

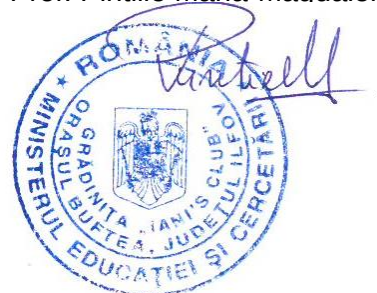
Nr. înreg. 237/14.10.2025

Aprobat în Consiliul de Administrație din 03.10.2025

REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE ȘI ORGANIZARE AL COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (C.E.A.C.)

**GRĂDINIȚA CU P.P. „IANI'S CLUB”, BUFTEA
PERIOADA DE IMPLEMENTARE
2025-2030**

Director,
Prof. Pintilie Maria-Magdalena



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN GRĂDINIȚA „IANI'S CLUB”

CAPITOLUL I Dispoziții generale

ART.1(1) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din **Grădinița „Iani's Club”**, Ilfov, se înființează conform contextului legislativ următor:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/05.07.2023, publicată în M.O. nr. 613/05.07.2023, Partea I,

- H.G. nr. 155/02.02.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al ARACIP,

- H.G. nr. 631/11.05.2022 privind modificarea anexei la H.G. nr. 994/2020 privind aprobarea Standardelor de autorizare și a Standardelor de acreditare/evaluare periodică,

- H.G. nr. 649/11.05.2022 pentru modificarea și completarea H.G. nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice,

- Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în unitățile de învățământ preuniversitar, conceput și distribuit de ARACIP,

- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. Nr. 5726/2024.

(2) Prezentul regulament este elaborat conform contextului legislativ actual și stabilește modul de organizare și funcționare al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din **Grădinița „Iani's Club”**, Ilfov.

ART. 2. Misiunea, obiectivul C.E.A.C este de a realiza evaluarea internă a unității furnizoare de educație menționate mai sus, cu scopul de:

- ❖ a atesta capacitatea acestei unități de învățământ, a satisface așteptările beneficiarilor direcți și indirecti ai serviciilor educaționale și standardele de calitate, prin activități de evaluare specifice;
- ❖ a asigura protecția beneficiarilor de programe de studiu, de nivelul învățământului preuniversitar, prin producerea și diseminarea de informații sistematice, coerente și credibile, public accesibile, despre calitatea educației;
- ❖ a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității în **Grădinița „Iani's Club”**;
- ❖ a răspunde cerințelor ARACIP, avizate de Ministerul Educației și Cercetării;
- ❖ a propune politici și strategii de permanentă ameliorare a calității învățământului preuniversitar, în strânsă corelare cu învățământul superior.

ART.3. În temeiul Legii învățământului preuniversitar nr. 198/05.07.2023, prin asigurarea calității educației, înțelegem:

- Organizația furnizoare de educație este o instituție de învățământ care, potrivit statutului, desfășoară activități sau programe legal autorizate de formare inițială sau continuă;
- Programele de studii concretizează oferta educațională a grădiniței;
- Beneficiarii primari ai educației, în cadrul instituției noastre, sunt preșcolari;
- Beneficiarii secundari ai educației sunt, într-un sens larg, angajatorii, angajații, familiile beneficiarilor primari, întreaga societate.
- ARACIP reprezintă Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
- Calitatea educației este ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu și ale furnizorului acestuia, prin care sunt satisfăcute așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate;

- Evaluarea calității educației constă în examinarea multicriterială a măsurii în care grădinița, activitatea și programul acesteia îndeplinesc standardele de acreditare și evaluare periodică și standardele de referință.

Atunci când evaluarea calității este efectuată de însăși instituția noastră, aceasta ia forma evaluării interne. Atunci când evaluarea calității este efectuată de ARACIP, aceasta i-a forma evaluării externe.

- Asigurarea calității educației este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale, de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație satisface standardele de calitate. Ea este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.
- Îmbunătățirea calității educației presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă din partea grădiniței, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea celor mai relevante standarde de referință;
- Criteriul se referă la un aspect fundamental de organizare și funcționare a unei organizații furnizoare de educație.
- Standardul reprezintă descrierea cerințelor formulate în termeni de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație;
- Standardul de referință reprezintă descrierea cerințelor care definesc un nivel optimal de realizare a unei activități de către o organizație furnizoare de educație, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial;
- Indicatorul de performanță reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație, prin raportare la standarde, respectiv la standarde de referință.

CAPITOLUL II

Structura organizatorică și funcționarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul Grădiniței „Iani's Club”

ART.4.(1) În anul școlar 2025-2026, la nivelul **Grădiniței „Iani's Club”**, se înființează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (C.E.A.C.).

(2) Comisia pentru Evaluare și Asigurarea Calității va fi formată din cinci membri, după cum urmează:

- 1 coordonator al comisiei, ales prin vot secret, în cadrul CP;
- 1 reprezentanți ai cadrelor didactice, aleși prin vot secret în cadrul CP;
- 1 reprezentant al persoanei juridice fondatoare;
- 1 reprezentant al părinților, numit de Consiliul Consultativ al părinților;
- 1 reprezentant al Consiliului Local, desemnat de către conducerea Consiliului Local;

(2) Directorul grădiniței este direct responsabil de calitatea educației furnizate;

(3) Directorul grădiniței poate îndeplini funcția de coordonator al Comisiei pentru Evaluare și Asigurarea Calității sau poate desemna un coordonator din rândul cadrelor didactice.

ART.5 (1) Mandatul membrilor aleși din Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este de 1 an școlar.

(2) Calitatea de membru al acestei comisii încetează ca urmare a îndeplinirii uneia dintre următoarele condiții:

- a) pensionare, transferare, restrângere a activității din **Grădinița „Iani's Club”**;
- b) dobândirea unei funcții de conducere sau în consiliul de administrație al grădiniței;
- c) cerere personală motivată de renunțare a participării în cadrul acestei comisii;
- d) încălcarea normelor etice și morale ale cadrului didactic/membrului C.E.A.C., încălcarea codului comportamental, codului civil sau penal;

- e) sancționarea, în urma abaterilor/încălcării normelor;
- f) condamnarea persoanei pe baza unei hotărâri judecătorești;
- g) neîndeplinirea atribuțiilor în cadrul C.E.A.C.

ART. 6 Completarea componenței Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității se va realiza de câte ori este cazul.

ART.7 În vederea completării componenței Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, procedura de selecție a reprezentanților cadrelor didactice conține următorii pași:

- a) apelul către cadrele didactice din grădiniță;
- b) afișarea condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească;
- c) depunerea unei scrisori de intenție a cadrelor didactice, însoțite de curriculum vitae și raport de activitate;
- d) analiza cererilor depuse de cadrele didactice, realizarea listei în Consiliul de Administrație și completarea listei cu propuneri din partea Consiliului de Administrație;
- e) prezentarea candidaților în consiliul profesoral;
- f) argumentarea, de către candidați, a oportunității opțiunii lor, precum și a unor propuneri de îmbunătățire a activității din grădiniță pe un anumit domeniu;
- g) alegerea, de către consiliul profesoral, prin vot secret, a reprezentanților cadrelor didactice;
- h) afișarea rezultatelor.

ART. 8. Coordonatorul/membrul C.E.A.C., reprezentant al corpului profesoral trebuie să fie:

- a) bine pregătit profesional, titular al **Grădiniței „Iani's Club”**;
- b) cu bună reputație în grădiniță și comunitate;
- c) cu rezultate profesionale remarcabile, rezultate ale preșcolarilor prin care a sporit prestigiul grădiniței;
- d) deschis schimbărilor, flexibil, receptiv la nou;
- e) adept al principiilor calității, al muncii de calitate;
- f) preocupat pentru asigurarea unor noi resurse educaționale;
- e) bun organizator;
- g) temperament neconflictual;
- h) ținută morală impecabilă;
- i) atașat de preșcolari, comunicativ, empatic.

ART.9.(1) Comisia se întrunește în ședințe lunare, conform graficului, respectiv în ședință extraordinară, ori de câte ori este cazul, la cererea coordonatorului C.E.A.C. sau a două treimi din numărul membrilor săi.

(2) Ședințele ordinare ale C.E.A.C. sunt statuar constituite în cazul întrunirii a cel puțin două treimi din totalul membrilor.

CAPITOLUL III

Atribuții și responsabilități ale C.E.A.C. pentru evaluarea și asigurarea calității la nivelul Grădiniței „Iani's Club”

ART.10 Persoanele care fac parte din C.E.A.C. își asumă atribuțiile specifice asigurării calității desemnate în cadrul comisiei, sunt membrii de drept ai C.E.A.C. și sunt numite, conform Art. 5, alin.(2) din prezentul regulament, pe o perioadă de 1 an.

ART.11 Atribuțiile generale ale C.E.A.C. sunt următoarele:

- ✓ coordonează aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare (evaluare internă) instituțională și privind calitatea educației, aprobate de conducerea grădiniței, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de lege;

- ✓ elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în **Grădinița „Iani's Club”**. Raportul va fi adus la cunoștință tuturor beneficiarilor, prin afișare sau publicare;
- ✓ formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

ART.12 În îndeplinirea atribuțiilor sale, C.E.A.C. adoptă hotărâri prin votul a două treimi din numărul membrilor săi prezenți.

ART.13 (1) Coordonatorul Comisiei pentru Evaluare și Asigurarea Calității asigură conducerea executivă a comisiei, conducerea operativă fiind realizată de directorul unității.

(2) În îndeplinirea atribuțiilor sale, coordonatorul comisiei emite hotărâri, note de sarcini, semnează documente, adrese, comunicări care urmăresc îndeplinirea obiectivelor stabilite în direcția asigurării calității.

(3) Coordonatorul C.E.A.C. are următoarele atribuții:

- reprezintă C.E.A.C. în raporturile sale cu conducerea **Grădiniței „Iani's Club”**, Ministerul Educației și Cercetării, ARACIP, cu celelalte autorități publice, cu persoane fizice sau juridice, cu orice instituție, organism interesat de domeniul de activitate al comisiei, cu respectarea prevederilor legale în acest sens.
- numește secretarul comisiei;
- stabilește sarcinile membrilor comisiei;
- elaborează graficul anual de efectuare și monitorizare a evaluării;
- realizează informări privind monitorizarea, consilierea și îndrumarea „purătorilor de interese”, beneficiarilor direcți sau indirecti ai grădiniței;
- informează conducerea unității, ISJ, Ministerul Educației și Cercetării, ARACIP, privind monitorizările efectuate la nivelul unității de învățământ, pe baza standardelor de autorizare, standardelor de referință și propune măsuri ameliorative.
- elaborează sinteze anuale ale rapoartelor de autoevaluare internă a activității grădiniței;
- aprobă evaluarea anuală a performanțelor profesionale din cadrul comisiei, propunând modificările legale;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite în sarcina sa, prevăzute în fișa postului.

ART.14 Secretarul C.E.A.C. are următoarele atribuții principale:

- a) asigură informarea membrilor comisiei referitoare la tematica întâlnirilor de lucru;
- b) rezolvă problemele operative ce intervin în activitatea comisiei;
- c) înștiințează membrii comisiei în legătură cu data, locul și ora următoarei ședințe în cadrul C.E.A.C., pe bază de convocator;
- d) răspunde de Registrul de procese verbale - procesele verbale sunt încheiate în urma întrunirilor C.E.A.C.;

ART.15. Membrii Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității își desfășoară activitatea având următoarele atribuții, prevăzute și în fișa postului:

- a) elaborează politici și proceduri pentru fiecare domeniu al activității din **Grădinița „Iani's Club”**;
- b) revizuiesc și optimizează politicile și procedurile elaborate;
- c) elaborează fișe de monitorizare, ghiduri de interviu, chestionare, alte instrumente de evaluare;
- d) reactualizează baza de date a C.E.A.C.;
- e) întocmesc rapoarte și note de constatare, analize SWOT ale activității, realizează grafice comparative în urma centralizării rezultatelor în învățare ale preșcolarilor, rezultate obținute în urma participării la concursuri, propun măsuri corective și preventive;
- f) participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei;
- g) colectează și gestionează dovezi pentru întocmirea raportului anual de autoevaluare al unității de învățământ.

ART. 16.

(1) C.E.A.C. are obligația de a informa, lunar sau ori de câte ori este nevoie, Consiliul de Administrație și direcțiunea școlii asupra procedurilor urmărite și a activităților de evaluare efectuate, precum și a rezultatelor acestora.

(2) C.E.A.C. are obligația să informeze periodic personalul grădiniței și celelalte părți interesate, asupra procedurilor urmărite și a activităților de evaluare efectuate, precum și a rezultatelor acestora.

ART.17(1) Procedura de culegere a datelor, colectare a dovezilor privind activitățile desfășurate, pe compartimente funcționale ale școlii, se va face prin:

- a) elaborarea și aplicarea chestionarelor: directorului, tuturor categoriilor de personal, responsabililor comisiilor, preșcolarilor, părinților, reprezentanților comunității locale;
- b) observarea, monitorizarea derulării CDEOȘ, a activităților extrașcolare;
- c) analiza documentelor școlare;
- d) analiza rapoartelor catedrelor/comisiilor/compartimentelor din grădiniță.

(2) Membrii C.E.A.C. pot efectua asistențe la ore, numai dacă sunt delegați de directorul grădiniței.

CAPITOLUL IV

Metodologia asigurării calității

ART.18 În cadrul **Grădiniței „Iani's Club”**, calitatea serviciilor educaționale este asigurată prin:

- a) Planificarea activităților de prestare a serviciilor educaționale pe baza Strategiei de Evaluare internă a calității, fundamentată în PDI, operaționalizată în plan operațional al comisiei;
- b) Implementarea activităților cuprinse în planul de îmbunătățire a calității, identificarea instrumentelor de evaluare, eșantionare, monitorizare, revizuire, reimplementare (Cercul lui Deming);
- c) Îmbunătățirea continuă a rezultatelor învățării preșcolarilor, prin monitorizarea realizării curriculumului preșcolar;
- d) Evaluarea internă a rezultatelor activității didactice, activității metodice, activității de mentorat, formare și perfecționare a cadrelor didactice;
- e) Elaborarea obiectivă a Raportului de Evaluare Internă a Calității;
- f) Dezvoltarea culturii calității prin elaborarea unor noi proceduri, revizuirea celor deja elaborate.
- e) Evaluarea externă a rezultatelor activității generale a instituției;

ART.19

(1) Metodologia asigurării calității în educație se bazează pe relațiile ce se stabilesc între următoarele componente: criterii, standarde de autorizare și evaluare periodică și gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță al acestora, standarde de referință;

(2) Evaluarea, monitorizarea și îmbunătățirea rezultatelor procesului de predare-învățare-evaluare, în cadrul **Grădiniței „Iani's Club”**, se realizează potrivit legislației în vigoare, astfel:

- a) evaluarea satisfacției clienților și a celorlalte părți interesate de serviciile educaționale oferite de către grădiniță;
- b) auditul intern al sistemului de management al calității;
- c) monitorizarea și evaluarea proceselor didactice;
- d) gestionarea neconformităților;
- e) acțiuni corective și preventive.

CAPITOLUL V

Codul de etică profesională al membrilor C.E.A.C.

ART. 20 Prezentul cod reglementează principiile fundamentale și normele de conduită profesională și morală care trebuie să guverneze activitatea membrilor Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.

ART. 21 Scopul prezentului cod îl constituie creșterea calității serviciilor educaționale, prin crearea cadrului etic necesar desfășurării activității de evaluare internă a organizației furnizoare de educație, astfel încât membrii C.E.A.C. să își îndeplinească toate obligațiile ce le revin cu profesionalism și corectitudine și să se abțină de la orice faptă sau acțiune care ar putea aduce prejudicii instituției pe care o reprezintă.

ART. 22 Normele de conduită profesională și morală prevăzute de prezentul cod, se adaugă normelor de conduită obligatorii, stabilite prin alte acte normative valabile la nivel național sau în cadrul sistemului de învățământ, privind:

- a) drepturile copilului și drepturile tinerilor;
- b) drepturile minorităților;
- c) evitarea discriminării de orice fel;
- d) accesul cetățenilor la informațiile de interes public;
- e) statutul personalului didactic.

ART. 23 Activitatea membrilor C.E.A.C. trebuie să fie guvernată de următoarele principii fundamentale și norme de conduită:

(1) Supremația legii și a interesului comunitar general, în fața interesului personal. În acest sens, membrii C.E.A.C. au următoarele obligații:

- a) să considere interesul comunitar general mai presus decât interesul personal;
- b) să țină seama, în exercitarea activității lor, de respectarea necondiționată a legilor și a altor reglementări în domeniul educației și învățământului.

(2) Competența profesională, ca principiu conform căruia toate activitățile desfășurate sunt tratate cu responsabilitate, competența și eficiența, pe baza cunoștințelor și aptitudinilor dobândite. În acest sens, membrii C.E.A.C. au următoarele obligații:

- a) să cunoască legislația specifică activității desfășurate, să se preocupe în mod constant și continuu de creșterea nivelului de pregătire, conform standardelor recunoscute în domeniu;
- b) să-și dezvolte permanent competențele profesionale cerute de procedurile de evaluare, prin participarea la programe de formare, la seminarii, la conferințe și la alte activități specifice de dezvoltare profesională;
- c) să-și îndeplinească, cu responsabilitate, toate obligațiile prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare a C.E.A.C., precum și cele stabilite prin metodologiile de evaluare instituțională și de asigurare a calității.

(3) Integritatea, ca principiu conform căruia activitatea este exercitată cu onestitate și corectitudine, în deplină concordanță cu celelalte principii etice asumate.

- a) să-și exercite atribuțiile de serviciu cu onestitate, corectitudine, bună-credință și responsabilitate;

b) să respecte reglementările legale în vigoare și să acționeze în conformitate cu cerințele activității, în interesul sistemului de învățământ și al organizației furnizoare de educație pe care o reprezintă;

c) să activeze permanent în interesul beneficiarilor serviciilor oferite de organizația furnizoare de educație pe care o reprezintă;

d) să se comporte astfel încât să construiască, să păstreze și să consolideze încrederea publicului în onestitatea, corectitudinea și imparțialitatea lor în procesul de evaluare internă a organizației furnizoare de educație;

e) să evite orice activitate care le-ar putea afecta credibilitatea, obiectivitatea și imparțialitatea;

(4) Obiectivitatea, ca principiu conform căruia concluziile și opiniile formulate de membrii C.E.A.C. trebuie să se bazeze exclusiv pe documentele analizate în temeiul principiilor, indicatorilor, standardelor, metodologiilor de evaluare, după caz, fără influențe externe. Astfel, membrii C.E.A.C. au următoarele obligații:

a) să întocmească raportul de evaluare internă în mod obiectiv, în concordanță cu standardele, indicatorii și descriptorii prevăzuți de lege și în forma solicitată;

b) să facă o evaluare obiectivă a tuturor aspectelor relevante din activitatea desfășurată de organizația furnizoare de educație;

c) să nu se lase influențați de interese personale sau ale unor terți în formarea propriei opinii;

d) să nu trateze cu superficialitate informațiile, datele și documentele organizației furnizoare de educație;

(5) Independența, ca principiu potrivit căruia membrii C.E.A.C. trebuie să își exercite îndatoririle de serviciu cu imparțialitate, să își manifeste independența față de orice influențe externe și față de alte grupuri de interese și să nu se implice în acele activități în care au un interes personal direct. În acest sens, aceștia au următoarele obligații:

a) să aibă o atitudine imparțială și independentă față de orice interes politic, economic, religios, etnic sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor și îndatoririlor de serviciu;

b) să nu se implice în activități sau în relații care ar putea afecta activitatea de evaluare pe care o desfășoară;

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

ART. 24 Documentele proiective, procedurile și instrumentele de evaluare ce urmează a fi utilizate de C.E.A.C. în scopul realizării activităților specifice, propuse în planul operațional, respectiv planul de îmbunătățire a calității, vor fi stabilite până în luna octombrie a fiecărui an școlar și vor fi supuse aprobării directorului și Consiliului de Administrație.

ART. 25 Documentele Sistemului de Management al Calității din grădiniță sunt gestionate de membrii comisiei, fiind compuse din:

a) Regulament privind funcționarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;

b) Strategia de evaluare internă a calității;

c) Raportul anual de evaluare internă, Plan operațional, plan de îmbunătățire;

d) Proceduri operaționale, pentru toate compartimentele de activitate (Manualul calității **Grădiniței „Iani's Club”**);

- e) Lista membrilor Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- f) Portofoliul C.E.A.C. în care sunt păstrate dovezile colectate (rapoarte, evaluări, situații centralizate, grafice comparative), instrumente de evaluare (chestionare și interpretarea acestora, fișe de monitorizare etc);
- g) Registrul de procese verbale al C.E.A.C.;
- h) Legislație specifică.

ART. 26 Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și modificările lui, se aprobă de Consiliul de Administrație, prin vot deschis, cu majoritate simplă;

ART. 27 Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare al C.E.A.C. intră în vigoare din momentul adoptării acestuia în cadrul Consiliului de Administrație al școlii;

ART. 28 Din momentul aprobării prezentului Regulament, se abrogă vechiul Regulament C.E.A.C., aplicarea prezentului devenind obligatorie.

ART. 29 Coordonatorul C.E.A.C. are obligația de a aduce la cunoștință tuturor părților interesate prevederile prezentului regulament și obligativitatea respectării acestuia.

**Coordonator C.E.A.C.,
Prof. Năstase Bertha-Luisza**

