



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALEAGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar având starea

la data de

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod SIIR	Județ	Localitate
	Grădinița cu Program Prelungit "Iani's Club" Buftea	2361202787	ILFOV	BUFTEA

D02	Mediul de rezidență:
	Urban

D03	Poziționarea școlii în localitate:
	Zonă centrală

D04	Școala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Nici un răspuns selectat.	

D05	Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Grădiniță cu program prelungit

Grădinița cu Program Prolungit "Iani's Club" Buftea

D06	Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:
	privată

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs
	2597.00	2570.00

D08	Tipul unității, în funcție de forma de educație:
	Unitate de învățământ tradițional

D09	Responsabilități în rețea:
	unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate

D10	Dacă sunteți unitate coordonatoare , vă rugăm să precizați:	
	numărul total de unități coordonate (structuri) din subordine	0.00

D11	Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	preșcolar	Da	

D13	Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „cu frecvență - zi”
	Nici un răspuns selectat.

Atenție!

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

Grădinița cu Program Prolungit "Iani's Club" Buftea

D14	Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul „cu frecvență - zi”, distinct pe școala coordonatoare și structuri:	
	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	un schimb	

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba română	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba engleză	Da

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învățământul „cu frecvență - zi” / cu program normal din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
Numărul de grupe din învățământul preșcolar	5.00	0.00				5.00
Total	5.00	0.00				5.00

D18a	Numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul "cu frecvență-zi" din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învățământul preșcolar	83.00	0.00	83.00
Total	83.00	0.00	83.00
Total grădiniță	83.00	0.00	83.00
Total niveluri școală	0	0	0

Grădinița cu Program Prolungit "Iani's Club" Buftea

D19a	Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (total școala coordonatoare și structuri):
	Total elevi CES unitate
Numărul de copii din învățământul preșcolar	3.00
Total	3.00

D20	Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă", "A doua șansă", "Învățământ dual"), precizați numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme (total coordonatoare și structuri):				
				Total unitate și forme de învățământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0	0	(ante)prescolar	5	83
Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	0	0	primar	0	0
Cu frecvență - seral: învățământ liceal	0	0	gimnaziu	0	0
Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal	0	0	liceu	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ primar	0	0	postliceal	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial	0	0		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior	0	0		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior	0	0		0	0

Grădinița cu Program Prolungit "Iani's Club" Buftea

Număr de elevi învățământ dual	0	0	0	0
Total	0	0	5	83

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

D24	În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Nici un răspuns selectat.		

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul „cu frecvență - zi” este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Română	83	0	100	0
Total	83	0	100	0

D26b	Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei		
	În grădiniță	În școală	
Elevi autodeclarați	0.00	0.00	

D27	Distribuția efectivelor de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	0	0	0	0
Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	5	0	6.02	0
Cel puțin un părinte are studii superioare	78	0	93.98	0
Total	83	0	100	0

Grădinița cu Program Prolungit "Iani's Club" Buftea

Număr mediu ani studiu	0	0		
------------------------	---	---	--	--

D28	Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „cu frecvență-zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 6, 7 și 8 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi:		
Formă învățământ	Grup Vulnerabil	În școală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Nici un răspuns selectat.			

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

D29	Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "cu frecvență - zi"):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
sub 30 de minute	80	0	0	0
între 30 și 60 de minute	3	0	0	0
Total	83	0	100	0
Timp mediu	16.08	0		

D30	Distribuția elevilor din învățământul forma "cu frecvență - zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:	24	0
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	59	0
Total	83	0

Grădinița cu Program Prolungit "Iani's Club" Buftea

D31	Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar neadecvat programului școlii	permanent, cu orar adecvat programului școlii
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	drum accesibil

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

IV. Baza materială

(1) Infrastructura școlară

D33	Spațiul de învățământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unități):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	5	0	0	0	0	0
laboratoare/ cabinete școlare	1	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da

D36 Informații suplimentare privind grădinița

D36a	Grădinița funcționează:
în clădire cu destinație de grădiniță	

D36b	În cazul grădiniței cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfășoară:
În spații cu utilizare mixtă (în aceeași încăpere se desfășoară câte două sau toate cele trei categorii de activități)	

(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:
Nici un răspuns selectat.	

D37b	Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Nici un răspuns selectat.				

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Bucătăria proprie, având capacitatea de pregătire suficientă	Da

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenței cu cadre medii sanitare	Da

D39a	Cabinet de asistență psihopedagogică
Cabinet de asistență psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu norma parțială	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nu	

(3) Utilități

D41 Condiții din unitate (distinct pe școala coordonatoare și structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:
-------------	---

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziționarea majoritară a acestuia este:
Nici un răspuns selectat.	

D44	Informații suplimentare privind grădinița:
Instalațiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	Da
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	

D49	Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității
Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar	Da
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline și niveluri de studiu	Da
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice	Da

D51	Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevii și cadrele didactice din unitatea coordonatoare	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	2	0	2
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	4	0	4
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi	2	0	2
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	2	0	2
Total	8	0	8

D53	În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
75-90% din orele planificate	

D54	În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară
dispune de soft educațional pentru câteva discipline	

D55	Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii
Da	

D56	În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:
filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da

V. Resursele umane

(1) Informații privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	0	0
Număr cadre didactice cu gradul I	2	20
Număr cadre didactice cu gradul II	1	10
Număr cadre didactice cu definitivat	1	10
Număr cadre didactice fără definitivat	4	40
Număr personal didactic necalificat	2	20
Total	10	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în școală (pentru toate disciplinele)	10	100
Numărul de cadre didactice calificate	8	80
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	3	30
Numărul cadrelor didactice nou venite în școală	3	30
Numărul de cadre didactice colaboratori	0	0

(2) Informații privind acoperirea normelor didactice

D59	Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:
	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	10.00
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice	10.00

D60	Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Biologie, șt.naturii	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Chimie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Cultură civică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline economice	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație antreprenorială	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație fizică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație muzicală	Nu este cazul pentru unitatea evaluată

Grădinița cu Program Prolungit "Iani's Club" Buftea

Educație plastică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație tehnologică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educatoare	Acoperire integrală
Fizică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Geografie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Informatică, IT	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Învățător / institutor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Istorie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Limba latină	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Limba română	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Limbi moderne	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Maiștri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Științe socio-umane	Nu este cazul pentru unitatea evaluată

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	

(4) Informații privind personalul de conducere

D63a	Informații privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori existent în unitate	1

Grădinița cu Program Prolungit "Iani's Club" Buftea

D63b	Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Educatoare	Gradul II	10	Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate:		
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic	
Număr ore de participare	446	44,6	

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Nici un răspuns selectat.			

Situații ale unității, din anul școlar anterior

D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri):

D67a	Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de copii din învățământul preșcolar	87
Total	87
Total grădiniță	87
Total niveluri școală	0
Total liceu	0
Total profesional	0

D67c	Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", "Cu frecvență -seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri
	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.	

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
numărul de absențe motivate	4054
numărul de absențe nemotivate	0
Total absențe pe an	4054
Număr mediu absențe pe copil	46.59

D68b	Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "cu frecvență-zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):
	Absente
Nici un răspuns selectat.	

D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

D69a	Efectivele școlare din învățământul "cu frecvență-zi"					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Numărul de copii din învățământul preșcolar	85	87	2	0	0	87
Total	85	87	2	0	0	87
Total grădiniță	85	87	2	0	0	87
Total niveluri școală	0	0	0	0	0	0

VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent

(1) Flux școlar

D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:

D70a	Situația elevilor din învățământul de zi				
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență
Nici un răspuns selectat.					

(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

D71	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "cu frecvență-zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total

D72a	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "cu frecvență-zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

D72b	Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):	
	Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"	Nr absolvenți alte forme

Nici un răspuns selectat.

(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior

D79	Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ:	
	Învățământ "cu frecvență - zi"	Alte forme
Numărul de copii care au terminat nivelul preșcolar în anul școlar precedent	24	0
Numărul de copii care au finalizat grădinița în anul școlar anterior și care s-au înscris în clasa pregătitoare	24	0

IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):
	Nu știu

XI. Alte realizări în activitatea școlii

(1) Date referitoare la elevi

Grădinița cu Program Prelungit "Iani's Club" Buftea

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Niciunul	Niciunul

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):

2

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:

5

D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin: sponsorizări, participarea la proiecte și programe naționale sau internaționale (proiecte finanțate din fonduri structurale, din Programul de învățare pe tot parcursul vieții etc.), activități productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):

245

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Asigurarea încadrării personalului didactic conform standardelor de calitate în educație	4, 4	- Scema de încadrare cu personal didactic să corespundă standardelor de calitate în învățământul preuniversitar	05.05.2025	29.08.2025
Responsabilități: -Administrator/fondator; -Director.					

Indicatori realizare: -50% personal didacti titular; -85% personal didactic calificat.					
Comentarii:					
Concluzii: - Schema de încadrare trebuie actualizată anual, în funcție de mobilitatea personalului didactic din unitate, de planul de școlarizare și reglementările legislative. -Se recomandă atragerea și fidelizarea cadrelor didactice prin programe de formare continuă și oportunități de dezvoltare profesională; -Menținerea unui procent ridicat de personal calificat asigură respectarea standardelor de calitate și crește satisfacția părinților și a beneficiarilor direcți.					
Realizat în proporție de 95 %					
Lecții învățate: - Procesul de încadrare necesită planificare atentă, recrutarea, menținerea și motivarea personalului calificat; - Recrutarea personalului calificat este esențială pentru menținerea standardelor de calitate în educație.					
2	Derularea procesului de obținere a autorizației inspectoratului pentru situații de urgență	3, 3	-Sistematizarea clădirii grădiniței pentru asigurarea standardelor de securitate și siguranță la incendiu	01.07.2025	29.08.2025
Responsabilități: -Administrator/fondator					
Indicatori realizare: -Existența autorizației ISU					
Comentarii:					
Concluzii: -Amenajarea și sistematizarea spațiilor grădiniței conform normelor ISU asigură nu doar conformitatea legală, ci și un mediu mai sigur pentru copii și personal. -Se recomandă actualizarea periodică a planului de siguranță la incendiu și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență; -Menținerea unei documentații actualizate cu toate avizele și documentele tehnice facilitează verificările ulterioare și reautorizările.					
Realizat în proporție de 90 %					
Lecții învățate: -Respectarea cerințelor tehnice privind ignifugarea și amenajările interioare reduce semnificativ riscul de neconformități la verificările ulterioare; -Procesul de mentenanță a clădirii pentru a răspunde standardelor de siguranță necesită o planificare riguroasă și colaborare constantă între echipa tehnică, conducerea grădiniței și instituțiile abilitate. -Comunicarea timpurie cu autoritățile simplifică procesul de depunere și aprobare a documentației.					
3	Îmbunătățirea bazei materiale prin tehnologie digitală	3, 3	- Dotarea fiecărei săli de grupă cu table interactive	01.01.2025	30.06.2025

Responsabilități: -Administrator/fondator; -Director.					
Indicatori realizare: -Existența tablelor interactive de tip SMART BOARD în dotările sălilor de grupă					
Comentarii:					
Concluzii: -Utilizarea tablei inteligente nou achiziționate la grupa mare- Samsung Flip Pro în acest an școlar a îmbunătățit semnificativ calitatea procesului educațional; -Se recomandă extinderea dotărilor digitale la toate grupele și continuarea achiziției de softuri educaționale diverse; -Este necesară organizarea periodică a sesiunilor de instruire pentru personalul didactic.					
Realizat în proporție de 60 %					
Lecții învățate: -Integrarea tehnologiei digitale stimulează atenția, motivația și participarea activă a copiilor; -Cadrele didactice au nevoie de formare continuă pentru a utiliza eficient tabla interactivă și softurile educaționale; -Activitățile interactive contribuie la dezvoltarea competențelor digitale timpurii și la învățarea prin joc.					
4	Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă privind aplicarea Curriculumului pentru educație timpurie și a cunoașterii metodelor activ-participative	1, 4	-Îmbunătățirea calității educației printr-o proiectare didactică conform Curriculumului; -Îmbunătățirea actului educațional al fiecărui cadru didactic.	09.01.2025	29.08.2025
Responsabilități: -Comisia pentru mentorat și formare profesională continuă; -Responsabilul comisiei pentru Curriculum; -Director; -Cadrele didactice.					
Indicatori realizare: -Ficare cadru didactic parcurge o formă de perfecționare continuă;					
Comentarii:					
Concluzii: - Procesul de formare continuă a determinat o creștere a calității activităților didactice și o mai bună corelare între planificarea educațională și cerințele Curriculumului actualizat -Continuarea participării la programe de formare centrate pe practici interactive și pe dezvoltarea competențelor pedagogice moderne; -Organizarea de schimburi de bune practici între cadrele didactice.					
Realizat în proporție de 60 %					

- **Lecții învățate:** -Participarea la cursuri de formare continuă contribuie semnificativ la actualizarea cunoștințelor privind aplicarea Curriculumului pentru educație timpurie și fixarea unor strategii didactice corecte pentru personalul debutant;
- Metodele activ-participative sporesc implicarea copiilor și eficiența actului educațional.
- Analiza corectă a nevoilor de formare asigură alegerea cursurilor potrivite pentru dezvoltarea profesională individuală.

Activități de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Actualizarea inventarului grădiniței	Analiză de conținut a materialelor de suport educațional	-Obținerea unei imagini amănunțite asupra bazei materiale a grădiniței printr-un inventar actualizat	02.06.2025	29.08.2025

Responsabilități: -Comisia de inventariere;

-Administrator/fondator;

-Director;

-Cadrele didactice.

Indicatori realizare: -Lista bunurilor inventariate.

Comentarii:

- **Concluzii:** - Grădinița dispune, în general, de o bază materială corespunzătoare, însă unele dotări trebuie completate permanent pentru a menține Standardele de dotare minimală;
- Se recomandă: actualizarea inventarului cel puțin o dată pe an, prioritizarea achizițiilor în funcție de nevoile identificate (mobilier, materiale didactice, echipamente IT etc.).
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** -Menținerea unui inventar actualizat facilitează planificarea eficientă a achizițiilor și utilizarea resurselor existente;
- Implicarea colectivului în procesul de inventariere crește acuratețea asupra documentului întocmit și responsabilizarea asupra menținerii bazei materiale într-o stare funcțională.

Grădinița cu Program Prolungit "Iani's Club" Buftea

2	Evaluarea relației grădiniță-familie	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	- Cunoașterea nivelului de satisfacție al beneficiarilor în vederea îmbunătățirii calității educației; - Personalizarea procesului instructiv-educativ în funcție de nevoile de dezvoltare ale preșcolarilor;	03.02.2025	31.03.2025
Responsabilități: -Comisia CEAC; -Cadrele didactice; -Directorul; -Administrator/fondator.					
Indicatori realizare: -Feedback pozitiv în cel puțin 85% dintre părinții chestionați					
Comentarii:					
Concluzii: -Nivelul de satisfacție al beneficiarilor este în general ridicat, dar există nevoi punctuale legate de diversificarea activităților și adaptarea acestora la ritmul individual de învățare. -Procesul instructiv-educativ este bine structurat și se impune menținerea atenției sporită asupra individualizării și monitorizării progresului fiecărui preșcolar; -Continuarea aplicării chestionarelor de satisfacție periodic și analiza sistematică a feedbackului; Includerea în planurile de îmbunătățire a concluziilor evaluărilor beneficiarilor; -Organizarea de sesiuni de formare pentru cadrele didactice privind metodele moderne de individualizare a învățării; -Consolidarea parteneriatului cu părinții pentru o mai bună cunoaștere a nevoilor copiilor și sprijinirea dezvoltării lor integrale.					
Realizat în proporție de 90 %					

Lecții învățate: -Implicarea constantă a beneficiarilor (copii, părinți, cadre didactice) oferă informații valoroase despre percepția calității actului educațional; -Evaluarea periodică a satisfacției permite identificarea timpurie a aspectelor ce necesită îmbunătățire; -Personalizarea activităților educative, în funcție de nevoile individuale ale preșcolarilor, contribuie semnificativ la creșterea motivației și a progresului fiecărui copil, implicit- crește satisfacția beneficiarilor; -Comunicarea eficientă între cadrele didactice și părinți sprijină adaptarea conținuturilor educaționale și dezvoltarea armonioasă a copiilor.					
3	Verificarea completării portofoliilor cadrelor didactice	Analiză de conținut a materialelor de suport educațional	-Cadrele didactice vor completa portofoliul personal în vederea asigurării unui management bun al clasei, organizării activității didactice și continuarea formării profesionale	05.05.2025	29.08.2025
Responsabilități: - Director - CEAC - Comisia pentru Curriculum - Comisia pentru mentorat didactic și formare continuă					
Indicatori realizare: - Portofoliul cadrului didactic este întocmit în mod complet și corect					
Comentarii:					
Concluzii: Toate cadrele didactice trebuie să mențină actualizat portofoliul personal, reflectând evoluția profesională și activitățile desfășurate. -Se recomandă organizarea periodică a unor sesiuni de formare privind structura și utilizarea portofoliului; -Este necesară o verificare constantă a conținutului portofoliilor pentru a asigura coerența și calitatea documentării didactice.					
Realizat în proporție de 100 %					
Lecții învățate: -Portofoliul personal al educatoarelor reprezintă un instrument esențial pentru organizarea și monitorizarea activității didactice; -Completarea consecventă a portofoliului contribuie la autoevaluarea și perfecționarea profesională continuă; -Un management eficient al clasei este facilitat de planificarea atentă și de documentarea activităților educaționale.					

Grădinița cu Program Prolungit "Iani's Club" Buftea

4	Verificarea implementării legislației actuale privind întocmirea portofoliului educațional pentru fiecare preșcolar, a aplicării evaluării inițiale și a completării fișelor de progres	Analiză de conținut a materialelor de suport educațional	-Pentru fiecare preșcolar de la grupa mijlocie se va deschide un portofoliu educațional, pentru fiecare preșcolar vor exista materiale întocmite de cadrele didactice privind progresul școlar.	25.11.2024	29.11.2024
---	---	--	---	------------	------------

Responsabilități: - Director;
- Responsabilul Comisiei pentru Curriculum;

Indicatori realizare: -Fiecare preșcolar de la grupa mijlocie deține un portofoliu educațional;
-Fiecare preșcolar are o fișă de progres în care educatoarea poate să facă consemnările necesare;
-La fiecare grupă de preșcolari există mapa cu instrumentele evaluării inițiale, caracterizarea grupei și raportul cu măsuri ameliorative propuse.

Comentarii:

- **Concluzii:** Observarea traseului absolventului începând cu perioada educației timpurii oferă o imagine pe stadii de dezvoltare. Documentele selectate de către educatoare pentru portofoliul educațional trebuie să fie relevante pentru progresul copilului în timp; se va rezuma la maximum 4 documente.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Portofoliul educațional reprezintă un nou instrument de observare a traseului educațional al fiecărui copil. Deschiderea acestor portofolii pentru preșcolarii de la grupa mijlocie în anul școlar 2024-2025 reprezintă un punct de plecare pentru implementarea legislației în vigoare.

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfactor	Satisfactor	Bine	Foarte bine	Excelent

Grădinița cu Program Prolungit "Iani's Club" Buftea

Învățământul prescolar						
DOMENIU Capacitate instituțională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spațiilor școlare				X	
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X		
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educațională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu						
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învățării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calității						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	

Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului			X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale			X	
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X

PARTE A IV-A**PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR****Activități de îmbunătățire a calității:**

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Actualizarea documentelor manageriale și a procedurilor interne de calitate	6, 6	-Optimizarea managementului instituțional și a procesului educativ	15.10.2025	22.12.2025
Responsabilități: -Director, responsabil CEAC, Consiliu de administratie					
Indicatori realizare: -PDI și planul operațional actualizate și aprobate de Consiliul profesoral -proceduri interne revizuite.					

Detalii: -Revizuire PDI, Plan Operațional; -Actualizarea procedurilor interne (siguranță, comunicare, documente).					
2	Adaptarea curriculumului educațional pentru a răspunde particularităților individuale și de grup a copiilor, precum și adaptarea curriculumului pentru copiii cu CES prin strategii individualizate și activități incluzive	4, 4	- Stabilirea priorităților în intervențiile educaționale pentru preșcolari din grădiniță; - Evaluarea nivelului de dezvoltare al fiecărui copil comparativ cu obiectivele individualizate; - Aplicarea activităților diferențiate și a strategiilor didactice adaptate la grupă.	15.10.2025	31.10.2025
Responsabilități: -Director, Responsabil CEAC, Cadre didactice, Psihopedagog-logoped.					
Indicatori realizare: - Rapoarte de evaluare inițială, caracterizarea grupei, planuri de intervenție individualizate, măsuri ameliorative, fișe de progres					
Detalii: -Verificarea aplicării evaluărilor inițiale; - Verificarea Aplicării unor evaluări multidisciplinare pentru copiii cu CES (educator, psihopedagog, logoped, kinetoterapeut dacă este cazul); -Identificarea obiectivelor individuale de dezvoltare si la nivel de grup (cognitiv, socio-emoțional, motricitate, dezvoltarea limbajului si abilitatilor de invatare).					
Crearea fișelor personalizate de progres pentru fiecare copil.					
3	Atelier de formare „Strategii inovative în educația timpurie”	4, 1	-Perfecționarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice; -Adaptarea curriculumului national la nevoile beneficiarilor educatiei.	12.01.2026	31.03.2026
Responsabilități: -Director, formator invitat/responsabil formare, cadre didactice					
Indicatori realizare: - Participarea a minimum 90% dintre cadrele didactice; - Fișe de feedback completate de participanți; - Implementarea de noi metode în activitățile educative.					
Detalii: -Perfecționarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice.					
4	Elaborarea planului de îmbunătățire a calității pentru anul următor	6, 6	-Planificarea strategică a direcțiilor de dezvoltare instituțională	03.08.2026	31.08.2026

Grădinița cu Program Prolungit "Iani's Club" Buftea

Responsabilități: -Director, CEAC, consiliul profesoral					
Indicatori realizare: -Plan de îmbunătățire aprobat o dată cu începerea cursurilor anului școlar; -Corelare între planul de calitate și planul managerial.					
Detalii: Întocmirea unui document planificat, aplicabil și coerent pentru anul școlar 2026–2027.					
5	Îmbunătățirea calității educației prin crearea de conexiuni între grădiniță, familie și comunitatea locală, dezvoltarea proiectelor educaționale extrașcolare și participarea la concursuri pentru preșcolari în colaborare cu alte instituții	2, 5	- Consolidarea legăturii dintre copii, părinți și comunitatea locală; - Dezvoltarea și valorificarea competențelor sociale și creative ale copiilor prin proiecte și activități extrașcolare; - Stimularea spiritului competitiv sănătos și al colaborării prin participarea la concursuri interșcolare;	06.04.2026	19.06.2026
Responsabilități: Director, Administrator, Coordonator proiecte și programe educative, CRP					
Indicatori realizare: - Numărul de Parteneriate, Dipolme, Adeverințe, Fotografii, Publicații în mass-media					
Detalii: -Încheierea protocoalelor de colaborare cu diverse instituții din plan local, regional, național și internațional; -Participarea la evenimente în colaborare cu familia și comunitatea; -Popularizarea activităților grădiniței.					
6	Îmbunătățirea mediului educațional și a resurselor didactice	3, 3	-Modernizarea spațiilor educaționale și diversificarea resurselor de învățare; -Asigurarea unui mediu unui spațiu educațional sigur, care răspunde nevoilor copiilor.	01.07.2026	31.08.2026
Responsabilități: -Administrator,director, cadre didactice, personal nedidactic.					
Indicatori realizare: -Fiecae sală de grupă este amenajată conform trebuințelor copiilor. -Există avize ale organelor abilitate privind siguranța, igiena și sănătatea publică.					
Detalii: -Amenajarea spațiilor educaționale conform cerințelor ergonomice și estetice specifice vârstei preșcolare; -Continuarea aplicării măsurilor de mentenanță privind siguranța clădirii; -Achiziționarea de materiale educative pentru a corespunde Standardelor de dotare minimală și de îmbunătățire continuă a bazei materiale.					

Activități de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Analiza gradului de satisfacție al părinților și al personalului	Analiză de conținut a materialelor de suport educațional	-Evaluarea percepției beneficiarilor asupra calității serviciilor educaționale.	06.04.2026	19.06.2026
Responsabilități: -CEAC, director, reprezentant al părinților					
Indicatori realizare: -Minimum 80% răspunsuri colectate; -Raport de satisfacție elaborat și discutat în consiliul profesoral si consiliul de administratie.					
Aspecte reținute: -Beneficiarii educației oferă feedback asupra activității grădiniței.					
2	Autoevaluarea capacității instituționale și a eficacității educaționale	Eficacitate educațională pe disciplina Z	-Analizarea modului în care sunt respectate standardele de calitate privind organizarea instituțională, resursele și activitățile educaționale.	15.10.2025	22.12.2025
Responsabilități: -Director, Responsabil CEAC, Administrator, Cadrele didactice					
Indicatori realizare: -Raport de autoevaluare finalizat până la 14 octombrie 2025; -Minimum 80% personal și părinți implicați în procesul de evaluare; -Identificarea clară a punctelor tari și slabe.					
Aspecte reținute: -Completarea grilei de autoevaluare ARACIP pentru învățământ preșcolar- Raport de autoevaluare instituțională; identificarea punctelor tari și a ariilor de îmbunătățire; -Chestionare pentru personal și părinți; -Centralizarea datelor privind infrastructura și resursele materiale.					
3	Evaluarea aplicării curriculumului pentru educație timpurie	Eficacitate educațională pe disciplina Z	-Verificarea modului de implementare și adaptare a curriculumului la nivelul fiecărei grupe,	12.01.2026	31.03.2026
Responsabilități: -Director, responsabil Comisie pentru Curriculum, membrii CEAC.					
Indicatori realizare: - observații efectuate la fiecare grupă de preșcolari; - analiză curriculară.					

Grădinița cu Program Prolungit "Iani's Club" Buftea

Aspecte reținute: - Analiza planificărilor și portofoliilor didactice;					
4	Evaluarea performanței cadrelor didactice și a personalului auxiliar	Eficacitate educațională pe disciplina Z	Aprecierea nivelului de competență profesională și implicare a personalului	01.07.2026	30.08.2026
Responsabilități: -Director, CEAC, cadre didactice.					
Indicatori realizare: -100% personal evaluat în termenul stabilit; -elaborarea planurilor individuale de dezvoltare.					
Aspecte reținute: -Aplicarea fișelor de evaluare anuală; -Autoevaluare și evaluare de către director; -Feedback individual.					

Director,
PROF. PINTILIE MARIA-MAGDALENA



Responsabil CEAC,
PROF. NĂSTASE BERTHA-LUISZA