



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN

ILFOV

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. înreg. ISJ Ilfov:

29. MAR. 2024

INTRARE / IEȘIRE NR.

4985

Nr. înreg. Grădinița „Iani” S
Club, Buftea

76/02.04.2024

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV

Avizat,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
Prof. dr. Cristina PETRE-GHIȚĂ

RAPORT FINAL SCRIS
al
INSPECȚIEI ȘCOLARE GENERALE
desfășurată în perioada -04 - 15 martie 2024

Unitatea de învățământ inspectată:
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT IANI'S CLUB BUFTEA
Director: prof. PINTILIE MARIA MAGDALENA

Prof. Cozma Rodica,
Inspector școlar



RAPORT FINAL SCRIS AL INSPECȚIEI ȘCOLARE GENERALE

1. Denumirea unității de învățământ inspectate: **Grădinița cu Program Prelungit Iani'S CLUB Buftea**
2. Perioada inspecție: **04 - 15 martie 2024**
3. Temeiul legal al inspecției școlare generale:
 - OME nr. 6106/03.12.2022 - Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
 - Graficul unic al activităților inspecție școlară, an școlar 2023-2024 nr. 15950/04.10.2023.
4. Obiectul principal al inspecției școlare generale: **activitatea Grădiniței cu Program Prelungit Iani'S CLUB Buftea, în calitate de furnizor direct de servicii educaționale.**
5. Scopul inspecției școlare generale:
 - a) consilierea și sprijinirea , și a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru îmbunătățirea propriei activități;
 - b) îmbunătățirea rezultatelor școlare prin evaluarea conformității funcționării și dezvoltării unității de învățământ cu legislația privind învățământul în vigoare, cu politicile, strategiile și proiectele naționale în domeniul educației și cu nevoile individuale, comunitare, regionale și naționale în domeniul educației;
6. consilierea și sprijinirea **Grădinița cu Program Prelungit Iani'S CLUB Buftea**, și a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru îmbunătățirea propriei activități și pentru dezvoltarea capacității instituționale de atragere și derulare de proiecte cu finanțare externă.
7. IV. Echipa de inspectori și repartizarea responsabilităților

Nr. crt.	Numele și prenumele	Responsabilități	
		Aspecte	Arii curriculare/ discipline/ specialități / alte atribuții
1.	Coordonator echipă Inspector școlar, prof. Cozma Rodica		Învățământ preșcolar
2.	Inspector școlar, prof. Rada DUMITRU	a) Managementul școlar, managementul calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor, implicarea în proiecte cu finanțare externă pentru dezvoltarea resursei umane și a infrastructurii.	
3.	Inspector școlar,	b) Modul de aplicare a curriculumului național,	Observarea

	<i>prof. Sandu Elena Luminița</i>	dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii/în dezvoltare locală, calitatea activităților extracurriculare realizate de personalul didactic și unele categorii de personal didactic auxiliar.	activităților desfășurate la clasă prin inspecție/asistență la lecții
4.	<i>Inspector școlar, prof. Sandu Elena Luminița</i>	c) Activitatea personalului didactic (proiectare, predare învățare, evaluare, reglare/ remediere, diferențiere a demersului educațional).	
5.	<i>Inspector școlar prof. Stănică Nicoleta</i>	d) Nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare raportat la competențele vizate.	
6.	<i>Inspector școlar, prof. Cozma Rodica</i>	e) Modul în care unitatea de învățământ sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor, motivația acestora în învățare, participarea școlară și starea de bine a preșcolarilor/elevilor (consiliere, orientare școlară, asistență individualizată), respectând principiile educației incluzive și asigurarea egalității de șanse.	<i>Activitatea de perfecționare; Acte de studii; Secretariat /Arhivă</i>
7.	<i>Inspector școlar, prof. Vasile BOGUS</i>	f) Relațiile unității de învățământ cu părinții și alți parteneri educaționali.	
8.	<i>Inspector școlar, prof. Cozma Rodica</i>	g) Atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ.	

A.Descrierea sintetică a contextului în care funcționează instituția de educație (demografic, geografic, economic, social, cultural etc.)

1. ELEMENTE DE IDENTIFICARE ALE GRĂDINIȚEI

- **Titlatura oficială a grădiniței:** Grădinița cu Program Prelungit Iani's Club
- **Adresa:** Str. Intrarea Constructorului, Nr. 1, Buftea, Ilfov
- **Reper:** lângă Școala Gimnazială Nr.1, Buftea
- **Zona:** Cartier Studio
- **Tipul grădiniței:** particulară
- **Nivelurile de școlarizare:** preșcolar
- **Telefon/E-mail:** 0722. 811.874 / ianisclub@yahoo.com
- **Web site:** www.ianisclub.ro
- **Limba de predare:** română
- **Tip de învățământ:** tradițional
- **Legislație de funcționare:** Ordinul de acreditare al M.E.nr 4970/23.08.2022

Grădinița cu Program Prelungit Iani's Club se află într-o zonă liniștită a orașului, puțin poluată, departe de traficul intens și are în apropierea sa spații verzi și parcuri amenajate de primăria locală. Avem acces rapid la Parcul Știrbey- loc cu încărcătură istorică a orașului, Parcul Dintre Flori- cu amenajări moderne, Parcul Raja și zone naturale de agrement pitorești de-a lungul Lacului Buftea. Mediul natural ofertant ne ajută în realizarea unor activități extracurriculare diversificate în care copiii interacționează cu natura.

Unitatea noastră își are sediul într-o construcție nouă (2013), cu o sală de joacă spațioasă și clase frumos decorate, mobilier nou, materiale didactice diverse, cu dispozitive audio-video performante și dotări cu electronice .

Cea mai importantă resursă a Grădiniței cu Program Prelungit Iani's Club este spațiul, total amenajat pe placul copiilor.

2. RESURSE MATERIALE:

Mediul educațional asigurat în grădinița noastră facilitează dezvoltarea liberă a copilului și pune în evidență dimensiunea interculturală și pe cea a incluziunii sociale. Mediul este astfel pregătit încât să permită copiilor o explorare activă și interacțiuni variate cu materialele, cu ceilalți copii și cu adultul (adulții).

Mediul educațional intern și extern sunt dotate în concordanță cu „Standardele privind materialele de predare-învățare în educația timpurie”, aprobate prin O.M. 3850/17.05.2010.

Spațiul este dotat cu materiale pentru:

- Dezvoltarea fizică, a sănătății și igienei;
- Dezvoltarea limbajului și comunicării;
- Dezvoltarea cognitivă;
- Dezvoltarea social-emoțională;
- Dezvoltarea atitudinilor și capacităților în învățare;
- Materiale care sprijină respectarea diversității culturale și promovarea incluziunii sociale.
- Materialele puse la dispoziție asigură desfășurarea educației sanitare, ecologice, rutiere, PSI.

Grădinița „Iani's Club” dispune de:

- 5 săli de clasă;
- 3 grupuri sanitare;
- cabinet medical;
- spațiu destinat directorului, precum și activităților administrative și secretariatului;
- biblioteca proprie;
- cabinet de consiliere;
- bucătărie;
- vestiar pentru personal;
- arhivă;
- spațiu de depozitare.
- spațiu de joacă exterior cu o suprafață de 250 mp, special amenajat cu tartan pentru evitarea accidentărilor
- existența avizelor ISU și DSP, inclusiv pentru cantină; asistența medicală este asigurată prin prezența asistentei full-time și a medicului prin contract part-time.

Unitatea noastră de învățământ garantează siguranța și sănătatea tuturor copiilor înscriși și le oferă un mediu sigur, unde sunt educați, iubiți, îngrijiți, cât timp părinții sunt antrenați în alte activități.

Grădinița oferă un proces de învățământ flexibil, deschis către schimbare, axat pe modele educaționale care să stimuleze dezvoltarea personală și profesională a preșcolarilor, pregătirea lor temeinică pentru integrarea în societate.

Copiilor li se va permite accesul la materialele din sala de grupă și folosirea acestora conform specificului preșcolar. Materialele și jucăriile sunt aranjate pe rafturi joase, astfel încât copiii să aibă ușor acces la ele.

3. RESURSE UMANE

Echipa *Grădiniței cu P.P. „Iani's Club”*, formată din personalul didactic (directorul și cadrele didactice de la grupe), personalul didactic auxiliar și nedidactic, este specializată pentru

a lucra cu copiii preșcolari și este definită prin profesionalism, capacitate de organizare și îndrumare, dragoste pentru copii, entuziasm și dinamism și se bucură de prestigiu în comunitate.

Echipa Grădiniței cu Program Prolungit Iani's Club este formată din următorul personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic:

Personalul didactic:

- 3 profesori pentru învățământul preșcolar
- 3 educatoare.

Personal didactic auxiliar :

- administrator;

- contabil;

-

consilier

Personal nedidactic:

- asistent medical;

- 2 bucatari;

- 5 îngriitori copii.

psihopedagog/logoped

4. RESURSE DIGITALE PENTRU COMUNICARE

Platforma KINDEPEDIA facilitează transmiterea informațiilor zilnice despre copil, în această perioadă când întâlnirile față în față părinte-dascăl sunt mai limitate. Părinții vor putea accesa informații despre programul de activități, programul de odihnă, meniul zilnic al copilului, fotografii și video-uri din timpul programului de grădiniță, se pot stabili conferințe sau sedințe cu părinții prin aplicația Zoom, se poate opera transmiterea de sarcini de lucru și transmiterea feedback-ului, există o secțiune de mesaje care înlesnește comunicarea dintre grădiniță și familie.

În anul școlar 2023-2024 cadrele didactice păstrează și strategiile anterioare de comunicare precum grupul de WHATSAPP pentru fiecare grupă și discuțiile individuale cu părinții,, adresa de E-MAIL ianisclub@yahoo.com.

5. OFERTĂ EDUCAȚIONALĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023– 2024

Eficiența procesului instructiv-educativ are la bază utilizarea resurselor umane: atât cadrele didactice calificate și în curs de calificare, cât și personalul nedidactic.

Serviciile educaționale oferite de grădinița noastră se adresează următorilor beneficiari:

- Beneficiari primari: preșcolarii cu vârste cuprinse între 3 – 6 ani;
- Beneficiari secundari: familiile preșcolarilor;
- Beneficiari terțiari: comunitatea locală, societatea în general.

Grădinița cu program prelungit „Iani’s Club”, ofera o abordare pluridisciplinară: îngrijire, nutriție și educație, în același timp.

5.1. Structura grădiniței pe grupe:

	GRUPA MICĂ 3-4 ANI	GRUPA MIJLOCIE 4-5 ANI	GRUPA MARE 5-6 ANI
Număr grupe	1	2	1
Număr locuri copii	35	22	36

Optând pentru una din aceste grupe, copiii își aprofundează cunoștințele în diferite domenii de activitate. Competența cadrelor didactice a fost verificată și demonstrată în timp. Personalul didactic al grădiniței este format din cadre didactice calificate și titulare dornice de dezvoltare profesională, creative, dedicate meseriei, înțeleghătoare și iubitoare de copii.

Program: 8.00-18.00

Curriculum- activitatea de predare-învățare-evaluare

În educarea copiilor grădiniței noastre am reușit să ne ghidăm și ne vom ghida în continuare, după următoarele principii:

- însușirea unei educații alese prin cizelarea cu migală și afecțiune a celor ”7 ani de acasă”;
- cultivarea prieteniei față de ceilalți copii în spiritul toleranței, al înțelegerii diversității și acceptării ei, al discernerii dintre bine și rău cu scopul pregătirii primilor pași în viață;
- definirea caracterului și personalității incipiente a copiilor;
- socializarea copiilor și dezvoltarea capacității lor de comunicare;
- stimularea și dezvoltarea capacității copiilor de a aplica cele însușite;
- dezvoltarea logicii, capacității asociative, a îndemnării și imaginației copiilor – premise pentru reușitele viitoare;
- încurajarea încrederii în sine a copiilor și a încercării de autodepășire;
- învățarea planificării sarcinilor și îndeplinirea acestora;
- autoprotejarea în fața influențelor negative ale mediului extern (discernământ).

Educația oferită trebuie să asigure stimularea diferențiată a copiilor, vizând dezvoltarea intelectuală, afectivă, socială și fizică a fiecărui copil în parte și are în vedere atingerea următoarelor finalități ale educației timpurii:

- *Dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a personalității copilului, în funcție de ritmul propriu și de trebuințele sale, sprijinind formarea autonomă și creativă a acestuia.*
- *Dezvoltarea capacității de a interacționa cu alți copii, cu adulții și cu mediul pentru a dobândi cunoștințe, deprinderi, atitudini și conduite noi. Încurajarea explorărilor, exercițiilor, încercărilor și experimentărilor, ca experiențe autonome de învățare.*
- *Descoperirea, de către fiecare copil, a propriei identități, a autonomiei și dezvoltarea unei imagini de sine pozitive.*
- *Sprijinirea copilului în achiziționarea de cunoștințe, capacități, deprinderi și atitudini necesare acestuia la intrarea în școală și pe tot parcursul vieții.*

5.2. Evaluarea copiilor va fi *inițială*- la începutul anului școlar, *continuă*- pe tot parcursul anului școlar și *finală*- la sfârșitul anului. Se realizează prin jocuri și sarcini didactice, observarea de către cadrul didactic al comportamentului copilului în diferite momente ale zilei și uneori chiar prin intermediul exercițiilor și fiselor didactice. Evaluarea va urmări toate domeniile de dezvoltare și va viza toate domeniile experiențiale, iar rezultatele vor fi centralizate corespunzător și comunicate beneficiarilor.

Comunicarea rezultatelor evaluărilor către părinți are ca scop observarea evoluției în timp a copilului, găsirea unor măsuri ameliorative pe termen lung și pe termen scurt adaptate nevoilor preșcolarului precum și formularea corectă și completă a unui profil psihopedagogic care să faciliteze personalizarea actului educațional.

5.3. ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE

Grădinița cu Program Prelungit Iani's Club oferă o atenție sporită activităților extrașcolare și extracurriculare:

- Vizionare spectacole de teatru, circ și operă comică pentru copii;
 - Vizită la muzee, grădina botanică, grădina zoologică;
 - Plimbări în aer liber, deplasări la diferite obiective locale cu microbuzul propriu, excursii;
 - Organizare de serbări cu diferite ocazii (Crăciun, 8 Martie, 1 Iunie, sfârșit de an școlar);
 - Participarea la concursuri la nivel local și național- dorești să te bucuri de realizările copilului tău? La noi are șansa să participe și să obțină diplome la diverse concursuri artistice.
 - Implicarea în diferite proiecte umanitare;
 - Aniversări și onomastici- ai dori o sărbătoare a zilei de naștere? Iani's Club este locul ideal pentru organizarea evenimentelor importante din viața copiilor în colectivitatea din care fac parte fiind protejați în contextul epidemiologic actual.
- Program educațional de vară(Grădinița de vară Iani's Club în locația noastră-iunie-sept.2024).

5.4. PARTENERI EDUCAȚIONALI ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024

- *Centrul Cultural Buftea;*
- *Școli și grădinițe la nivel local și național;*
- *Palatul Copiilor și Elevilor Ilfov;*
- *Teatrul pentru copii „Mirciollino”;*

- *Cabinet medic stomatolog;*
- *Scriitor povești pentru copii Oancea Alina;*
- *Poliția de proximitate Buftea;*
- *Cabinet individual consiliere de dezvoltare personală, logopedie–Nae Amelia-Felicia*
- *Alte ONG-uri, asociații din domeniul educației.*

5.5 Activități optionale

Planificarea și proiectarea opționalului are ca scop dobândirea de către copii a unor cunoștințe, comportamente și atitudini corecte de protecție a vieții lor în lumea înconjurătoare.

CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII, AN ȘCOLAR 2022-2023:

Joc și mișcare

Învățăm să scriem corect

În lumea poveștilor

6. RELATIILE CU FAMILIA ȘI REPREZENTANȚII COMUNITĂȚII

Comunicarea cu părinții preșcolarilor și cu reprezentanții comunității se realizează prin:

- consultații periodice săptămânale și ședințe lunare cu părinții;
- consiliere;
- avizier;
- e-mail; grupuri de WhatsApp;
- evaluări cu explicații detaliate;
- platforma educațională Kinderpedia;
- comunicare cu părinții la telefon și față în față.

B. Activitățile desfășurate pe parcursul inspecției școlare generale

Activități specifice desfășurate de către coordonatorul echipei de inspectori:

- supravegherea și monitorizarea derulării inspecției școlare generale;
- analiza și soluționarea, împreună cu directorul unității de învățământ inspectate, a problemelor ivite în legătură cu organizarea și desfășurarea inspecției;
- organizarea și conducerea întâlnirii cu reprezentanții părinților, elevilor, cu personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic și cu reprezentanții comunității locale;
- colectarea documentelor întocmite de membrii echipei sau de personalul unității de învățământ inspectate;
- coordonarea elaborării, aplicării, colectării și prelucrării chestionarelor pentru copii, părinți și cadre didactice privind activitatea școlară și extrașcolară a unității de învățământ inspectate;
- organizarea întâlniri de lucru cu membrii echipei de inspectori, în scopul emiterii de judecăți comune;
- stabilirea datelor la care s-au desfășurat întâlnirile pentru prezentarea rapoartelor verbale de inspecție pe discipline (catedre/comisii) și pe aspecte (consiliul de administrație al unității de învățământ);
- centralizarea datelor și informațiilor și elaborarea raportului final al inspecției școlare generale pe baza documentelor și analizelor realizate de membrii echipei de inspecție.

Activități specifice desfășurate de către membrii echipei de inspectori:

- observarea activităților desfășurate la clasă prin inspecție/asistență la lecții și a altor activități desfășurate în spațiile școlare. Aproximativ 60% din timpul general de desfășurare a inspecției a fost alocat observării/asistării diferitelor activități educaționale de la nivelul unității de învățământ inspectate;
- discuții cu directorul/directorii unității de învățământ, cu membrii Consiliului de administrație, ai Consiliului profesoral și ai diferitelor comisii constituite la nivelul unității de învățământ, între care cei ai

- Comisiei de evaluare și asigurare a calității, ai Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar, comisiei pentru curriculum, etc.;
- discuții cu cadrele didactice, cadrele didactice auxiliare și cu personalul nedidactic. (aproximativ 20% din timpul general de desfășurare a inspecției a fost alocat discuțiilor și consilierii managerilor și cadrelor didactice din unitatea de învățământ inspectată);
 - întâlniri, inclusiv informale, cu reprezentanții părinților ;
 - întâlniri cu reprezentanți ai autorității administrației publice locale și cu alți reprezentanți ai comunității locale;
 - aplicarea de chestionare;
 - analiza documentelor;
 - asistențe la lecții.

C. Principalele surse de informare și de documentare:

- Raportul de evaluare internă a calității educației;
- Procesele-verbale ale C.P. și C.A. în care au fost dezbătute aprobate și validate planul cadru și programul zilnic în funcție de program;
- Observarea lecțiilor/ activităților curriculare desfășurate în școală;
- Portofoliile copiilor;
- Cataloagele grupelor de copii;
- Discuții cu directorul grădiniței, cadre didactice, copii, părinți, reprezentanți ai autorității locale;
- Documente de proiectare și planificare a activității didactice;
- Documente privind progresul în dotarea cu echipamente, materiale, auxiliarele curriculare bibliotecă;
- Documente referitoare la activitățile educative școlare și extrașcolare/ extracurriculare;
- Documente referitoare la participarea cadrelor didactice la programe și activități de dezvoltare profesională;
- Documentele care atestă monitorizarea și controlul activității metodice din partea conducerii unității de învățământ (planul de asistențe la ore, fișele de asistență la ore etc.);
- Alte documente (proiecte/programe europene, naționale, județene și locale);
- Documentele Consiliului de administrație;
- Documentele curriculare ale cadrelor didactice;
- Documentele întocmite de către comisia de curriculum;
- Dovezi ale progresului făcut de copii (dosare, caiete, fișe), lucrări ale copiilor/proiecte expuse în instituția de educație);
- Instrumente de monitorizare și evaluare internă specifice unității de învățământ;
- Instrumente specifice de proiectare și evaluare din portofoliul profesorului;
- Organigrama unității de învățământ;
- Planul managerial al unității de învățământ;
- Portofoliile catedrelor didactice;
- Proceduri specifice de reglare/ remediere/ dezvoltare a demersului didactic;
- Procesele-verbale ale ședințelor cu părinții, în care au fost consultați în privința stabilirii disciplinelor opționale pentru anul școlar în curs;
- Proiectul de dezvoltare instituțională/ planul de acțiune al unității de învățământ, împreună cu planurile operaționale/ de implementare pe anul în curs;
- Raportările statistice obligatorii (SC);
- Raportul de analiză al activității din anul școlar/ semestrul precedent;

- Rezultatele evaluărilor externe și inspecțiilor din ultimii 3 ani;
- Schemele orare, raportate la planurile-cadru în vigoare;
- Strategiile de evaluare utilizate de către personalul didactic.

PARTEA I

RAPORTUL PE DOMENII

Domeniul inspectat	Constatări și aprecieri	Recomandări	Calificati
a. <i>Managementul școlar, managementul calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale)</i>, respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor, implicarea în proiecte cu finanțare externă pentru dezvoltarea resursei umane și a infrastructurii.	Pe parcursul inspecției generale, desfășurate la Grădinița Iani S Club, s-au vizitat spațiile unității de învățământ, s-au analizat documente, s-au aplicat grile de interviu (director, membrii consiliului de administrație, responsabilul CEAC), s-au organizat întâlniri cu membrii Consiliului de administrație, ai CEAC, cu cadre didactice, părinți. Pentru o analiză cât mai completă a managementului unității de învățământ, s-au utilizat date și informații de la inspecțiile școlare anterioare (2 inspecții tematice efectuate de ISJ Ilfov în 2021 și 2 în 2023; 2 inspecții de grad de la acreditate), PDI-ul grădiniței, planurile operaționale și manageriale, rapoartele privind calitatea educației furnizate de unitate, RAEI, procesele-verbale ale consiliului de administrație și ale consiliului profesoral, fișele postului și fișele de evaluare, bugetul instituției, regulamentele (RI, ROF), alte documente. Baza materială Grădinița Iani S Club este o unitate de învățământ preșcolar cu personalitate juridică, având program prelungit, ce funcționează într-un singur schimb; în anul școlar curent funcționează cu 5 grupe PP, 93 preșcolari în SIIR (2 grupe mici, 1 mijlocie și 2 grupe mari); unitatea școlarizează 2 preșcolari cu CES cu certificate de orientare. Grădinița cuprinde suficiente spații didactice (5 săli de grupă-cu triplă funcționalitate, 1 cancelarie/ birou management, 1 arhivă, 1 bibliotecă, 1 cabinet medical, bucătărie proprie, magazie alimente, vestiar îngrijitoare, 1 grup sanitar adulți, 3 grupuri sanitare pentru copii aferente celor (5 cabine), și spații auxiliare și administrative care permit desfășurarea procesului educational în conformitate cu planul de școlarizare aprobat anual. La parter există un spațiu de joacă foarte generos; unitatea beneficiază și de un spațiu de joacă extsrrior de 250 mp cu 2 ansambluri de joacă.	Se vor găsi soluții de relocare a unei grupe într-o sală cu mai multă lumină naturală.	BINE

	Pentru persoanele cu CES există rampă de acces la intrare. Atât spațiile didactice cât și cele auxiliare și administrative sunt modernizate, bine întreținute, dotate cu mobilier ce respectă standardele. Nu există un inventar al materialelor și mijloacelor didactice. Dotările sunt multiple: mobilier adaptat nivelurilor de vârstă, materiale didactice/ planșe/ jucării, aparatură IT (8 laptopuri, 3 imprimante, 3 videoprojectoare la dispoziția cadrelor didactice, 1 tablă inteligentă), Internet. Baza materială a grădiniței este foarte bună, la nivelul standardelor, susține actul educational; În ultimii 5 ani, baza materială s-a dezvoltat foarte mult (scara de incendiu, 1 tablă inteligentă, schimbat mobilier în toate sălile, un nou modul de joacă, achiziție mașină pentru aprovizionare, central termică nouă, aparate de aer condiționat, dotări bucătărie, purificatoare aer) Conducerea grădiniței urmărește facilitarea accesului preșcolarilor și al educatoarelor la noile tehnologii. Asigurarea securității Grădinița Iani S Club beneficiază de activități de monitorizare și intervenție asigurate prin firma S.C. AKA GROUP SAFETY AGENCY SRL (contract nr. 660/21.12.2012), 14 camere video – 10 interior, 4 exterior Grădinița Iani S este autorizată din punct de vedere sanitar și sanitar veterinar și este dotată cu materiale de curățenie și materiale igienico-sanitare suficiente (Autorizație sanitară nr. 1316/26.10.2023; autorizație sanitar-veterinară nr. 9251/21.09.2023 Serviciul SSM se asigură cu firmă externalizată, contract de prestări servicii nr. 1/03.01.2024. Există documentele de organizare, planificare și evidențe în domeniul SSM. Se organizează simulări de situații de urgență, ultima fiind realizată în decembrie 2023. Unitatea deține aviz de Securitate la incendiu nr. 1360017/16.02.2012. Se îndeplinesc condițiile	Se va întocmi inventarul materialelor și mijloacelor didactice.
--	--	--

	esențiale de Securitate la incendiu (scara de incendiu construită în 2020, extincătoare, senzori de fum parter și etaj, contract de mentenanță privind sistemul de detecție antiincendiu) Resursele umane Conducerea Grădinițe Iani'S Club este asigurată de un director, dna Pintilie Maria-Magdalena (decizie nr. 112/01.08.2023, avizată de ISJ Ilfov). și de consiliul de administrație, format din 7 membri (decizie nr. 75/04.10.2023). Unitatea funcționează în baza organigramei proprii, aprobată cu nr. 210/25.09.2023 În acest an școlar, în unitate există 10 posturi învățământ preșcolar (predare) ocupate de 6 educatoare (diferența este asigurată e personalul existent, prin plata cu ora). Încadrarea cu personal didactic-auxiliar- 2 norme: administrator financiar 1 oră/zi, administrator 1 normă; Încadrarea cu personal nedidactic acoperă necesarul unității: 6 norme îngrijitoare, 1 asistent medical, 1 bucătar și un ajutor de bucătar) Personalul deține fișe de post iar contractele au fost introduse în Revisal. Există contracte de muncă pentru toate categoriile de personal. Preșcolarii beneficiază de servicii de consiliere școlară Dinamica populației școlare relevă un trend ascendent, unitatea fiind căutată pentru calitatea serviciilor educaționale oferite. Managementul unității de învățământ Grădinița Iani S Club este condusă de un director încadrat prin detașare, dna Pintilie Maria-Magdalena (decizie nr. 112/01.08.2023, avizată de ISJ Ilfov; doamna Pintilie, titularul unității, nu este degrevată, având și normă de educatoare. Colectivul didactic și conducerea instituției acordă atenție procedurilor pentru protecția	Se vor continua demersurile de obținere a autorizației de Securitate la incendiu.
--	--	---

	copilului, tratează cu responsabilitate aspectele ce țin de respectarea drepturilor copilului. O atenție specială se acordă regimului de viață sănătoasă a copiilor, conducerea preocupându-se de furnizarea unor meniuri alimentare echilibrate, fără a se fi înregistrat reclamații din partea părinților. Comunicarea/relaționarea între manager, directorul grădiniței și educatoare este foarte bună, ca și colaborarea. Educatoarele se simt apreciate pentru activitatea pe care o desfășoară la nivelul unității de învățământ. Climatul grădiniței este pozitiv, existând un cadru educațional organizat și structurat conform normelor în vigoare, necoercitiv; cultura grădiniței este predominant sociocentrică. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE este format din 7 membri, structurat prin decizie. La întâlnirea cu membrii CA au fost prezenți: Zamfir Adriana, c.d, Dna Bocaci Iovana, consilier local, Anca Radu Popovici și Focșa Natalia-reprezentanți părinți CA este o structură funcțională, membrii CA având vechime în această funcție. Este un cadru democratic, toți membrii participă la luarea hotărârilor. Participă, de regulă, la ședințe, toți membrii. Directorul grădiniței și membrii consiliului de administrație comunică foarte bine, ceea ce are efecte benefice asupra vieții instituționale, determinând găsirea unor soluții didactice ori administrative problemelor care apar. MANAGEMENTUL ASIGURĂRII CALITĂȚII Responsabil Zamfirescu Adriana (decizie nr. 11/01.09.2023), numită la începutul acestui an școlar Registru PV nr. 21/15.06.2016; ședințele se desfășoară sistematic Activitatea de evaluare internă se desfășoară la un nivel bun (există dovezi privind activitatea de evaluare internă; membrii CEAC cunosc atribuțiile comisiei). A fost finalizat RAEI 2021-2022,	
--	--	--

	a fost inițializat noul RAEI. CONCLUZII Grădinița Iani S Club asigură condiții foarte bune pentru desfășurarea procesului educational în acord cu nevoile preșcolarilor, etosul instituțional fiind corespunzător nevoilor și intereselor acestora. Conducerea unității de învățământ este implicată în viața instituțională, comunică și colaborează foarte bine cu colectivul didactic, cu ceilalți angajați, cu copiii și părinții acestora. Există, de asemenea, o foarte bună colaborare cu reprezentanții autorităților locale care apreciază pozitiv întreaga activitate instituțională. Climatul grădiniței este plăcut, stimulativ, lipsit de tensiuni. Sunt cultivate relațiile de colaborare și comunicare profesională. Se constată că întregul colectiv participă, cu niveluri de implicare diferite, la dezvoltarea culturii organizaționale, care susține scopurile educaționale propuse. În unitate se respectă legislația generală specifică domeniului educational, precum și regulamentele în uz. O atenție specială se acordă procedurilor de ocrotire și respectare a drepturilor copiilor.	
b. Modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii/ în dezvoltare locală,	Curriculumul furnizat preșcolarilor este parcurs ritmic, conform planificării și este evaluat permanent prin metode și instrumente specifice diverse. Prin planificările anuale și proiectele tematice săptămânale, sunt respectate Categoriile/Tipurile de activități de învățare prezente în planul de învățământ: Activități pe domenii experiențiale (care au fost activități integrate sau pe discipline), Jocuri și activități liber-alese și Activități pentru dezvoltare personală. Planificarea activităților zilnice este realizată în mod corespunzător, adaptând numărul de activități zilnice în funcție de vârsta copiilor și de specificul programului. Aceste activități, care acoperă diverse domenii experiențiale, sunt integrate în cadrul proiectelor planificate conform temelor majore din curriculum. Înfoiatele cazuri în care activitățile sunt organizate	Directorul unității de învățământ și responsabilul Comisiei de Curriculum vor monitoriza prin asistențe la oră BINE

<i>calitatea activităților extracurriculare realizate de personalul didactic și unele categorii de personal didactic auxiliar.</i>	pe discipline, fără o abordare integrată, sunt rare. Proiectele tematice sunt concepute luând în considerare interesele și abilitățile copiilor și sunt supuse aprobării directorului instituției de învățământ și responsabilului comisiei pentru curriculum. Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea comisiei pentru curriculum. Au fost analizate planurile cadru și programele zilnice pe nivel de vârstă în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor județene. La dosarul Comisiei de Curriculum există Planul managerial, Planul operațional, Graficul activităților, programa școlară în vigoare pentru învățământ preșcolar. Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii legale elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum, care analizează și propune Consiliului de administrație oferta educațională a unității de învățământ. Este evident că CDȘ răspunde în mare măsură nevoilor copiilor și părinților, adaptându-se la specificul unității de învățământ. Curriculumul la decizia școlii este conceput astfel încât să fie în concordanță cu vârsta copiilor și să îi ajute să îndeplinească standardele educaționale, asigurând în același timp egalitatea de șanse în procesul educativ. Dosarul activităților opționale cuprinde: - Decizia referitoare la constituirea comisiei pentru curriculum, emisă de directorul unității de învățământ, respectând atât aspectele formale, cât și cele de conținut. - Pachetele opționalelor oferite de unitatea școlară, structurate pe domenii curriculare și grupuri de vârstă cu fișa de avizare - Procedura detaliată de selecție a opționalelor, clarificând modul în care sunt stabilite acestea. - Modalitatea de consultare a părinților, evidențiată prin tabele ce reflectă opțiunile exprimate de aceștia.	modul în care este implementat curriculumul și vor valorifica aceste activități prin punctuale de optimizare.
---	--	--

	În anul școlar 2023 – 2024 se desfășoară următoarele opționale: • Grupa mică – Opțional, „Știu să vorbesc corect!” Planificare nr. 235/10.10.2022 • Grupa mijlocie A – Opțional „Versuri și jocuri pentru copii, Planificare nr. 235/10.10.2022 • Grupa mijlocie B– Opțional „Gimnastică ritmică”, Planificare nr. 235/10.10.2022 • Grupa mare „Fluturașii” – Opțional Matematică distractivă, Planificare nr. 235/10.10.2022 De asemenea la nivel de unitate mai există și cluburi: • Dans și mișcare de relaxare (Gr. Mică, Gr. Mijlocie A, Gr. Mijlocie B, Gr. Mare) • Karate- (Gr. Mijlocie A, Gr. Mijlocie B, Gr. Mare) • Limba engleză (Gr. Mijlocie A, Gr. Mijlocie B, Gr. Mare) • Dezvoltare personală • Logopedie Programul zilnic al grădiniței pentru anul școlar curent este aprobat și înregistrat și respectă principiile psihopedagogice privind modul de distribuire al disciplinelor de învățământ pe zile și ore. Prin analiza documentelor de planificare și proiectare didactică, se confirmă respectarea conținutului curricular pentru educația timpurie, acoperind toate domeniile experiențiale și ținând cont de specificul dezvoltării în funcție de vârstă. Planificările calendaristice și proiectele tematice sunt supuse aprobării directorului și înregistrate în cadrul instituției de învățământ. Parcurgerea materiei se realizează într-un mod ritmic, respectând planificarea stabilită. În urma analizei portofoliilor cadrelor didactice, s-a constatat că acestea au elaborat documentele de proiectare, evaluare, și reglare/remediere/dezvoltare în conformitate cu	
--	--	--

cerințele curriculumului și lucrează în concordanță cu acestea.

Evaluarea calității implementării curriculumului se realizează în mare parte de către comisia pentru curriculum și de către conducerea grădiniței. Există un grafic al asistențelor la activități desfășurate de către director și responsabilul comisiei pentru curriculum, precum și fișe de asistență la activități și proiecte didactice ale cadrelor didactice asistate. În Consiliul profesoral și în Consiliul de administrație se realizează valorificarea asistențelor efectuate de către directorul grădiniței.

Tematica și graficul sedintelor Consiliului profesoral și Consiliului de administrație conțin teme referitoare la calitatea implementării curriculumului.

În Planul managerial al unității de învățământ la domeniul curriculum, sunt stabilite obiective și modalități concrete de implementare a acestuia. La nivelul comisiei pentru curriculum, se constată faptul că aceasta deține planul managerial, rapoarte de activitate, precum documentele solicitate de inspectorul de specialitate.

Obiectivele sunt corelate cu planul managerial cu documentele de prognoză ale grădiniței.

Oferta educațională a unității de învățământ este completată cu activități extrașcolare cu valoare formativă care se adresează tuturor grupelor și îmbunătățește oferta curriculară realizată prin curriculumul național, cu efecte în plan comportamental - reducerea absenteismului, creșterea performanței școlare (premii la concursuri)

În ceea ce privește activitățile extrașcolare, unitatea de învățământ a planificat activități care vizează evenimente semnificative, cu valoare cultural – educativă, conform programului activităților educative școlare și extrașcolare.

În paralel cu procesul instructiv, sunt desfășurate multiple proiecte și parteneriate educaționale cu diverse instituții, acțiuni cultural-educative cu valoare formativă pentru elevi.

- Grădiniță-Familie-”Împreună pentru copiii noștri”

- Parteneriat cu Centrul Cultural

	• Parteneriat cu „Teatrul Mirciolino” • Parteneriat cu Asociația Creștini -, Grădina de relaxare, liniște și învățare” • Parteneriat cu Cabinet Medic stomatolog Moraru Ionica- „Ne spălăm corect pe dinți” • Parteneriat cu Tipografia SILKART Buftea- „Cu I mare de tipar” • Parteneriat cu SC Impact Training& Consulting SRL- „AlinARE cu poveste” • Parteneriat cu Romconcept International Solutions- „Formidabili” ACTIVITATEA EXTRACURRICULARA: • „Un nou început cu bucurie” • Ziua Profesorului- „Dascăli îndrăgiți de copii iubii” • „ Festivalul Toamnei – Cămara bunicii” • „ALINare cu poveste” • „Ziua Națională STEAM” • „Culorile Toamnei – concurs de artă plastică” • „Greierile si Furnica” – piesa de teatru • Ziua Națională – „România în sărbătoare” • „Sf. Andrei- vechi tradiții” • „Ghetuțe lustruite- în așteptarea lui Mos Nicolae” • „Primește-ne găzduiță-n casă! Uite vine Mos Craciun!” • „Ziua Culturii- Ziua Mihai Eminescu” • „Ziua copiilor inventatori”	
--	---	--

	• „Mica Unire- Hai să dăm mână cu mână” • Ziua Internațională a Educației • Ziua Internațională a cititului împreună • Activitate practice-gospodărească „Reteta magică- Cornulete cu rahat” și „Turtă dulce cu dragoste” • „Mandala GRLI” • „Cum ne îngrijim dantura” • „Execițiu de prim ajutor „Crucea Rosie” • „Ziua internațională a lecturii” • „Ziua Bateriei- Reciclează isteț” • Concurs „Floare albastră” • „Alb și roșu mărișor” • „E ziua ta, mămică” • Concurs de cunostinte generale „Formidabilii” • „Ziua Mondială a Apei” • „Exercițiu în caz de cutremur” • „Săptămâna Altfel” • „Atelierul de Paște” • Ziua Pământului	
--	--	--

	• „Ziua Europei” • „Ziua Internațională a Luminii” • „Săptămâna verde” • „Zambetul Copilariei” • „Ziua Copilului- 1 iunie” • „Ziua mediului înconjurător “ • „Festivalul Grădinilor de Relaxare. Liniste si Invatare , Ilfov” • „Adio, grădiniță!” • „Vara nu dorm!” Raportul privind starea și calitatea învățământului efectuează o analiză detaliată, atât cantitativă, cât și calitativă, a implementării curriculumului. Este necesară o evaluare punctuală a modului în care se pune în aplicare curriculumul, urmată de o revizuire anuală a Planului de îmbunătățire privind implementarea acestuia. Rezultatele implementării curriculumului sunt în mare măsură reflectate în portofoliile educaționale ale copiilor, care includ documente relevante despre progresul lor în învățare, cum ar fi fișele de înregistrare a progresului înainte de înscrierea în clasa pregătitoare și caietele de observații ale educatoarelor. Calitatea implementării curriculumului se evidențiază în performanțele copiilor la diversele forme de evaluare și în participarea lor la concursurile specifice vârstei, la nivel local, județean și național, unde au câștigat numeroase premii: • Concurs Local ”CULORILE TOAMNEI”, Ediția A X-A, 2022, Centrul Cultural Buftea- 11 mențiuni; • Concurs Internațional ”Formidabili”, Editia A XXXIII-A , etapa a II-a, 2023-15 premii	
--	---	--

	I, 2 premii II • Concursul Local de poezie si creație „FLOARE ALBASTRĂ”, Editia A VIII-A, 2023, Secțiunea Interpretare, Centrul Cultural Buftea – 1 premiu I, 1 premiul II, 1 premiul III si 2 mențiuni • Concurs Național „NATURA NE ÎNVAȚĂ SĂ FIM ECO”, 2023, Palatul Copiilor și Elevilor Ilfov – 2 mențiuni, 2 premii III, cate un copil a obținut premiul I și II • Concurs Județean „ZĂMBETUL COPILĂRIEI – Anișoara Ciobanu”, Secțiunea Dans, Ediția a XVII-a, 30 mai 2023 – 1 Premiul I și Trofeul Festivalului pentru cel mai bun dans Concurs Județean „Mici, dar isteți” –, Ediția a XV-a, CAEJ nr. 18540/29.11.2022, Grădinița „Voinicel”, Chitila, Ilfov – 1 premiul I, 1 Premiul II • Concurs intern „ TROTINETA DE AUR”, Ediția a II,a 2023, Gradinita P.P. „Iani’s Club”, Buftea În concluzie, unitatea de învățământ preșcolară, particulară “IANI’S CLUB” reprezintă un exemplu elocvent al modului eficient de aplicare a curriculumului național, evidențiind o abordare flexibilă și adaptabilă la nevoile și specificul comunității locale. Dezvoltarea și implementarea curriculumului la decizia școlii se realizează cu atenție și responsabilitate, asigurându-se că obiectivele educaționale sunt îndeplinite într-un mod relevant și eficient. Calitatea activităților extracurriculare desfășurate de către personalul didactic și anumite categorii de personal didactic auxiliar este impresionantă, evidențiind angajamentul lor pentru oferirea unei experiențe educaționale complete și bogate pentru copii. Prin diversitatea și relevanța activităților propuse, se stimulează nu doar dezvoltarea cognitivă, ci și cea socio-emoțională și creativă a copiilor. În ansamblu, unitatea de învățământ preșcolar se afirmă ca un mediu educațional dinamic și orientat către performanță, în care curriculumul național este implementat și dezvoltat într-un mod responsabil și eficient, contribuind astfel la formarea armonioasă a copiilor în comunitatea lor.	
--	---	--

c. Activitatea personalului didactic (proiectare, predare, învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional).	Proiectarea activităților didactice Procesul de proiectare didactică a fost realizat conform metodologiei de implementare a programului de studiu actual. Documentele de planificare și proiectare a unităților de învățare sunt adaptate în urma unui studiu atent al Curriculum pentru educație timpurie din 2019 și al rezultatelor obținute în urma evaluărilor inițiale. Analiza acestor documente indică faptul că toți membrii ai corpului didactic au în posesie documentele de planificare și proiectare didactică, inclusiv planificările calendaristice și proiectele pentru toate categoriile de activități. În ceea ce privește activitățile asistate, au fost elaborate proiecte detaliate, corecte din punct de vedere metodic și științific, în concordanță cu prevederile curriculumului pentru învățământ preșcolar, respectând tema anuală și săptămânală. Este de apreciat faptul că proiectele didactice sunt concepute din perspectiva ritmurilor de învățare ale copiilor, ceea ce asigură o abordare diferențiată pentru fiecare. Desfășurarea activității didactice Cadrele didactice organizează activității bine structurate, cu accent pe evenimente instructionale și motivaționale, concretizând proiectele în activități didactice coerente și atingând obiectivele propuse. Ele se preocupă realizeze conținuturile accesibile, oferind explicații clare și folosind metode adecvate, îmbinând formele de organizare a activității și valorificând resursele grădiniței. Metode variate, atât tradiționale cât și moderne, sunt utilizate, incluzând conversația euristică, învățarea prin descoperire, jocul didactic, ciorchinele, brainstormingul, lectura expresivă și explicativă. Cadrele didactice practică un management eficient al grupeii, promovând o învățare eficientă, participativă, activă și creativă. În activității, resursele existente sunt integrate eficient, sprijinind procesul de predare-învățare-evaluare. Evaluarea realizării obiectivelor este formativă și stimulativă, cu feedback constructiv pentru	Completarea portofoliului personal conform recomandărilor inspectorului de specialitate. În vederea consolidării abilităților de proiectare și planificare a activităților, cadrele didactice în curs de formare și cele fără definitivat vor avea oportunitatea de a elabora proiecte didactice. Această practică va fi supervizată și evaluată de către responsabilul comisiei și de către directorul	BINE
--	---	--	--------------------

	preșcolari cu privire la modul în care au rezolvat sarcinile. Cadrele didactice completează oferta de educație cu activități extracurriculare, inclusiv participarea la manifestări culturale, artistice, proiecte educaționale. În concluzie, personalului didactic din cadrul acestei grădinițe asigurată o educație de calitate și o dezvoltare armonioasă a copiilor. Prin abordarea riguroasă a proiectării, predării, învățării, evaluării, reglării/remedierii și diferențierii demersului educațional, cadrele didactice creează un mediu stimulant și adaptat individualității fiecărui copil. Aceste aspecte contribuie la formarea unor baze solide pentru învățarea continuă și pentru dezvoltarea abilităților sociale, emoționale și cognitive ale micuților, pregătindu-i pentru următoarea etapă a parcursului lor educațional și pentru viața de adult. Prin efortul și devotamentul personalului didactic, grădinița devine un loc în care fiecare copil este încurajat să își atingă potențialul maxim și să se dezvolte în deplinătatea sa.	instituției școlare, iar proiectele finalizate vor fi semnate de aceștia.	
d. Nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare raportat la competențele vizate.	Conducerea unității de învățământ este preocupată de calitatea învățării și de performanțele pe care preșcolarii le înregistrează. Toate acestea corelate cu standardele educaționale naționale. Documentele manageriale care oglindesc această preocupare sunt: - raportul privind starea și calitatea învățământului, nr. 201/25.09.2023; - planul managerial, nr. 234/09.10.2023 (avizat CP în 03.10.2023, aprobat CA din 04.10.2023; În P.D.I. nr. 233/09.10.2023, varianta revizuită, domeniul management unitate și-a propus Creșterea nivelului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor educaționale și Evaluarea rezultatelor școlare și extrașcolare. Pe domeniul curriculum unitatea și-a propus Asigurarea calității educației prin încurajarea practicilor inclusive, valorizarea diversității, respectarea demnității, centrarea pe nevoile individuale ale preșcolarilor, acordarea de șanse egale, cultivarea responsabilității colective; Creșterea calității actului educațional prin schimbarea paradigmei instrucționale, cu deplasarea centrului de greutate spre formarea competențelor funcționale; Monitorizarea, evaluarea și optimizarea calității procesului educațional	Curs de formare pentru cadrele didactice în scopul cunoașterii metodelor activ-participative. Inițierea de interasiistențe în vederea creșterii eficienței la clasă. Consemnarea riguroasă în	BINE

	T3 -Asigurarea calității educației, prin realizarea eficientă a curriculumului preșcolar și a curriculumului la decizia grădiniței , asigurarea șanselor egale la educație, integrarea preșcolarilor cu nevoi speciale ACȚIUNI - Recrutarea și selecția personalului - Formarea personalului de conducere și a personalului didactic și nedidactic în gestionarea noilor instrumente de management instituțional - Evaluarea resursei umane în funcție de indicatorii de calitate realizați T4 – Dezvoltarea și adâncirea colaborării cu ceilalți factori sociali interesați în desfășurarea actului de educație ACȚIUNI <i>Elaborarea materialelor de promovare a ofertei educaționale</i> - Revizuirea periodică a procedurilor privind asigurarea accesului la informații - Îmbunătățirea sistemului de comunicare internă și externă - Extinderea și diversificarea parteneriatelor educaționale Cadrele didactice din învățământul preșcolar de la Grădinița particulară cu program prelungit Iani's sunt preocupate de pregătirea preșcolarilor în vederea obținerii de rezultate cât mai bune în procesul de predare învățare-evaluare. Toate cadrele didactice au portofolii profesionale în care se regăsesc: planificare anuală (ex. nr. 251/09.10.2023; 247/9.10.2023), condica de evidență a activităților (ex. nr. 271, 272/18.10.2023), planificarea activităților de consiliere a părinților (ex. nr. 222/27.09.2023), planificare ședințe cu părinții (ex. nr. 223/27.09.2023), orarul, fișe pentru aprecierea progresului individual al copilului, planificarea activităților metodice, caiet de observații curente, evaluare inițială(teste, descriptori, raport 280/21.10.2023), fișe de observație a comportamentelor față de învățare, rapoarte periodice -evoluția copilului(grupa mare), listă auxiliare utilizate. Pe parcursul activităților, preșcolarii au demonstrat un nivel adecvat de pregătire în raport cu vârsta lor și conform standardelor naționale specifice, așa cum sunt descrise în Reperele fundamentale în învățarea și dezvoltarea copilului de la naștere la 7 ani.	caietele de observare a datelor, faptelor care pot contribui la o cunoaștere în profunzime a preșcolarilor.
--	--	--

Nivelul de atingere a standardelor curriculare de către preșcolari este evaluat în mod holistic, luând în considerare dezvoltarea lor globală și progresele înregistrate în diverse domenii. Aceste evaluări se bazează atât pe observații și interacțiuni zilnice, cât și pe evaluări formale și informale. Se remarcă la preșcolari abilități cognitive, sociale și emoționale și cum sunt dezvoltate curiozitatea, independența și adaptabilitatea pentru a fi pregătiți pentru viitoarea lor experiență școlară. Astfel, nivelul de atingere a standardelor curriculare reprezintă o reflectare a progresului și a pregătirii copiilor pentru etapele următoare ale învățământului. Există preocupare pentru participarea preșcolarilor la concursuri:

NR. SRI	TITLU ACTIVITATE EXTRACURRICULARĂ/CONCURS	DATA	PARTICIPANȚI	DIPLOME/PREMIILE/EVALUĂRI
1	Concurs Local "CULORILE TOAMNII" - Ediția A XI-A, 2023, Centrul Cultural Butea.	18.10.11.2023	18 preșcolari 6 cadre didactice	2 x Premiul I 1 x Premiul II 1 x Premiul III
2	Festivalul concurs de dans popular „Joc și voce bună” organizat în cadrul proiectului „Studiul dansului popular din Județul Ilfov, Ediția CAI 2023-2024	07.12.2023	23 preșcolari 3 cadre didactice	1 x Premiul I 1 x Premiul II
3	Concursul local de poezie și creație „FIODARE ALRASTRA”, Ediția A IXA, 2023, Serbarea Interpretare, Centrul Cultural Butea	28.01.2022	5 preșcolari 4 cadre didactice	2 x Premiul Special 1 x Premiul I 1 x Premiul II
4	Concurs Județean „Prinți colindători?”, Ediția I din cadrul Proiectului Educativ „Mărețul vârbărilor creștine în vata copilor”, Grădinița „Casa Copilariei”, Butea	29.04.2022	7 preșcolari 6 cadre didactice	1 x Premiul I Grupă de dans, dansuri Grupă de dans, dansuri 2 x Premiul I Grupă de dans, dansuri Grupă de dans, dansuri Grupă de dans, dansuri

pentru încheierea de parteneriate și acorduri de colaborare în baza cărora se desfășoară o serie de activități extrașcolare și extracurriculare cu participarea unui semnificativ de preșcolari:

Nr. crt.	Proiectul partenerilor	Descrierea parteneriatului	Bucuresti	Educatie	Partenerii	Data	Observatii
1.	Grădinița-gamile	"Eti și tu împovără educația"	20.03.2024	Creșterea încrederea în valoarea unei identități culturale în cadrul activității de învățare și dezvoltare a copilului în mediul școlar.	Centrul de dezvoltare culturală și artistică al Municipality București	20.03.2024	90 preșcolari și 10 cadre didactice la activitate
2.	Centrul Cultural Bucșea	Parteneriat Centrul Cultural Grădina	20.03.2024	Promovarea valorilor culturale și artistice ale comunității locale în cadrul activității de învățare și dezvoltare a copilului în mediul școlar.	Centrul de dezvoltare culturală și artistică al Municipality București	20.03.2024	90 preșcolari și 10 cadre didactice la activitate
3.	Trupa de teatru pentru copii "Măscărușii"	Teatru Măscărușii	20.03.2024	Promovarea valorilor culturale și artistice ale comunității locale în cadrul activității de învățare și dezvoltare a copilului în mediul școlar.	Centrul de dezvoltare culturală și artistică al Municipality București	20.03.2024	90 preșcolari și 10 cadre didactice la activitate
4.	Asociația Creștin	Grădina de relaxare, liniște și învățare	20.03.2024	Promovarea valorilor culturale și artistice ale comunității locale în cadrul activității de învățare și dezvoltare a copilului în mediul școlar.	Centrul de dezvoltare culturală și artistică al Municipality București	20.03.2024	90 preșcolari și 10 cadre didactice la activitate
5.	Centrul Măscărușii	Contract de activitate sportivă recreativă	20.03.2024	Promovarea valorilor culturale și artistice ale comunității locale în cadrul activității de învățare și dezvoltare a copilului în mediul școlar.	Centrul de dezvoltare culturală și artistică al Municipality București	20.03.2024	90 preșcolari și 10 cadre didactice la activitate
6.	C.S. Karate Chișinău	Contract de activitate sportivă recreativă	20.03.2024	Promovarea valorilor culturale și artistice ale comunității locale în cadrul activității de învățare și dezvoltare a copilului în mediul școlar.	Centrul de dezvoltare culturală și artistică al Municipality București	20.03.2024	90 preșcolari și 10 cadre didactice la activitate

Activitatea acoperă o artă vastă prin disciplinele opționale și cluburi desfășurate la toate grupele: *Învățăm să scriem corect!, În lumea poveștilor, Let's play in english!, Atelier de gătit, Facem mișcare, Lb. engleză – Forever friends, Karate Club, Dans și gimnastică de relaxare, Club de dezvoltare personală, Logopedie.*

Programul "Săptămâna Artelor" a oferit oportunități preșcolarilor de a învăța lucruri noi prin tipurile de activități derulate:

- ◆ Activități culturale și artistice;
- ◆ Activități de educație pentru societate, pentru promovarea valorilor culturale și cunoaștere a orizontului local;
- ◆ Activități de educație pentru sănătate și stil de viață sănătos;
- ◆ Activități de educație rutieră;
- ◆ Activități de orientare, excursii;

e. Modul în care unitatea de învățământ sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor, motivația acestora în învățare, participarea școlară și starea de bine a preșcolarilor/ elevilor (consiliere, orientare școlară, asistență individualizată), respectând principiile educației incluzive și asigurarea egalității de șanse.	♦ Activități de dezvoltare personală; ♦ Activități practic-gospodărești și viață socială Unitatea de învățământ sprijină și asigură constant dezvoltarea personală a preșcolarilor și motivația acestora pentru învățare. Prin activitățile educaționale și proiectele implementate, unitatea școlară adoptă și promovează valorile societății contemporane: diversitate, toleranță și cooperare, asigură cunoașterea preșcolarilor din punct de vedere psihopedagogic și tratarea lor diferențiată; Activitățile didactice sunt centrate pe nevoile specifice de dezvoltare ale preșcolarilor; Cadrele didactice sunt implicate în derularea de programe educationale extrașcolare și extracurriculare; Unitatea de învățământ asigură consilierea, îndrumarea și supravegherea elevilor pe tot parcursul zilei, iar cadrele didactice, relationează permanent cu familiile acestora. Planul managerial al unității de învățământ înregistrat cu nr. 265/13.10.2023 are prevederi care conturează o strategie de dezvoltare a preșcolarilor din toate punctele de vedere, inclusiv prin activități de consiliere psihopedagogică ce susțin valorificarea întregului potențial al acestora. Unitatea de învățământ este preocupată constant de siguranța elevilor în spațiul unității; în acest sens, în planul operațional al Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, înregistrat cu nr.354/15.11.2023, sunt prevăzute obiective clare pentru prevenirea și reducerea acestui fenomen. Dosarul comisiei Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, conține: decizia de numire a comisiei nr. 15/01.09.2023 (resonsabil doamna Zamfirescu Adriana Georgiana), graficul de activități, raportul pentru anul școlar anterior.	Reorganizarea cabinetului de asistență psihopedagogică într-un spațiu identificat la parterul grădiniței. Montarea unei oglinzi logopedice adecvate și utilizarea acesteia în desfășurarea activității de terapie logopedică. Desfășurarea activității de terapie logopedică, cu precădere individual, mai ales în cazul copiilor cu CES	BINE
---	--	---	-------------

	Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul intern sunt afișate și dezbătute, fiind cunoscute de tot personalul și de părinți și sunt, în general, respectate. Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ, înregistrat cu nr. 204/25.09.2023 este elaborat în conformitate cu Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023 și a măsurilor tranzitorii aprobate prin OME Nr. 6072/2023, a OME nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare, OMENCȘ Nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar, OMEC Nr.4343/2020 privind aprobarea normelor metodologice de a plicare a prevederilor privind violența psihologică-billying și conține reglementări cu scopul menținerii ordinii în unitatea de învățământ, păstrării și conservării patrimoniului școlii. Unitatea de învățământ acordă o mare atenție comportamentului preșcolarilor și își impune regulile cu tact, dar ferm, prin intermediul tuturor activităților desfășurate în unitate. Amenajarea spațiului grădiniței, doarea cu mobilier, material didactic variat și climatul educational sunt adecvate pentru asigurarea stării de bine a preșcolarilor; spațiul de joacă amenajat în interiorul grădiniței este un loc foarte potrivit și securizat pentru activitățile de ritm și mișcare, activități ludice, serbări, activități extracurriculare. Paza unității este asigurată de Firma de pază AKA Security prin camere video de supraveghere și buton de panică. De asemenea, se fac periodic exerciții de alarmare și evacuare în caz de incendiu sau cutremur. Se remarcă o foarte bună concordanță între ceea ce-și propune unitatea prin programele întocmite și modul de derulare a activităților proiectate. Un rol important îl au disciplinele opționale cu un caracter variat, sprijinind dezvoltarea personală a elevilor și sunt în concordanță cu interesele și aptitudinile lor: Învățăm să scriem corect!, În lumea poveștilor, Let's play in english!, Atelier de gătit, Facem mișcare, Lb. engleză – Forever friends, Karate Club, Dans și gimnastică de relaxare, Club de dezvoltare personală	Consemnarea de activități de consiliere psihopedagogică în procese verbale/minute, registrul de activitate Realizarea unei liste a elevilor care beneficiază de consiliere individual. Promovarea activității consilierului școlar prin intermediul unui panou situat pe holul de la intrarea în unitate și pe grupurile de comunicare cu părinții și cadrele didactice, pliante, materiale informative privind specificul activității. Afișarea orarului
--	---	---

	În cadrul unității nu s-au înregistrat cazuri grave de violență, activitatea cadrelor didactice și a consilierului școlar concentrându-se pe prevenirea unor astfel de evenimente. Părinții sunt multumiți de modul în care unitatea sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor și de educația primită în școală. Conducerea unității răspunde în mod prompt reclamațiilor și sugestiilor venite din partea părinților. ● Activități extrașcolare. Proiecte și programe Constatări/Aprecieri Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare este numit și are atribuții prin decizia nr.8/01.09.2023, în conformitate cu art. 60 și 61 din OME nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare Planul managerial al coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare înregistrat cu nr. 337/15.11.2023 este elaborat în concordanță cu legislația specifică și planul managerial al directorului, având clar definit scopul, obiectivele strategice, obiectivele operaționale, și rezultatele așteptate pentru anul școlar 2023-2024, fiind în concordanță cu misiunea și viziunea unității de învățământ. Sunt asigurate servicii medicale pe tot parcursul programului furnizate de asistenta medicală în cabinetului medical dotat corespunzător. Cultura organizațională este puternică care este adoptată și asumată de întreg personalul; ● adoptă și promovează valorile societății contemporane: diversitate, toleranță și cooperare; ● asigură cunoașterea preșcolarilor din punct de vedere psihopedagogic și tratarea lor diferențiată; ● activitățile didactice sunt centrate pe elevi și pe nevoile lor de dezvoltare; ● se implică, prin toate cadrele didactice, în derularea de programe educationale	activităților de consiliere la panou și pe grupurile de comunicare cu părinții cadrelor didactice. Înregistrarea activităților de terapie logopedică și consiliere psihopedagogică într-un registru dedicat.
--	---	--

	extracurriculare; ● asigură consilierea, îndrumarea și supravegherea preșcolarilor pe tot parcursul zilei; ● prin cadrele didactice, relatează permanent cu familiile preșcolarilor, derulând numeroase proiecte educaționale cu acestea. Progresele preșcolarilor sunt înregistrate în fișele de monitorizare a progresului și sunt atașate portofoliului fiecărui cadru didactic. ● Există reglementări care ajută la menținerea ordinii și asigurării siguranței școlare: - Planul de măsuri pentru asigurarea securității și a siguranței preșcolarilor - PO - Accesul în unitatea de învățământ Nr. 30/08.09.2023 - PO – Prevenirea și combaterea segregării în unitatea de învățământ Nr. 95/25.09.2023 - PO – Privind asigurarea serviciilor medicale de urgență Nr. 14/08.09.2023 - PO – Privind dezvoltarea incluziunii preșcolarilor cu CES Nr. 344/08.09.2023 - PO – Privind elaborarea planului individual de învățare Nr. 35/08.09.2024 - PO – Privind prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității nr. 43/08.09.2024 - PO – Privind determinarea expunerii la risc Nr. 59/08.09.2023 - PO – Privind instruirea pentru protecția muncii Nr. 65/08.09.2023 - PO – Privind securitatea și siguranța preșcolarilor și angajaților în unitate Nr. 83/08.09.2023 - PO – Privind monitorizarea audio – video a unității de învățământ Nr. 85/08.09.2023 Personalul unității a urmat cursuri de prim-ajutor pentru asigurarea intervenției adecvate în caz accidente petrecute în cadrul unității. Calendarul activităților educative și extrașcolare la nivelul unității înregistrat cu nr. 250/13.10.2023 este variat și cuprinde activități extrașcolare și activități extracurriculare	
--	---	--

	adaptate nevoilor preșcolarilor. Doamna prof. Pintilie Maria Magdalena, coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare desfășoară o activitate susținută și eficientă. Activitățile educative școlare și extrașcolare organizate la nivelul unității școlare sunt astfel alese, încât, contribuie la sprijinirea și completarea procesului de învățământ, la dezvoltarea înclinațiilor și aptitudinilor preșcolarilor, la organizarea rațională și plăcută a timpului liber, la o apropiere între preșcolari și cadre didactice, care face mai ușoară desfășurarea procesului de învățământ. Prin activitățile educative extrașcolare organizatorii activităților urmăresc, în special, punerea în valoare a competențelor/capacităților preșcolarilor în diferite situații de învățare. În cadrul unității școlare sunt cunoscute, aplicate și respectate principiile educației incluzive și egalitatea de șanse funcționează în mod real - La nivelul unității de învățământ preșcolar s-au derulat următoarele: activități extrașcolare: - „Din nou la grădiniță” - 11.09.2023, „Ziua Educației” - 04.10.2023, „ Festivalul Toamnei – sărbătoarea recoltei” - 9-13.10.2023, „Halloween la Iani’s Club” - 27.10.2023, „Săptămâna Artfel” - 06-10.11.2023, „Culorile Toamnei – concurs de artă plastică” - 16.11.2023, Ziua Națională – „România-I țara mea” - 27.11.2023, „Sf. Andrei- vechi tradiții” - 28.11.2023, „Mos Nicolae, te așteptăm” - 04-05.12.2023, „Primiti cu colinda?!” - 18-22.12.2023, „Ziua Culturii- Ziua Mihai Eminescu” - 15.01.2024, „Ziua copiilor inventatori” — 17.01.2024, „Mica Unire- Hai să dăm mână cu mână” - 24.01.2024, „Teatrul Mirciolino” - 31.01.2024, „Ziua Internațională a cititului împreună” - 07.02.2024, „Februarie- luna iubirii si a prieteniei” - 14-23.02.2024, „Floare Albastră- concurs de interpretare lirică” - 28.02.2024, „Târgul de Mărțișoare Ianis Club” - 26.02-08.02.2024, „Mărțișorul vestitor” - 01.03.2024, „Mami te ador- ateliere cu parintii si ateliere de creatie” - 08.03.2024, „Magicianul Paco- spectacol pt copii” - 20.03.2024, „Ziua Mondiala a Apei” - 22.03.2024, „Săptămâna Verde” - 15-19.04.2024, „Iepurașul de Paște” - 23-26.04.2024, „Ziua Pământului” - 16.05.2024, „Zâmbetul copilăriei- Festivalul Anișoara Ciobanu- concurs artistic” - 05.2024, „Ziua Copilului -1 iunie” - 31.05.2024,	
--	--	--

	„Ziua Mediului” - 05.06.2024, „Vara este o Vacanță Mare- program artistic” -17.06.2024. Proiecte și parteneriate: - parteneriat grădinița-familie ”Eu și tu, împreună educăm”- nr 246/09.10.2023, Parteneriat Centrul Cultural- Grădiniță- Nr.5/11.01.2024, parteneriat cu Trupa de Teatru „Mirciolinno”- Nr.292/31.10.2023, parteneriat cu Asociația Creștini „Grădina de relaxare, liniște și învățare”- continuitate proiect – nr. 45/10.03.2022, Parteneriat cu Medic Stomatolog Moraru Ionica „Ne spălăm corect pe dinți” – nr. 323/14.11.2023, Contract de activitate sportive –recreativa CS Karate Chitila – nr. 230/01.10.2023, parteneriat cu Gradinita „Casuta Copilariei” Buftea „Mirajul sărbătorilor creștine în viața copiilor”- nr. 3038/07.11.2023, continuitate proiect „Alinare cu poveste- SC Impact Trainig”- nr. 11/21.04.2023, parteneriat cu ISJ Ilfov „EDU povesteste”- nr. 38/12.02.2024, parteneriat cu Inspectoratul de poliție județean Ilfov, Oficiul de poliție Buftea „Învățăm să circulăm corect”. Climatul educational armonios și atmosfera din unitatea de învățământ sunt stimulative pentru preșcolari, aspect precizat și de părinți în cadrul discuțiilor avute. De asemenea, din discuțiile cu preșcolarii, am constatat că aceștia se simt în siguranță în cadrul unității. Activitatea consilierului școlar. Calificativ: BINE Constatări / Aprecieri Preșcolarii din cadrul Grădiniței cu Program Prolungit „Iani’S Club beneficiază de servicii de consiliere școlară și dezvoltare personală și servicii pentru terapia tulburărilor de limbaj furnizate de doamna Nae Felicia Amalia, absolventă a Universității din București, Facultatea de Psihologie și Științele Educației, Specializarea Psihologie (2010), absolventă a programului de Master – Terapia Logopedică în procesele de comunicare - Universitatea din București, Facultatea de Psihologie și Științele Educației (2017). Doamna Nae Felicia Amalia își desfășoară activitatea în baza Contractului individual de muncă nr. 21/31.01.2024 și a Fișei postului nr. 32/01.02.2024. În perioada 01.09.2023 - 30.01.2024, doamna psiholog și-a desfășurat activitatea în baza unui contract de prestări servicii de încheiat între Grădinița cu	
--	--	--

Program Prelungit „Iani’S Club și PFA Nae Felicia Amalia nr.229/27.09.2023.

Activitatea de consiliere - dezvoltare personală și terapie logopedică se desfășoară conform orarului afișat, adus la cunoștința părinților, respectiv 8 ore/săptămână.

Doamna psiholog își desfășoară activitatea de consiliere și terapie logopedică într-un spațiu de la etajul 1, care nu oferă condiții foarte bune pentru activitatea de terapie și asistență psihopedagogică, fiind un spațiu îngust, cu grinzi pe podea, nu are oglindă mare, dar este dotat cu mobilier adecvat, materiale auxiliare și jocuri didactice, calculator și imprimantă în care se pregătesc materialele pentru activitatea didactică.

La începutul anului școlar 2023-2024 au fost depistați în cadrul grădiniței 8 preșcolari cu tulburări de limbaj, dintre care 2 cu cerințe educaționale speciale. Activitatea de asistență psihopedagogică se desfășoară în cabinetul de asistență psihopedagogică situat la etajul 1, utilizându-se metode moderne de terapie logopedică și platforma specifică, evidențiindu-se progrese vizibile și ameliorarea dificultăților de limbaj.

Au fost depistați 13 preșcolari cu tulburări cognitive/afective pentru care doamna psiholog a transmis recomandări către specialiști în vederea stabilirii unui diagnostic de specialitate.

Majoritatea activităților de consiliere și dezvoltare personală de realizează în cabinet, în baza analizei de nevoi, fiind axată pe susținerea emoțională a elevilor, dezvoltarea capacității de autocunoaștere și dezvoltare personală, stil de viață sănătos, prevenirea și combaterea comportamentelor de risc, dar și prin participarea consilierului școlar la ședințele cu părinții, iar consilierea cadrelor didactice se realizează individual și în grup, prin participarea la consiliile profesoriale.

Activitatea de consiliere și dezvoltare personală cu preșcolarii se desfășoară preponderent în grup mic și individual, dar și prin participarea psihologului la ședințele cu părinții împreună cu profesorii pentru învățământul preșcolar, iar consilierea cadrelor didactice se realizează la consiliile profesoriale sau individual, după caz.

Pornind de la analiza de nevoi identificate la începutul anului școlar, doamna psiholog și-a

	stabilit proiectarea activităților și programelor de intervenție. Au fost verificate următoarele documente: - Planificarea anuală a activităților de terapie a dislaliilor simple și polimorfe Nr. 4/27.09.2023 - Fișele de evidență pentru consiliere parentală - Listele privind evidența elevilor cu CES - Programul de dezvoltare a limbajului și comunicării – „Să vorbim corect” Nr. 2/27.09.2023 - Programul „Dezvoltarea inteligenței logice – Sunt implicat Nr. 6/27.09.2023 - Fișele de prezentă la activități - Fișele de activitate logopedică - Planurile de intervenție personalizată nr. 21 și 22/23.02.2024 - identificarea nevoilor de incluziune școlară, consilierea cadrelor didactice pentru dezvoltarea unor practici ce facilitează incluziunea școlară fișele psihopedagogice, portofoliile preșcolarilor. Din discuțiile purtate cu conducerea școlii și cadrele didactice a reieșit că doamna psiholog școlar are o relație foarte bună cu elevii, cu părinții și cu cadrele didactice		
<i>f. Relațiile unității de învățământ cu părinții și alți parteneri educaționali.</i>	Surse de informare consultate a) planul managerial al unității de învățământ preuniversitar; b) documente ale instituției de educație care se referă la relațiile cu părinții; c) informații recente furnizate de comitetul de părinți; d) carnetele de note ale elevilor; e) măsurile disciplinare luate împotriva anumitor elevi; f) materialele informative trimise de unitatea de învățământ preuniversitar părinților; g) discuții cu directorul și cu alte persoane implicate în relația cu părinții;	Constituirea comisiei de disciplină	BINE

	h) discuții cu părinții, inclusiv cu părinți care sunt membri ai consiliului de administrație al unității de învățământ; i) orice informație privind legăturile instituției de educație cu comunitatea; j) CDS/CDL stabilite în acord cu operatori economici/parteneri educaționali; k) orice alte documente, cum ar fi: protocoale, proiecte, fotografii, articole din ziare care dovedesc legăturile cu comunitatea; 1. Comunicarea unității de învățământ cu părinții 2. Implicarea părinților în managementul unității de învățământ Conducerea unității de învățământ are elaborat planul managerial avizat în Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație, Țintele strategice vizează implicarea părinților în elaborarea programului zilnic, a ofertei educaționale care este corelată cu nevoile educaționale solicitate de către părinți referitoare la alegerea CDS-urilor, la activitățile extracurriculare și extrașcolare. Deciziile luate de CA sunt în acord cu nevoile beneficiarilor primari. Școala îi ajută pe părinți să înțeleagă ce fac copiii în timpul activităților educaționale prin ședințele cu părinții, lectorate, consiliere, consiliere la cerere. Comunicarea cu părinții este asigurată zilnic, unde școală oferă feedback părinților pe aspecte ca: - progresul copiilor la activitățile școlare - igienă și sănătate - timpul de odihnă - comportament și dezvoltare socio-emoțională. Consilierul școlar desfășoară activități de consiliere individuală și de grup cu copii și părinții acestora conform programării, dar și când situația o cere. Sunt desfășurate activități de dezvoltare personală, logopedie, prevenire și eliminare a violenței și creștere a coeziunii de grup. Sunt aplicate chestionare de satisfacție la început de an școlar, pe parcursul acestuia și la sfârșit de an școlar. Copii cu CES – DSA (2 copii) se bucură de o atenție sporită din partea a întregului personal aspect susținut de către părinți. Conducerea unității de învățământ desfășoară ședințe lunare, în sistem fizic cu părinții pe	
--	---	--

	aspecte ca: - Alegerea comitetului de părinți; - Prezentarea procedurii de acces;: - Regulamentul de organizare și funcționare; - Alegerea reprezentanților în Consiliul de administrație, CEAC, comisia de disciplină; - Alegerea CDS; - Semnarea contractului educațional; - Oferta educațională; - Activitățile extrașcolare, serbări, Săptămâna Altfel și Săptămâna Verde; - Ateliere de lucru profesor-părinte-copil; - Orientarea școlară a copiilor care termină grupa mare. Fiecare profesor deține programarea ședințelor lunare, lectoratelor și zilelor de consiliere fiind întocmite procese-verbale, registrul pentru consilierea părinților. Comunicarea cu părinții se face prin email, telefonic, grupul de WhatsApp cu privire la situația de sănătate, la comportamentul copiilor, la modul de adaptare – participare la programul grădiniței, la alimentație, la progresul copiilor. Informațiile sunt transmise eficient către părinți, iar aceștia răspund convocării programate. Este de apreciat faptul că unitatea de învățământ gestionează eficient comunicarea cu părinții asigurând transparența în relație cu părinții. Fișa de progres este prezentată și discutată cu părinții în cadrul orelor de consultanță. Aspectele prezentate părinților de către instituția de educație sunt cele referitoare la progresul copiilor privind gradul de însușire a indicatorilor de performanță conform fișei de progres individual. Sunt încheiate procese-verbale cu părinții privind progresul școlar pe fiecare modul, inclusiv la activitățile opționale. Părinții participă la programul de consiliere și prelucrare a metodologiei privind înscrierea la clasa pregătitoare. Părinții au posibilitatea în baza unei programări să asiste la ore demonstrative. Părinții sunt implicați în desfășurarea activităților educative extrașcolare organizate de școală cum ar fi însoțirea elevilor în excursii, participarea la ateliere tematice. Siguranța și securitatea copiilor este asigurată de către personalul angajat al grădiniței. Unitatea de învățământ are sistem de supraveghere conectat la firmă de pază BGS.	
--	---	--

	Părinții afirmă că mențin legătura cu școala prin ședințele commune sau individuale programate, la solicitarea cadrelor didactice, pentru a participa la organizarea unor evenimente școlare, pentru îmbunătățirea condițiilor de lucru, pentru prezentarea regulamentului intern. Comunitatea profesorilor și conducerea școlii se bucură de apreciere din partea părinților pentru activitățile desfășurate de unitatea de învățământ. Școala acordă importanță sporită educației, asigurării condițiilor de lucru potrivite vârstei copiilor. Activitățile extrașcolare și extracurriculare sunt suportate financiar de către unitatea de învățământ și părinți după caz. Planul managerial al coordonatorului de programe și proiecte propune activități prin care se monitorizează satisfacția părinților privind calitatea actului educațional din grădiniță, serviciile oferite. Unitatea de învățământ urmărește traseul educațional al copiilor. Îmbunătățirea legăturii instituției de educație cu comunitatea. Școala a asigurat strategii clare de colaborare cu comunitatea locală și a definit clar metodele de aplicare a acestora. Reprezentantul primarului și a consiliului local afirmă că educația reprezintă o fapt pentru care sprijină inițiativele școlii în ceea ce privește organizarea activităților extrașcolare, fiind mulțumiți de munca depusă de personalul angajat al grădiniței. Implicarea reprezentantului primarului și al Consiliului local în managementul grădiniței se evidențiază prin participarea sa ședințele Consiliului Profesorat și Consiliului de Administrație, vizite de monitorizare privind buna desfășurare a activității administrative. Relația primăriei cu școala și invers este foarte bună. Primăria a oferit spre închiriere spațiul necesar construirii scării de incendiu. Primăria se implică în asigurarea funcționării iluminatului public, toaletarea pomilor din preajma grădiniței. Folosește instituția de educație în folosul elevilor serviciile oferite de comunitatea locală? Folosește unitatea de învățământ legăturile ei cu diverse organizații locale pentru a completa educația elevilor? Folosește unitatea de învățământ spre beneficiul elevilor facilitățile pe care i le pune la	
--	--	--

	dispoziție comunitatea locală? Unitatea de învățământ desfășoară servicii educaționale în rândul comunității prin parteneriatele încheiate cu Poliția, unitățile de învățământ din localitate, cabinetul veterinar, Cabinetul stomatologic, cabinetul de psihologie pe bullying, edituri, teatru, ONG-Livada cu amintiri. Unitatea de învățământ participă la proiecte ale comunității desfășurate la Centrul Cultural, la târgurile organizate de către comunitatea locală, desfășoară activități educative în parcurile comunității, serbări specifice calendarului local, național, religios la nivelul comunității, la acțiuni caritabile derulate de școlile din comunitate, campanie de colectare a a deșeurilor din cartier în cadrul Campaniei comunității locale numite „Buftea un oraș verde și curat”. Unitatea de învățământ își face publicitate prin intermediul rețelelor de socializare, site-ul școlii, facebook al școlii și primăriei. Grădinița desfășoară activități comune cu poliția pe aspecte ca: siguranța școlară, rutieră. Planul de acțiune comună este încheiat.	
<i>g. Atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ.</i>	În cadrul Grădiniței cu Program Prolungit „Iani’S Club – Buftea, în anul școlar 2023-2024 sunt înscriși 92 preșcolari în 5 grupe cu program prelungit, cu o grupă mai mult, decât în anul școlar precedent. Pentru a stabili gradul de satisfacție al copiilor față de activitatea de la grădiniță, au avut loc discuții libere cu preșcolarii și cadrele didactice, au fost analizate documentele școlare, a fost observat comportamentul copiilor în sălile de grupă, la locul de joacă, pe holurile grădiniței, în mediul educațional, în general. Copiii se simt bine la grădiniță, se bucură dimineața când își întâlnesc doamnele educatoare și când își revăd colegii de grupă. Mulți dintre ei au spus că le place la grădiniță pentru că fac activități frumoase și interesante. De asemenea, au spus că nu se supără atunci când doamna educatoare le spune că nu au realizat sarcina bine, ci se străduiesc să realizeze sarcina în mod corect. Se bucură când sunt apreciați. Copiii manifestă un sentiment de atașament față de doamnele educatoare și spun că sunt fericiți la grădiniță. Puținii copii au spus că nu le pare rău când se despart de colegi și doamna educatoare la	Nu sunt BINE

sfârșitul programului, invocând faptul că se simt bine și acasă cu părinții. Copiii învață cu bucurie să numere, să deseneze, să coloreze, să cânte, să efectueze calcule simple. Atitudinea lor față de învățare este pozitivă. Le place să învețe și își doresc s-o facă. Majoritatea copiilor manifestă curiozitate față de lucrurile noi pe care le prezintă educatoarea. Copiii manifestă unii față de alții o atitudine potrivită vârstei lor. Din discuțiile purtate la fiecare grupă, copiii dovedesc capacitate de comunicare, au un limbaj dezvoltat în acord cu vârsta, colaborează între ei, exprimă nevoile pe care le au, au intervenții pentru a povesti despre produsele personale sau de grup, realizate și afișate pe holurile grădiniței și pe panourile postate la intrarea în sălile de grupă.

Copiii apreciază resursele materiale oferite de unitatea de învățământ, (jucării, amenajări, planșe, calculatoare), activitățile desfășurate (activitățile de științe, poveștile, activitățile de colorat, jocurile, cântecele) și atmosfera în care se desfășoară activitățile.

Copiilor le place meniul servit zilnic, atitudinea educatoarelor, felul cum sunt primiți în grădiniță.

Din discuțiile purtate cu cadrele didactice, din observarea directă a preșcolarilor și a produselor acestora, expuse în spațiile educaționale, se constată că activitățile curriculare și extracurriculare contribuie și la dezvoltarea competențelor sociale ale copiilor din grădiniță, la stimularea și dezvoltarea stimei de sine.

Preșcolarii apreciază eforturile depuse de conducerea unității de învățământ și de către cadrele didactice în realizarea unui climat de siguranță în unitate.

Atitudinea copiilor este pozitivă față de grădiniță, dovedesc comportament civilizat în relațiile cu personalul grădiniței, cunosc și respectă regulamentul propriu de organizare și funcționare a grădiniței, dezvoltă relații de prietenie la nivelul grupei prin joc, prin activități educative pe echipe, precum și prin participarea la diverse activități extrașcolare.

Prin țința T2 din Planul de dezvoltare instituțională- Asigurarea calității educației prin realizarea eficientă a curriculumului preșcolar și a curriculumului la decizia grădiniței,

	<i>asigurarea șanselor egale la educație, integrarea prescolarilor cu nevoi speciale</i> prin programele și activitățile implementate, unitatească asigură starea de bine, siguranța copiilor în spațiile ei și un mediu incluziv. În concluzie, în Grădinița cu Program Prolungit Iani'S Club Bufta există un grad ridicat de satisfacție privind educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ, un climat educațional stimulativ, propice învățării și dezvoltării personale..	
--	--	--

PARTEA A II-A
RAPORTUL PE DISCIPLINĂ
EDUCA'IE TIMPURIE

Disciplina/ nivelul de învățământ	Constatări/ aprecieri	Recomandări	Calificativ
Învățământ preșcolar / Educație timpurie	Activitatea profesorului: Calitatea activității cadrelor didactice Cadrele didactice examinate și-au elaborat planificarea anuală calendaristică în conformitate cu recomandările din Curriculumul pentru educația timpurie, aprobat prin OMEN nr. 4.694/2.08.2019, având în vedere particularitățile copiilor și cele șase teme de studiu. Temele activităților sunt adaptate la nivelul de dezvoltare al copiilor și țin cont de nevoile și interesele acestora, fiind în concordanță cu domeniile experiențiale prevăzute în Curriculum. Educatoarele planifică activități diferențiate pentru a valorifica nivelul diferit de cunoaștere și înțelegere al copiilor, contribuind la dezvoltarea personală și la succesul în învățare. Secvențele didactice sunt construite cu focalizare pe tema centrală abordată pe parcursul săptămânii, asigurându-se o înțelegere profundă a conținuturilor. Activitățile de observare a activităților sunt caracterizate de densitate și rigurozitate științifică, constituind un autentic act de predare-învățare evaluare. Strategiile didactice alternative sunt utilizate pentru a menține atenția copiilor pe tot parcursul activității, iar învățarea este centrată pe interesele acestora. Comunicarea didactică și afectivă cu preșcolarii	Monitorizarea progresului și adaptării activităților în funcție de evoluția grupului pe tot parcursul anului școlar. Recomand să se integreze utilizarea instrumentelor audio video moderne sau a instrumentelor didactice digitale în activitățile desfășurate cu preșcolarii în funcție de specificul și contextul fiecărei situații de învățare creată. Folosirea acestor tehnologii poate aduce beneficii semnificative în	BINE

	este eficientă, creându-se un climat propice învățării și dezvoltării personale. Utilizarea mijloacelor moderne de învățământ este limitată, cu accent pe interacțiunea directă și pe metode tradiționale. Formele și instrumentele de evaluare utilizate sunt adecvate vârstei. Ca parte componentă a procesului instructiv-educativ, evaluarea a fost abordată ca proces reglator, fișele de evaluare conținând itemi în corelație cu obiectivele și sarcinile de învățare. Evaluarea copiilor se realizează personalizat, încurajându-se autoevaluarea. Portofoliile cadrelor didactice și portofoliul comisiei pentru curriculum dovedesc preocupări pentru gestionarea evaluării în actul didactic, prin conținuturi: modele de teste, descriptori de performanță, analize, planuri remediale în urma testărilor inițiale, fișe de progres. Atitudinea elevilor față de învățare Activitățile de învățare au fost adecvate temei propuse, ajustate conform nivelului de dezvoltare al copiilor din grup și ritmului acestora. În cadrul activităților, cunoștințele preexistente ale copiilor au fost integrate în diverse contexte, facilitând verificarea lor și consolidarea în mod adecvat. Interacțiunea dintre copii și educatoare a fost predominant pozitivă și încurajatoare pentru procesul de învățare, cu toate acestea, uneori, s-a remarcat o dificultate din partea cadrelor didactice în a promova autonomia copiilor. În general, relațiile dintre copii au fost caracterizate de un sentiment de relaxare și cooperare, favorizând un mediu propice pentru colaborare și interacțiune. Nivelul atingerii standardelor curriculare de	procesul educațional, oferind oportunități de diversificare, interactivitate și captare a atenției.	
--	---	---	--

performanță de către elevi:

Copiii din grupele monitorizate prezintă un nivel adecvat de pregătire în raport cu vârsta lor și conform standardelor naționale specifice, așa cum sunt descrise în Reperele fundamentale în învățarea și dezvoltarea copilului de la naștere la 7 ani.

Nivelul de atingere a standardelor curriculare de către preșcolari este evaluat în mod holistic, luând în considerare dezvoltarea lor globală și progresele înregistrate în diverse domenii. Aceste evaluări se bazează atât pe observații și interacțiuni zilnice, cât și pe evaluări formale și informale. Se remarcă la preșcolari abilități cognitive, sociale și emoționale și cum sunt dezvoltate curiozitatea, independența și adaptabilitatea pentru a fi pregătiți pentru viitoarea lor experiență școlară. Astfel, nivelul de atingere a standardelor curriculare reprezintă o reflectare a progresului și a pregătirii copiilor pentru etapele următoare ale învățământului.

Mediul educațional

Activitățile monitorizate au avut loc în sala de grupă, spațiul principal unde copiii își desfășurau activitățile de zi cu zi. Mediu din sala de grupă este întotdeauna plăcut și propice învățării, fiind amenajat conform cerințelor curriculumului specific și adaptat nevoilor și intereselor copiilor. Acest mediu îi ajută pe cei mici să exploreze temele de studiu propuse sau alese în mod corespunzător.

Materialele didactice folosite în activități sunt riguros selecționate, fiind alese cu atenție pentru a se potrivi perfect cu tema și scopul fiecărei activități, și, în același timp, respectând principiul accesibilității. Aceste materiale sunt adaptate și modificate, în mod adecvat, pentru a oferi copiilor o varietate bogată și interactivă de oportunități de învățare, menite să corespundă cel mai bine nevoilor și preferințelor individuale de învățare ale

	fiecărui copil. Expoziția lucrărilor realizate de copii este concepută astfel încât să fie expusă la nivelul ochilor lor, permitându-le să le observe cu ușurință și să discute despre ele, atât cu colegii lor, cât și cu părinții. Această practică nu doar recunoaște eforturile și creativitatea copiilor, ci și încurajează comunicarea și colaborarea atât între colegi, cât și între copii și adulții din mediul lor educațional.		
--	--	--	--

Data: 22.03.2024

Raport întocmit de inspector școlar coordonator al echipei de inspecție,

Prof. Cozma Rodica