru sănătate, inclusiv prin educația fizică și prin practicarea activităților sportive;
- principiul fundamentării deciziilor pe dialog și consultare;
- principiul respectării dreptului la opinie al preșcolarului, ca beneficiar direct al sistemului de învățământ.

II. CONTEXT LEGISLATIV

Planul managerial al Grădiniței „Iani's Club”, pentru anul școlar 2025-2026 este fundamentat pe:

- ❖ Legea învățământului preuniversitar nr. 198/05.07.2023, publicată în M.O. nr. 613/05.07.2023, Partea I

- ❖ Ordinul ministrului educației nr. 5726/06.08.2024, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- ❖ O.M.E. nr. 5707/01.08.2024 privind aprobarea noului Statut al Elevului
- ❖ Raportul Grădiniței „Iani's Club”, privind starea și calitatea învățământului din anul școlar 2024-2025
- ❖ H.G. nr. 1113/2014 privind Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului
- ❖ H.G. nr. 631/11.05.2022 privind modificarea anexei la H.G. nr. 994/2020 privind aprobarea Standardelor de autorizare și a Standardelor de acreditare/evaluare periodică
- ❖ H.G. nr. 649/11.05.2022 pentru modificarea și completarea H.G. nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice
- ❖ Structura anului școlar 2025-2026, aprobată prin O.M.E.C. nr. 3.463/04.03.2025
- ❖ H.G. nr. 383/2015 privind Strategia națională privind incluziunea socială
- ❖ O.M.E.C. nr. 4247/13.05.2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 6143/2011
- ❖ O.M.E. nr. 4224/06.07.2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile
- ❖ O.M.E. nr. 4478/15.06.2023 pentru completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 5561/2011
- ❖ Ordin al ministrului educației nr. 7.495/02.12.2024, pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026
- ❖ Strategia națională privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023-2030, aprobată prin H.G. nr. 59/2023
- ❖ Hotărârea nr. 970 din 12 octombrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă

- ❖ Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1547/2022
- ❖ O.M.E. nr. 7701/2024 privind aprobarea Metodologiei pentru monitorizarea, evaluarea, identificarea, prevenirea și combaterea segregării școlare în învățământul preuniversitar
- ❖ Ordinul M.E.C. nr. 4200/28.05.2025 pentru aprobarea Procedurii privind mecanismul de semnalare anonimă a faptelor de violență și a suspiciunilor privind consumul de droguri și alte abateri de la normele de bună conduită în unitățile de învățământ preuniversitar
- ❖ Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 1065/2024 privind aprobarea Planului național de combatere a violenței școlare
- ❖ Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030, aprobată prin H.G. nr. 877/2018
- ❖ Direcțiile strategice ale M.E.C. pentru perioada 2025-2026
- ❖ Strategia managerială a I.S.J. Ilfov pentru anul școlar 2025-2026.

În contextul actual, serviciile educaționale și formarea profesională se structurează, din ce în ce mai mult, pe politici și strategii anticipative, astfel încât managementul procesului de învățământ presupune o viziune prospectivă, orientată spre finalități și efecte de lungă durată. O asemenea viziune implică necesitatea de a relansa reforma de sistem, de procese și de finalități, reforma managerială și curriculară, pentru a asigura recuperarea decalajelor și atingerea standardelor calitative ale educației, la nivel european. Având în vedere aceste premise, precum și rezultatele analizei generale a contextului politic, economic, social și tehnologic (PEST) și rezultatele analizei SWOT la nivelul unitatii în anul școlar 2024-2025, conducerea Grădiniței „Iani's Club”, a elaborat *Planul Managerial pentru anul școlar 2025-2026*, care se structurează pe axele principale ale direcțiilor strategice formulate în *Programul de Guvernare*, în documentele de politici educaționale ale M.E.

III. VALORI SI PREMISE CE SE DORESC A FI PROMOVATE IN GRĂDINIȚĂ:

Valorile specifice grădiniței noastre vor fi permanent construite și îndeplinite la nivel de înaltă calitate/de excelență.

- **Curaj in a gandi dincolo de limite / creativitate;**
- **Profesionalism / Responsabilitate;**
- **Respect pentru diversitate / umanitate;**
- **Leadership / Spirit de echipa.**

Proiectarea activităților, stabilirea obiectivelor specifice la nivelul Grădiniței „Iani's Club”, pentru anul școlar 2025-2026, s-au realizat în concordanță cu politicile educaționale ale M.EC., cu respectarea legislației în vigoare, pornind de la prioritățile educaționale:

- ✓ Asigurarea calității ridicate a educației și pregătirea societății bazate pe cunoaștere;
- ✓ Asigurarea accesului la o educație de calitate pentru toți preșcolarii;
- ✓ Pregătirea pentru descentralizare;
- ✓ Adaptarea învățământului românesc la standardele europene;
- ✓ Asigurarea egalității de șanse și sprijinirea educației de către toți reprezentanții comunităților, precum și prevenirea și combaterea discriminării și segregării școlare, bullyingului și violenței, în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a copiilor în unitatea de învățământ și în afara ei;
- ✓ Formarea continuă a personalului didactic, administrativ și didactic-auxiliar.

De asemenea, s-a ținut cont și de tinte propuse în Proiectul de Dezvoltare Instituțională al unității, elaborat de directorul instituției, pe o perioadă de 5 ani.

IV. PRIORITĂȚI STRATEGICE

Stabilirea priorităților educaționale s-a făcut ținându-se cont de prioritățile politicii educaționale ale M.E.C.:

- Oferirea serviciilor educaționale de înaltă calitate și performanță la standarde europene, corelarea actului educațional cu nevoile de dezvoltare personală ale preșcolarilor;
- Asigurarea educației de bază, formarea competențelor cheie ale preșcolarilor;
- Crearea unui mediu democratic și creativ de dezvoltare pentru fiecare copil în parte;
- Oferta educațională adaptată la cerințele părinților și la posibilitățile locale;
- Eficientizarea procesului de învățământ în toate compartimentele;
- Inițierea și derularea proiectelor de parteneriat inter-instituțional, local, național și internațional;
- Întărirea capacității instituționale prin servicii educaționale eficiente adresate preșcolarilor și cadrelor didactice;
- Asigurarea complementarității educației formale, informale, nonformale și învățare permanentă;

- Schimbarea viziunii și a practicilor educaționale prin trecerea de la management la leadership, ca viziune centrată pe performanța preșcolarilor;
- Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice prin cursuri de formare permanente;
- Contributia la dezvoltarea competențelor preșcolarilor de investigare inter-și transdisciplinară a realității înconjurătoare și formarea unor comportamente responsabile față de mediul înconjurător;
- Înțelegerea legislației de mediu și rolul autorităților, instituțiilor, companiilor, organizațiilor nonguvernamentale și altor actori în combaterea schimbărilor climatice și protejarea mediului; înțelegerea schimbărilor climatice în context global, sistemic și în conexiune cu alte domenii/probleme/teme precum: exploatarea iresponsabilă a resurselor naturale, poluarea, risipa alimentară, managementul deșeurilor, consumul și producția sustenabile, biodiversitatea, pădurile și viața terestră, apele și viața acvatică, catastrofele naturale, energia verde, justiția socială;
- Inițierea și desfășurarea unor acțiuni civice individuale și/sau în echipă, de combatere a schimbărilor climatice și protecția mediului;
- Prevenirea și combaterea discriminării și segregării școlare, bullyingului și violenței, în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a copiilor în unitatea de învățământ și în afara ei.

Elaborarea planului managerial al unitatii noastre a ținut seama de următoarele etape:

1. Analiza/diagnoza/proгноza, având ca scop identificarea și stabilirea problemei centrale a planului;

Documentele de diagnoză:

- *raportul anual asupra activității desfășurate;*
- *rapoarte ale comisiilor și compartimentelor din grădiniță;*
- *raportul anual de autoevaluare internă a calității (RAEI 2024-2025)*

Documentele de prognoză:

- *Proiect de dezvoltare instituțională*
- *Planul managerial (PM);*
- *Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial intern (SCIM).*

2. Redefinirea țințelor strategice din PDI, corelarea acestora cu finalitățile educației, cu politica educațională, cu obiectivele reformei învățământului preșcolar.

3. **Stabilirea/alegerea strategiilor de acțiune**, etapă în care s-au identificat și s-au stabilit resursele, activitățile, mijloacele de realizare a proiectului și s-au conturat aspectele manageriale ale acestuia: nivelurile de decizie, responsabilitățile și echipele de realizare a acțiunilor prevăzute.

V. OBIECTIVE STRATEGICE

❖ MANAGEMENT

Obiective specifice:

- Creșterea calitatii mediului educational, prin aplicarea politicilor educationale ale M.E.C.
- Proiectarea activitatilor manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste.
- Elaborarea unor strategii si proceduri de asigurare si evaluare a calitatii in grădiniță.
- Creșterea nivelului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor educaționale, în urma promovării ofertei educaționale folosind mijloace clasice și/sau electronice; integrarea preșcolarilor cu CES;
- Evaluarea rezultatelor școlare și extrașcolare;
- Creșterea calității și eficienței din perspectiva pregătirii pentru o societate bazată pe cunoaștere și în vederea promovării dezvoltării durabile

Nr. crt.	Acțiuni	Termen	Persoane resp.	Evaluare	Surse de finanțare
1.	• Anual, se procedeaza la achiziționarea legislației necesare unei bune funcționări a unității de învățământ • Realizarea rapoartele necesare controlului referitor la activitatea Grădiniței „Iani's Club”, • Analiza modului de aplicare a legislației referitoare la funcționarea învățământului preuniversitar în grădiniță.	Sept. 2025	Director	Analize, verificări Rapoarte Analize	Unitate
	• Intocmirea/Revizuirea Proiectului de dezvoltare institutionala si a strategiilor aferente acestuia, ca urmare a schimbarilor legislative • Implicarea tuturor membrilor Consiliului de Administratie in activitatea institutiei. Existenta unei proceduri coerente privind CA - procedura de lucru. S-a respectat și aplicat conținutul Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/05.07.2023 si întreaga legislație elaborată de M.E.C.				
2.	• Elaborarea Planului Managerial			Program	

	- Elaborarea Regulamentului de ordine interioară, a Regulamentului de organizare și funcționare și prezentarea acestuia factorilor implicați, elaborarea organigramei - Elaborarea „fișelor de post”, „fișelor de evaluare a activității” pentru întreg personalul din unitatea de învățământ	Anual	Director	managerial anual ROI, ROF, organigramă Contracte Fișa postului/Fișa de evaluare	Unitate
3.	- Elaborarea/Revizuire regulamentul de funcționare a CEAC - Elaborarea/Revizuirea strategiei interne de evaluare a calității - Elaborarea planului operațional CEAC și a unor instrumente de evaluare specifice asigurării calității - Existența unei strategii manageriale coerente, bazate pe o analiză profundă a problemelor grădiniței	Sept. - Oct. 2025	Director Echipa CEAC	Existență documente Regulamentul Strategie Plan operațional Instrumente	Unitatea
4.	- Programe speciale: PSI, PM, educație sanitară, evenimente istorice etc. - Cunoașterea de către beneficiari a structurilor organizatorice (secretariat, administrație, management, compartiment educațional) și a persoanelor responsabile din cadrul acestor structuri, pentru rezolvarea diferitelor probleme legate de viața școlară	Anual	Director general	Chestionare Proceduri Fișe de monitorizare	Unitate
5.	- Dezvoltarea managementului calității la nivelul unității de învățământ - Îmbunătățirea managementului calității pe domeniile stabilite de Standardele de autorizare de funcționare provizorie, respectiv de standardele de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar	2025/ Anual	Director Cadre didactice	Baza de date Monitorizări Fișe de control a documentelor Analiza documentelor Evidența revizuirilor	Unitate

Indicatori de performanță:

-  Acte și programe manageriale întocmite corect
-  Absența sesizărilor și reclamațiilor privind respectarea reglementărilor în vigoare

- ✚ Existența procedurilor de asigurare a calității
- ✚ Creșterea gradului de satisfacție a personalului privind consultarea acestora privind procedurilor interne de asigurare a calității
- ✚ Creșterea satisfacției beneficiarilor privind rezultatele înregistrate

❖ CURRICULUM

Obiective specifice:

- Creșterea calitatii implementarii curriculare
- Asigurarea calitatii educatiei prin incurajarea practicilor incluzive, valorizarea diversitatii, respectarea demnitatii, centrarea pe nevoile individuale ale preșcolarilor, acordarea de șanse egale, cultivarea responsabilității colective, precum și prevenirea și combaterea discriminării și segregării școlare, bullyingului și violenței, în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a copiilor în unitatea de învățământ și în afara ei;
- Stimularea predării cu ajutorul mijloacelor TIC și a mijloacelor audio-video;
- Creșterea calitatii actului educațional prin schimbarea paradigmei instructionale, cu deplasarea centrului de greutate spre formarea competentelor functionale;
- Monitorizarea, evaluarea și optimizarea calitatii procesului educational

Nr Crt.	Acțiuni	Termen	Persoane responsabile	Evaluare	Surse de finanțare
1.	• Studierea, cunoașterea și aprofundarea programei pentru învățământul prescolar. • Monitorizarea și evaluarea calității procesului educational • Utilizarea soft-urilor educationale în activitatea de predare învățare-evaluare • Asigurarea activității de îndrumare și control	Anual	Director Echipa CEAC	Chestionare de cunoaștere a curriculumului Fișe de monitorizare, evaluare a rezultatelor învățării	Unitate, reprezentant persoana juridica
2.	• Revizuirea proiectării activității curriculare și a ofertei educationale a Grădiniței „Iani's Club”, • Crearea unor facilități (burse) pentru copiii cu posibilitati financiare reduse • Exista schema orara intocmita corect pentru	Anual	Director Cadre didactice	Chestionare	Unitate

	nivelul preșcolar • Corelarea ofertei educationale cu nevoile specifice, locale și cerințele părinților; • Existența unei strategii de promovare a ofertei educaționale de către toate cadrele didactice; • C.D.E.O.Ș. a fost elaborat conform legislației în vigoare, pe baza unei proceduri proprii; • Elaborarea programelor C.D.E.O.Ș. a respectat cerințele legislației și au fost aprobate de inspectorul de specialitate din cadrul Inspectoratului Școlar sau au fost derulate în baza continuității; • Înregistrarea progresului școlar prin evaluări, baterii de teste, concursuri școlare • Completarea cunoștințelor, formarea deprinderilor, a comportamentelor și competențelor preșcolarilor prin programul de cluburi.				
3.	• În vederea aplicării corecte a curriculum-ului, respectiv a planului cadru și a programelor școlare, s-au luat măsuri de cunoaștere/studiere/dezbateri și participare la cursuri. • Respectarea în proiectarea activităților de învățare a cerințelor privind				

	bunăstarea preșcolarului; • Relevanța activităților de învățare proiectate, pentru experiența și achizițiile anterioare de învățare ale fiecărui preșcolar; • Relevanța activităților de învățare/proiectare, pentru dezvoltarea comportamentelor/competențelor cheie; • Proiectarea în cel puțin 50% dintre activitățile de învățare, a strategiilor de predare-învățare-evaluare, care solicită colaborarea între prescolari (lucrul în echipă, perechi, în grupuri mici, învățare mutuală etc.); • Existența planurilor de intervenție personalizată, care abordează îmbunătățirea rezultatelor învățării, bunăstării preșcolarilor, atât pentru preșcolarii cu ritm lent de învățare, cât și pentru cei capabili de performanță • Înțelegerea și aplicarea unui sistem corect de evaluare la toate disciplinele de învățământ.				
--	---	--	--	--	--

Indicatori de performanță

- 100% din cadrele didactice cunosc curriculum pentru învățământul preșcolar
- Calitatea procesului educațional dovedit la inspectii/asistente este foarte bună
- Reduceri pentru preșcolarii care se încadrează în cazuri speciale
- Achiziționarea cel puțin a unui soft/disciplină
- Gradul de satisfacție a beneficiarilor este crescut.

❖ RESURSE UMANE

Obiective specifice:

- Formarea și dezvoltarea profesională a personalului de conducere și a personalului didactic și administrativ;
- Recrutarea și selecția personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ performant; Realizarea unui management dinamic și activ;
- Dezvoltarea competențelor psihopedagogice, metodice și de specialitate ale cadrelor didactice;
- Ameliorarea/eliminarea disfuncționalităților în activitatea didactică, constatate cu prilejul inspecțiilor școlare/asistentelor.
- Creșterea indicatorilor de calitate privind managementul resurselor umane.

Nr. crt.	Acțiuni	Termen	Persoane responsabile	Evaluare	Surse de finanțare
1.	• Recrutarea și selecția personalului didactic • Acoperirea cu minimum 75% personal calificat și 50% cadre didactice titulare;	Sep. 2025	Director Administrator	Dosare de Personal	Unitate, Persoana juridică
2.	• Formarea personalului de conducere și a personalului didactic și administrativ în gestionarea noilor instrumente de management instituțional • Existența strategiei de formare și perfecționare a resurselor umane • Existența unei competente coordonari a cadrelor didactice și a unei bune delimitări a responsabilităților acestora prin comisia de formare și dezvoltare în cariera didactică • Organizarea unui sistem de „training intern”, ancorată în schimbările intervenite, cu accent pe învățarea online	An școlar 2025-2026	Responsabil comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Adeverințe Certificate / Adeverințe	Unitate Alți furnizori de formare

3.	• Evaluarea resursei umane în funcție de indicatorii de calitate realizați • Elaborarea unor criterii proprii de evaluare; • Cunoașterea de către personalul grădiniței a criteriilor de performanță; • Elaborarea de către grădiniță a indicatorilor de performanță pentru fiecare categorie de personal; • Implicarea comisiei de curriculum în evaluare; • Elaborarea procedurii de evaluare anuală a personalului;	An scolar 2025- 2026	Director CA CEAC	Chestionar e Satisfacție	Finantare proprie
----	---	-------------------------------	------------------------	--------------------------------	----------------------

Indicatori de performanță:

-  Cadre didactice calificate
-  100% participare la cursuri formare
-  100% calificative FB
-  Diminuarea erorilor de management.

❖ RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Obiective specifice:

- Creșterea indicatorilor de calitate privind existența și caracteristicile spațiilor școlare;
- Asigurarea necesarului de materiale și mijloace didactice în conformitate cu standardele privind materialele de predare-învățare, inclusiv pentru programele „Școala Altfel” și „Săptămâna Verde”
- Eficientizarea gestionării patrimoniului.

Derularea activității financiar contabile conform legislației în vigoare:

Nr crt	Acțiuni	Termen	Persoane responsabile	Evaluare	Surse de finanțare
1.	- Anual - executarea lucrărilor de întreținere curentă; - Reamenajarea spațiului educațional pentru deschiderea anului școlar în condițiile legislației actuale - Continuarea dezvoltării a bazei materiale a instituției, în lumina normativelor de dotare elaborate de M.E.C. și în relație cu tintele strategice stabilite în PDI	Anual	Administrator	Condiții igienico-sanitare 100% în toate spațiile Satisfacția beneficiarilor	Adm. patrimoniu
2.	- Îmbunătățirea anuală a mobilierului școlar cu aparatură modernă și ergonomică, în conformitate cu numărul de preșcolari. - Asigurarea materialelor și mijloacelor didactice necesare desfășurării procesului didactic - Completarea necesarului de materiale pentru fiecare domeniu experiențial și cabinet - Amenajarea majorității sălilor de clasă cu mobilier nou, modern, individual, pentru fiecare preșcolar, adaptat vârstei preșcolarilor și adecvat unor activități interactive;	2025/ Anual	Director Cadre didactice	Chestionare aplicate beneficiarilor direcți și indirecti	Adm. patrimoniu
3.	Achiziționarea și adecvarea mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare	2025/ Anual	Director Cadre didactice	Chestionare aplicate beneficiarilor direcți și indirecti	Adm. patrimoniu

	detinute la planul de scolarizare prognozat și realizat • Existența liniei bugetare pentru tipizate școlare • Funcționarea bibliotecii școlare • Dotarea unor cabinete de specialitate cu calculatoare performante, conectate la Internet • Asigurarea resurselor financiare necesare • Fondul de carte al bibliotecii este îmbogățit permanent • Folosirea tuturor dotarilor existente (echipamente, materiale, auxiliare curriculare) în cadrul activităților de învățare (curriculare și extracurriculare) de către toate cadrele didactice • Preocupări permanente pentru atragerea de surse extrabugetare de finanțare • Veniturile provenite din taxe de școlarizare au fost reinvestite în dotare, în proportie de peste 30%				
--	---	--	--	--	--

Indicatori de performanță:

- ✚ Obținerea avizelor și autorizațiilor pentru toate compartimentele (DSP, etc.) în proporție de 100%
- ✚ Asigurarea în procent de 100% a mobilierului necesar
- ✚ Existența materialelor și mijloacelor de învățământ conform Standardelor
- ✚ Asigurarea securității copiilor și a persoanelor implicate în activitatea Grădiniței „Iani's Club”,

❖ DEZVOLTAREA DE RELAȚII COMUNITARE

Obiective specifice:

- Dezvoltarea permanentă a parteneriatului educațional – local, regional, național și internațional – la standarde europene, care promovează imaginea Grădiniței „Iani's Club”,
- Inventarierea, gestionarea eficientă și transmiterea informațiilor de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- Promovarea permanentă a imaginii Grădiniței „Iani's Club”, printr-o ofertă educațională, curriculară și extracurriculară atractivă
- Realizarea unui context semnificativ de experimentare, în care, atât cadrele didactice, cât și preșcolarii sunt încurajați să își manifeste creativitatea și să îmbine, într-un mod atractiv, teoria cu aplicațiile acestora în viața cotidiană
- Implicarea preșcolarilor în explorarea/investigarea mediului natural
- Rezolvarea unor probleme locale de mediu și informarea/sensibilizarea membrilor comunității locale privind schimbările climatice și protecția mediului
- Realizarea unor parteneriate cu alte unități de învățământ, instituții, organizații nonguvernamentale și/sau operatori economici, bazându-se pe constatările unor cercetări și pe bune practici recente din domeniul educației privind schimbările climatice și de mediu
- Desfășurarea de activități educaționale precum: lecții în natură, dezbateri, jocuri de rol, fotografie vorbită, exerciții de construcție participativă a unor scenarii de viitor, vizionări de documentare, experimente, biblioteci vii, teatru forum, teatru legislativ, proiecte de servicii în folosul comunității, voluntariat, expediții și excursii în parcuri naturale și arii protejate, fără a se limita la acestea
- Creșterea indicatorilor de calitate privind oferta educațională.

Nr. crt.	Acțiuni	Termen	Persoane responsabile	Evaluare	Surse de finanțare
1.	• Anual - elaborarea de materiale de promovare a ofertei educaționale • Asigurarea accesului la informații a persoanelor interesate • Atragerea părinților în organizarea de activități extrascolare și extracurriculare atractive, pentru introducerea preșcolarilor în mediul comunitar și socializarea lor; • Cunoașterea de către beneficiari, preșcolari și părinți, a parteneriatelor educaționale și a rezultatelor acestora; • Promovarea parteneriatelor	Anual	Director Responsabil promovare instituțională	Pliante Flyere CD-uri de prezentare Chestionare	Parteneriate Chestionare

	educationale in mass media si organizarea de evenimente, prin "mediile sociale"				
2.	- Reviziunea periodica a procedurilor privind asigurarea accesului la informatii - Imbunătățirea sistemului de comunicare internă și externă	An scolar 2025- 2026	Director Echipa CEAC Cadre didactice	Monitorizarea procedurilor Chestionare de satisfactie Eficiența procedurilor	Director
3.	- Identificarea intereselor si preocupărilor preșcolarilor și stabilirea formei de prezentare a propunerilor de activități pentru oferta din cadrul programului „Săptămâna Verde”, precum și potențialilor parteneri pe plan local, cum ar fi: instituții publice și/sau private, ONG-uri sau parteneri ofertanți - Identificarea și alegerea partenerilor în organizarea activităților; - Alcătuirea ofertei de activități din „Săptămâna Verde”, care cuprinde o gamă cât mai variată de activități educaționale, din care preșcolarii pot să aleagă; - Inscrierea preșcolarilor la activitățile programului „Săptămâna Verde” si “Școala Altfel” - Elaborarea detaliată a orarului programului, pe baza opțiunilor exprimate.	An scolar 2025- 2026	Director Echipa CEAC Cadre didactice	Monitorizarea procedurilor Chestionare de satisfactie Eficiența procedurilor	Director
4.	- Extinderea si diversificarea parteneriatelor educationale - Relatia cu comunitatea locala se realizeaza permanent prin: ➤colaborarea cu autoritățile locale; ➤parteneriate ale unității de învățământ cu agenții economici, institutii culturale; ➤relația cu poliția, firme de paza, în	Anual	Director Cadre didactice Parinti	Parteneriate Chestionare	Parteneriate Chestionare

	vederea unei protecții mai bune a copiilor, creării unui mediu de siguranță și organizării de activități comune.				
--	--	--	--	--	--

Indicatori de performanță:

- + Creșterea prestigiului în comunitate
- + Realizarea a cel puțin patru parteneriate/an școlar
- + Orar și programe manageriale întocmite corect
- + Absența sesizărilor și reclamațiilor privind respectarea reglementărilor în vigoare
- + Existența raportului din „Săptămâna Verde” și „Școala Altfel”
- + Creșterea calității activității CEAC cu un procent de 80%
- + S-a constatat eficiența procedurilor de lucru.

DIRECTOR,
Prof. Pintilie Maria-Magdalena

